

**ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА  
ЗА РАБОТА НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ  
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ И ТРАНСПОРТНА  
ИНФРАСТРУКТУРА” 2014-2020**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези процедурни правила се уреждат редът за работа на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 (КН на ОПТТИ)

**Чл. 2.** КН на ОПТТИ е колективен орган, основан на принципа на партньорството, който следи за ефективността и качеството на изпълнение на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” (ОПТТИ).

**Глава втора  
ФУНКЦИИ И СЪСТАВ НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ**

**Чл. 3.** КН на ОПТТИ има следните функции :

1. Да разглежда и одобрява предложените от Ръководителя на Управляващия орган на ОПТТИ методология и критерии за подбор и оценка на операции, както и последващи изменения и допълнения в тях. Разглеждането и одобряването на изменения и допълнения в одобрените критерии за подбор и оценка на операции, се извършва след внасяне за разглеждане на мотивирано предложение от Ръководителя на УО на ОПТТИ.

2. Да съгласува по предложение на Ръководителя на УО индикативната годишна работна програма, която се изготвя от УО на ОПТТИ, както и последващи изменения в нея.

3. Да разглежда обосновани предложения и да взема решения за прекратяване на процедури чрез директно предоставяне, в случай, че това е приложимо.

4. Разглежда изпълнението на програмата и следи напредъка, докладван от УО на ОПТТИ, в постигането на целите и приоритетите на ОПТТИ, въз основа на дефинираните в нея индикатори, включително индикаторите, заложиени в рамката за изпълнение.

5. Разглежда и одобрява годишните доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОПТТИ, изготвени от УО на ОПТТИ.

6. Одобрява и следи изпълнението на плана за оценка на ОПТТИ и разглежда информация от УО за резултатите, заключенията и препоръките от извършените оценки, както и за действията, предприети за изпълнение на препоръките.

7. Да следи за напредъка в изпълнението на приложимите предварителни условия, които не са изпълнени към датата на одобрението от Европейската комисия на ОПТТИ.

8. Разглежда информация за заключенията и препоръките от годишните контролни доклади за изпълнението на ОПТТИ.

9. Разглежда информация за финансовото управление и изпълнение на ОПТТИ, включително за сертифицираните разходи по програмата.

10. Съгласува Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г., както и измененията в нея, и я предлага за одобрение от Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство.

11. Разглежда информация за годишните планове за действие за мерките по информация и комуникация на ОПТТИ в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г., които се изготвят от управляващия орган; ежегодно разглежда информация за тяхното изпълнение, както и анализа, изготвен от УО, за резултатите от предприетите информационни и комуникационни дейности.

12. Разглежда информация за одобрени големи проекти по смисъла на чл. 100 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 и следи за напредъка в изпълнението им.

13. Разглежда и одобрява предложения за изменения на ОПТТИ, включително за преразпределение на средства по приоритетните оси на програмата; в случаите по чл. 2, ал. 1, т. 3 на Постановление № 79 на МС от 2014 г.<sup>1</sup> председателят на Комитета за наблюдение на ОПТТИ представя на членовете на КН на ОПТТИ решението за информация.

14. Следи за прилагането от УО на ОПТТИ на принципите на устойчивото развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминацията, включително достъпност за хора с увреждания.

15. Разглежда предложения за намаляване на административната тежест при изпълнението на ОПТТИ и следи за предприетите действия за намаляване на административната тежест;

16. Разглежда и други въпроси, свързани с изпълнението на ОПТТИ.

**Чл. 4.** (1) КН на ОПТТИ се състои от председател, членове и наблюдатели.

(2) Председател на Комитета за наблюдение е ръководителят на Управляващия орган на ОПТТИ или друго оправомощено лице от ръководителя на администрацията, изпълняваща функциите на управляващ орган, или част от която е управляващият орган на ОПТТИ.

(3) Председателят:

1. Представява КН на ОПТТИ.
2. Предлага проект на дневен ред на заседанията.

---

<sup>1</sup> Съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 на Постановление № 79 на МС от 2014 г. Комитетът за наблюдение на Споразумение за партньорство „разглежда и одобрява измененията на информация в Споразумението за партньорство, произтичащи от решение за изменение на програма, прието от комитета за наблюдение на съответната програма по чл. 10, относно:

- а) избраните тематични цели;
- б) разпределението на подкрепата от фондовете по тематичните цели;
- в) списъка с програмите по Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и по Кохезионния фонд със съответните ориентировъчни размери на разпределените средства по съответния фонд, както и по години“

3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на КН на ОПТТИ.

(4) При отсъствие на председателя заседанието на КН се председателства от представител на УО на ОПТТИ, предварително определен от председателя.

**Чл. 5.** (1) Съставът на КН на ОПТТИ се определя на основание разпоредбите на Постановление № 79 на МС от 2014 г. Основните и до трима резервни членове се определят поименно с писмена заповед на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

(2) Поименният състав на КН на ОПТТИ се публикува на страницата на Управляващия орган и на Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз.

(3) В случай на отсъствие на титуляра от заседанието на Комитета за наблюдение на ОПТТИ той се замества от един от определените резервни членове.

(4) В случай че титулярят и неговите заместници не могат да участват в заседание на КН, титулярят може да изпрати писмени коментари по въпросите от дневния ред, които се вземат под внимание на заседанието, включително при гласуването и вземането на решения.

(5) Членовете на КН на ОПТТИ:

1. Участват в заседанията и във вземането на решения на КН на ОПТТИ.
2. Внасят за разглеждане актуални въпроси, свързани с ОПТТИ.
3. Информират КН за извършената работа от тях и от представляваните от тях структури във връзка с изпълнението на ОПТТИ.
4. Изпълняват решенията на КН на ОПТТИ.

**Чл. 6.** Всяка промяна в поименния състав на КН на ОПТТИ се извършва след писмено уведомление на Секретариата на КН на ОПТТИ. Секретариатът предприема необходимите действия за отразяване на промените в заповедта по чл. 5, ал. 1.

**Чл. 7.** По преценка на председателя на заседанията на комитета могат да бъдат поканени и лица извън състава на КН на ОПТТИ, имащи отношение към изпълнението на програмата.

**Чл. 8.** (1) Координацията, административната и организационно-техническата работа, свързани с дейността на КН на ОПТТИ се извършват от Секретариат – дирекция „Координация на програми и проекти“ – УО на ОПТТИ.

(2) Секретариатът на КН на ОПТТИ:

1. Организира подготовката и провеждането на заседанията на КН на ОПТТИ.
2. Осигурява разпространението на дневния ред и на всички документи, необходими за провеждането на заседанията на КН на ОПТТИ.
3. Изготвя протоколите от заседанията на КН на ОПТТИ.
4. Води отчетност за становищата и решенията, взети на заседанията на КН на ОПТТИ.
5. Координира изпълнението на решенията на КН на ОПТТИ и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни.
6. Подпомага председателя на КН на ОПТТИ при осъществяване на функциите му.
7. Съхранява документите от заседанията на Комитета.

(3) Кореспонденцията, свързана с работата на КН на ОПТТИ, се адресира до дирекция „Координация на програми и проекти“.

### Глава трета

#### ЗАСЕДАНИЯ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

**Чл. 9.** Заседания на КН на ОПТТИ се свикват най-малко два пъти в годината. В случай на необходимост могат да бъдат насрочвани и извънредни заседания.

**Чл. 10.** (1) Заседанията на КН на ОПТТИ се свикват по инициатива на Председателя.

(2) Заседания могат да се насрочват и по искане най-малко на една трета от членовете на КН или по инициатива на Европейската комисия.

(3) Дневният ред на заседанията се предлага от Председателя със съдействието на Секретариата.

(4) Поканата, дневният ред и всички документи, подлежащи на одобрение, се изпращат на основните и на резервните членове на Комитета на наблюдателите и резервните наблюдатели най-малко 10 работни дни преди датата на заседанието. Членовете на КН отправят писмено коментари, забележки и препоръки по предложените материали в срок не по-късно от 3 работни дни преди заседанието.

(5) Всеки член на КН на ОПТТИ може да прави мотивирани предложения за допълнения на дневния ред най-късно 3 работни дни преди заседанието. Предложенията се гласуват от КН на ОПТТИ на съответното заседание.

**Чл. 11.** Членовете на КН на ОПТТИ трябва да потвърдят участието си в заседанието пред Секретариата, най-късно до 5 дни преди провеждането му. При невъзможност за участие на титуляря, потвърждение за участие на резервен член се изпраща в същия срок.

**Чл. 12.** (1) Заседанията на КН на ОПТТИ са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или съответните им упълномощени заместници с право на глас.

(2) Работният език на заседанията е български. В случай на необходимост Секретариатът осигурява превод на работните документи, както и превод по време на заседанието.

**Чл. 13.** (1) Председателят и членовете на КН на ОПТТИ имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас. Упълномощен заместник с право на глас по чл. 5, ал. 3 може да гласува при вземане на решения единствено в случай на отсъствие на титуляря.

(2) Комитетът за наблюдение на ОПТТИ взема решения с единодушие. В случаите, когато не е възможно да се постигне единодушие, решенията се приемат с мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас, съгласно ал. 1. Гласуването е явно.

(3) Членовете на КН на ОПТТИ, които не са съгласни с взетото решение, могат да изкажат особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

**Чл. 14.** (1) Секретариатът на КН на ОПТТИ изготвя за всяко заседание писмен протокол, в който се отразяват взетите решения на заседанието.

(2) В рамките на 25 работни дни след заседанието, на членовете на КН на ОПТТИ се изпраща проект на протокол, по който те могат да дадат бележки в срок до 8 работни дни след получаването им. Окончателният вариант на протокола се изготвя до 50 работни дни след провеждане на заседанието и се представя от Секретариата за одобрение от Председателя или от директора на дирекция „Координация на програми и проекти“.

(3) Одобреният протокол от заседанието се публикува на страницата на управляващия орган и на Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз в срок от 5 работни дни след одобрението.

(4) Официалното становище на КН на ОПТТИ по разглежданите въпроси може да се изразява публично пред средствата за масово осведомяване само от Председателя или упълномощено от него лице, член на КН.

**Чл. 15.** (1) Решенията на КН на ОПТТИ, по които следва да се предприемат действия се изпращат на членовете в рамките на 10 дни след провеждане на заседанието.

(2) В случай, че по решенията трябва да бъдат изготвени документи те се изпращат в предвидения в решението срок до Секретариата. При необходимост изпълнението на решенията се обсъжда на следващото заседание на КН на ОПТТИ.

**Чл. 16.** (1) По предложение на Председателя, КН на ОПТТИ може да взема решения и неприсъствено, с изключение на решенията по чл. 3, т. 13.

(2) Проектът на решение и документите се предоставя на всички членове на КН на ОПТТИ за съгласуване. Срокът за представяне на становища не може да бъде по-кратък от 10 работни дни от изпращането на проекта на решение и приложените към него документи.

(3) Проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от две трети от членовете с право на глас. При липса на писмен отговор от страна на член на Комитета за наблюдение на програмата или програмите се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.

(4) В случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решение или в приложените към него документи въз основа на получените становища председателят изпраща повторно проекта на решение на членовете на Комитета за наблюдение на програмата или програмите за съгласуване за срок, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни. С проекта на решение се изпраща и справка за отразяване на получените становища.

(5) За проведената процедура за неприсъствено вземане на решение се изготвя протокол, който се одобрява от председателя и се изпраща на членовете в срок до 3 работни дни от одобряването му.

**Чл. 17.** (1) Членовете на Комитета за наблюдение на ОПТТИ по чл. 12, ал. 3, т. 7<sup>2</sup> от Постановление № 79 на МС от 2014 г. координират становищата си по въпросите, разглеждани от комитета, с национално представителните организации на и за хората с увреждания и им предоставят информацията относно дейността на Комитета.

(2) Членовете на Комитета за наблюдение на ОПТТИ по чл. 12, ал. 3, т. 8<sup>3</sup> координират с академичната общност становищата си по въпросите, разглеждани от комитета, и предоставят на академичната общност информацията относно дейността на комитета.

<sup>2</sup> Представител на национално представителните организации на и за хората с увреждания, признати от Министерския съвет и по реда на Закона за интеграция на хората с увреждания

<sup>3</sup> Представител на академичната общност

(3) Членовете на Комитета за наблюдение на ОПТТИ по чл. 12, ал. 3, т. 9 и ал. 4<sup>4</sup> от Постановление № 79 на МС от 2014 г. координират с групите организации, които са ги излъчили, становищата си по въпросите, разглеждани от комитета, предоставят им информация относно дейността на комитета и координират изразяваните от тях позиции и взетите решения.

## **Глава четвърта**

### **ПОДКОМИТЕТИ**

**Чл. 18.** (1) При необходимост с решение на Комитета за наблюдение на ОПТТИ и по предложение на УО на ОПТТИ могат да се създават постоянни и временни подкомитети по специфични и текущи въпроси

(2) Съставът на подкомитетите, отговорностите и задачите им се определят от УО на ОПТТИ и се предлагат за разглеждане и одобрение от КН на ОПТТИ. Процедурата може да се извърши и по реда на чл. 16.

(3) Подкомитетите разработват свои процедурни правила, които се одобряват от КН на ОПТТИ.

## **Глава пета**

### **КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 19.** (1) Членовете на КН на ОПТТИ са отговорни за своите действия в това си качество. Поведението на председателя, членовете, резервните членове и наблюдателите на КН на ОПТТИ се основава на следните принципи - законност, безкористност, безпристрастност, обективност, отчетност и публичност, отговорност, професионално поведение, политическа неутралност, личен пример.

(2) Председателят, членовете, резервните членове и наблюдателите на КН на ОПТТИ с дейността си пазят интересите на обществото и се ръководят единствено от закона. Те изпълняват своевременно, добросъвестно, точно и професионално възложените им задачи.

(3) Член, съответно резервен член, на Комитета не може да участва в обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са заинтересувани от съответното решение или когато има със заинтересувани лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

---

<sup>4</sup> по един представител на следните групи юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност в зависимост от мерките, които ще се финансират по съответната програма:

а) организации, работещи в сферата на равенството между мъжете и жените, недискриминацията и равните възможности;

б) организации, работещи в сферата на социалното включване и интегрирането на маргинализираните групи;

в) екологични организации;

г) организации, работещи в сферата на образованието, науката и културата;

д) други групи организации, имащи отношение към мерките, които ще се финансират по съответната програма.

(4) В случай че по отношение на член, съответно резервен член, на Комитета възникне конфликт на интереси, той е длъжен незабавно да информира председателя на Комитета. При констатирани нарушения се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

(5) Всеки член, съответно резервен член, на Комитета е задължен да декларира наличие или липса на частни интереси, свързани с дейността му в съответния комитет за наблюдение, като за целта подписва декларация. Декларациите се съхраняват от Секретариата на ОПТТИ.

### **Заклучителни разпоредби**

§ 1. Тези процедурни правила могат да се изменят с решение на КН на ОПТТИ по предложение на Председателя или при промени в нормативните актове на Европейския съюз и Република България, регламентиращи помощта от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г. Всеки член на КН на ОПТТИ може да внесе чрез Секретариата предложение за промяна на настоящите процедурни правила.

§ 2. Тези процедурни правила се одобряват на основание чл. 11, ал. 2 от Постановление № 79 на Министерския съвет за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г. (Обн., ДВ, бр. 34 от 15.04.2014 г., в сила от 15.04.2014 г., изм., бр. 58 от 15.07.2014 г., бр. 76 от 12.09.2014 г., в сила от 12.09.2014 г., изм. и доп., бр. 101 от 9.12.2014 г., в сила от 9.12.2014 г., доп., бр. 37 от 22.05.2015 г., изм. и доп., бр. 57 от 28.07.2015 г., в сила от 28.07.2015 г.).

§ 3. Функциите на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Транспорт“ за периода 2007 – 2013 г. се изпълняват от Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“, на основание § 5, т. 5 от Заклучителните разпоредби към Постановление № 189 на Министерския съвет от 20 юли 2015 г. за изменение и допълнение на Постановление № 79 на Министерския съвет от 2014 г. (ДВ, бр. 57 от 2015 г., в сила от 28.07.2015 г.)