

## **ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ”**

### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези процедурни правила се уреждат редът за работа на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Транспорт” (КН на ОПТ)

**Чл. 2.** КН на ОПТ следи за ефективността и качеството на изпълнение на Оперативна програма „Транспорт” (ОПТ).

### **Глава втора ФУНКЦИИ И СЪСТАВ НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ**

**Чл. 3.** КН на ОПТ има следните функции и задачи:

1. Разглежда и одобрява предложените от Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” (УО на ОПТ) критерии за избор на проекти, които да бъдат съфинансирани със средства от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие. В рамките на програмния период, КН на ОПТ може да приема изменение на одобрените критерии, след внасяне за разглеждане на мотивирано предложение от Ръководителя на УО на ОПТ.

2. Следи периодично напредъка, докладван от Ръководителя на УО на ОПТ, в постигането на целите и приоритетите на ОПТ, въз основа на заложените в нея индикатори.

3. Разглежда и одобрява годишните доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОПТ, изготвени от УО на ОПТ и дава съгласие за изпращането им на Европейската комисия.

4. Възлага на УО на ОПТ да изпрати одобрените доклади на Европейската комисия и да ги предостави за сведение на Централното координационно звено.

5. Разглежда информацията по годишните доклади за контрол на изпълнението на ОПТ, изготвени от Одитния орган и от други вътрешни и външни контролни органи за констатациите с висока степен на риск, приема график за корективни мерки и одобрява отчета за изпълнението им.

6. Одобрява Индикативната годишна работна програма, която се изготвя от УО на ОПТ ежегодно.

7. Получава информация за резултатите, заключенията и препоръките от докладите по финансовото управление и изпълнение на ОПТ, изготвени от Сертифициращия орган.

8. Прави предложение до УО на ОПТ за промени в ОПТ, които да допринесат за постигане на целите на Кохезионния и Европейския фонд за регионално развитие, цитирани в чл. 3 от Регламент 1083/2006 и чл. 2 от Регламент 1080/2006 и за подобряване на нейното управление, включително финансовото управление.

9. При необходимост разглежда и одобрява предложенията за преразпределение на средствата между отделните приоритети в рамките на ОПТ.

10. Разглежда и одобрява всяко предложение за промени в съдържанието на решението на Европейската комисия за отпусканите средства от Кохезионния и Европейския фонд за регионално развитие.

11. Одобрява Комуникационния план за информация и публичност на ОПТ и следи за неговото изпълнение.

12. Следи за действията, които се предприемат от УО на ОПТ в съответствие с хоризонталните политики: устойчиво развитие (в т. ч. околна среда), равни възможности, конкуренция (в т. ч. държавни помощи) и обществени поръчки.

13. Информира се от ръководителя на УО на ОПТ за резултатите, заключенията и препоръките от извършените оценки на ОПТ.

14. Информира се от ръководителя на УО на ОПТ за прилагането и използването на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (ИСУН).

15. Взема решения по проблемни въпроси, свързани с прилагането на помощта от Кохезионния и Европейския фонд за регионално развитие, по предложение на членовете на КН на ОПТ.

**Чл. 4.** (1) КН на ОПТ се състои от председател, членове и наблюдатели.

(2) Председател на КН на ОПТ е заместник-министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в чийто ресор е УО на ОПТ или друго оправомощено от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията лице.

(3) Председателят:

1. Представява КН на ОПТ.

2. Одобрява дневния ред на заседанията.

3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на КН на ОПТ.

4. Докладва резултатите от изпълнението на ОПТ пред Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка.

(4) При отсъствие на председателя заседанието на КН се председателства от представител на УО на ОПТ, предварително определен от председателя.

**Чл. 5.** (1) Членовете на КН на ОПТ са определени поименно със Заповеди на Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

(2) Членовете на КН на ОПТ се подпомагат от упълномощени заместници, определени поименно в заповедите по ал. 1. В случай, че на заседание на КН на ОПТ присъства титулярът, упълномощените заместници могат да участват в него без право на глас.

(3) В случай, че титулярът и неговият заместник не могат да участват в заседание на КН, титулярът може да изпрати писмени коментари по въпросите от дневния ред, които

се взимат под внимание на заседанието, включително при гласуването и вземането на решения.

(4) Членовете на КН на ОПТ:

1. Участват в заседанията и във вземането на решения на КН на ОПТ;
2. Внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани с ОПТ;
3. Информират КН за извършената работа от тях и от представляваните от тях структури във връзка с изпълнението на ОПТ;
4. Изпълняват решенията на КН на ОПТ.

**Чл. 6.** Всяка промяна в поименния състав на КН на ОПТ се извършва след писмено уведомление на Секретариата на КН на ОПТ. Секретариатът предприема необходимите действия за отразяване на промените в заповедите по чл. 5, ал.1.

**Чл. 7.** (1) Като наблюдатели с право на съвещателен глас в КН на ОПТ участват ръководителят на Одитния орган, Ръководителят на Сертифициращия орган или определени от него служители на дирекция „Национален фонд“ в МФ, представител на Европейската комисия, представител на Европейската инвестиционна банка и други финансови институции, експерти, компетентни по хоризонталните въпроси и представители на неправителствените организации.

(2) По покана на Председателя, и когато е уместно и свързано с предмета на дискусия, наблюдателите могат да участват в дискусиите и да дават препоръки и мотивирани предложения по отношение на обсъжданите проблеми.

**Чл. 8.** (1) Координацията, административната и техническата работа, свързани с дейността на КН на ОПТ се извършват от Секретариат – отдел „Мониторинг, информация и комуникация“ на УО на ОПТ.

(2) Секретариатът на КН на ОПТ:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията на КН на ОПТ.
2. осигурява разпространението на дневния ред и на всички документи, необходими за провеждането на заседанията на КН на ОПТ.
3. изготвя протоколите от заседанията на КН на ОПТ.
4. води отчетност за становищата и решенията, взети на заседанията на КН на ОПТ.
5. подготвя и представя на членовете на КН на ОПТ всички документи, необходими за осъществяване на техните функции.
6. координира изпълнението на решенията на КН на ОПТ и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни.
7. подпомага председателя на КН на ОПТ при осъществяване на функциите му.
8. съхранява документите от заседанията на Комитета.

(3) Цялата кореспонденция, свързана с работата на КН на ОПТ, се адресира до Секретариата на КН на ОПТ.

### **Глава трета**

### **ЗАСЕДАНИЯ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

**Чл. 9.** Заседания на КН на ОПТ се свикват най-малко два пъти в годината. В случай на необходимост могат да бъдат насрочвани и извънредни заседания.

**Чл. 10.** (1) Заседанията на КН на ОПТ се свикват по инициатива на Председателя или по искане на най-малко една трета от членовете.

(2) Дневният ред на заседанията се одобрява от Председателя по предложение на Секретариата.

(3) Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на КН на ОПТ в срок най-малко 15 дни преди датата на заседанието по електронен път и/или с официална кореспонденция. Членовете на КН отправят писмено коментари, забележки и препоръки по предложените материали в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от 5 дни преди заседанието. .

(4) Всеки член на КН на ОПТ може да прави мотивирани предложения за допълнения на дневния ред най-късно 10 дни преди заседанието. Предложенията се гласуват от КН на ОПТ на съответното заседание.

**Чл. 11.** Членовете на КН на ОПТ и/или техните упълномощени заместници трябва да потвърдят участието си в заседанието пред Секретариата, най-късно до 5 дни преди провеждането му.

**Чл. 12.** По предложение на Председателя или на една трета от членовете на КН на ОПТ може да се свика извънредно заседание. В тези случаи сроковете по чл. 10, ал. 3 и 4 могат да бъдат съкратени наполовина, като информация за датата и мястото на заседанието може да се предава включително и по телефона.

**Чл. 13.** (1) Заседанията на КН на ОПТ са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или техните упълномощени заместници с право на глас.

(2) Работният език на заседанията е български. В случай на необходимост Секретариатът осигурява превод на работните документи, както и превод по време на заседанието.

**Чл. 14.** (1) Председателят и членовете на КН на ОПТ имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас. Упълномощените заместници с право на глас по чл. 5, ал. 2 могат да гласуват при вземане на решения единствено в случай на отсъствие на титуляра и след като са уведомили предварително Председателя за участието си.

(2) Решенията в КН на ОПТ се взимат с консенсус. В случаите, когато не е възможно да се постигне консенсус, решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с право на глас, съгласно ал. 1. Гласуването е явно.

(3) Членовете на КН на ОПТ, които не са съгласни с взетото решение, могат да изказват особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

**Чл. 15.** (1) В рамките на 30 дни след заседанието, на членовете на КН на ОПТ се изпраща проект на протокол, по който те могат да дадат бележки в срок до 10 дни след получаването им. Окончателният вариант на протокола се изготвя до 60 дни след провеждане на заседанието, подписва се от Председателя и се изпраща до всички членове на Комитета.

(2) Решенията на КН на ОПТ се отразяват в протокола, като към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

(3) Информация за всяко заседание на КН на ОПТ се публикува на Интернет страницата на УО на ОПТ.

(4) Официалното становище на КН на ОПТ по разглежданите въпроси се изразява публично пред средствата за масово осведомяване от Председателя или упълномощено от него лице, член на КН.

**Чл. 16.** (1) Решенията на КН на ОПТ, по които следва да се предприемат действия се изпращат на членовете в рамките на 10 дни след провеждане на заседанието.

(2) В случай, че по решенията трябва да бъдат изготвени документи те се изпращат в предвидения в решението срок до Секретариата. Секретариатът докладва пред КН на ОПТ за изпълнението или неизпълнението на решенията. Съответният член на КН на ОПТ представя доклад за причините за неизпълнението или забавянето на изпълнението на решението.

**Чл. 17.** (1) КН на ОПТ може да приеме решение и неприсъствено, по предложение на Председателя и при наличие на извънредни обстоятелства.

(2) Проектът на решение се предоставя на всички членове на КН на ОПТ за становище, което следва да бъде изразено писмено в срок до 10 дни. Решението се счита за прието, ако бъде подкрепено от повече от половината членове с право на глас. Същото се вписва в протокола от първото след неговото приемане заседание на КН на ОПТ.

(3) Ако някой от членовете на КН на ОПТ поиска мотивирано проектът по ал. 2 да бъде обсъден от КН на ОПТ, той се включва в дневния ред за следващото заседание.

(4) Председателят уведомява членовете на КН на ОПТ за резултата от проведената процедура за неприсъствено вземане на решение на следващото заседание на Комитета.

## **Глава четвърта**

### **ПОД-КОМИТЕТИ**

**Чл. 18.** (1) При необходимост с решение на Комитета за наблюдение на ОПТ и по предложение на УО могат да се създават постоянни и временни подкомитети и подкомитети по секторни въпроси

(2) Съставът на подкомитетите, отговорностите и задачите им се определят от УО на ОПТ и се предлагат за разглеждане и одобрение от КН на ОПТ. Процедурата може да се извърши и по реда на чл.17.

(3) Подкомитетите разработват свои процедурни правила, които се одобряват от КН на ОПТ.

## **Глава пета**

### **КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 19.** (1) Членовете на КН на ОПТ са отговорни за своите действия в това си качество. В своята работа те се съобразяват с принципите, приети с Кодекса за поведение.

(2) Всеки член, упълномощен заместник и наблюдател на КН на ОПТ подава декларация до 31 март всяка година, че няма потенциален конфликт на интереси. Декларациите се съхраняват от Секретариата на ОПТ.

(3) При възникване на обстоятелства или ситуации, обуславящи появата на реален конфликт на интереси, засегнатото лице (председател, член, упълномощен заместник, наблюдател) се задължава да подаде декларация до Секретариата на КН на ОПТ и да си направи самоотвод. В противен случай, при констатирани нарушения се прилагат мерки съгласно законите на РБ.

### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Тези процедурни правила могат да се изменят с решение на КН на ОПТ по предложение на Председателя или на член на КН на ОПТ след съответното обсъждане или при промени в нормативните актове на Европейския съюз и Република България, регламентиращи помощта от Кохезионния и Европейския фонд за регионално развитие. Всяко предложение за промяна на настоящите процедурни правила се съгласува предварително с УО на ОПТ.

§ 2. Тези процедурни правила са одобрени на основание чл. 7, ал. 2 от Постановление № 182 на Министерския съвет за създаване на Комитети за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка и Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (Обн., ДВ., бр.62 от 2006 г.), на първото заседание на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Транспорт”, проведено на 28.11.2006 г.

## **ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ”**

### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези процедурни правила се уреждат редът за работа на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Транспорт” (КН на ОПТ)

**Чл. 2.** КН на ОПТ следи за ефективността и качеството на изпълнение на Оперативна програма „Транспорт” (ОПТ).

### **Глава втора ФУНКЦИИ И СЪСТАВ НА КОМИТЕТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ**

**Чл. 3.** КН на ОПТ има следните функции и задачи:

1. Разглежда и одобрява предложените от Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” (УО на ОПТ) критерии за избор на проекти, които да бъдат съфинансирани със средства от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие. В рамките на програмния период, КН на ОПТ може да приема изменение на одобрените критерии, след внасяне за разглеждане на мотивирано предложение от Ръководителя на УО на ОПТ.

2. Следи периодично напредъка, докладван от Ръководителя на УО на ОПТ, в постигането на целите и приоритетите на ОПТ, въз основа на заложените в нея индикатори.

3. Разглежда и одобрява годишните доклади и окончателния доклад за изпълнението на ОПТ, изготвени от УО на ОПТ и дава съгласие за изпращането им на Европейската комисия.

4. Възлага на УО на ОПТ да изпрати одобрените доклади на Европейската комисия и да ги предостави за сведение на Централното координационно звено.

5. Разглежда информацията по годишните доклади за контрол на изпълнението на ОПТ, изготвени от Одитния орган и от други вътрешни и външни контролни органи за констатациите с висока степен на риск, приема график за корективни мерки и одобрява отчета за изпълнението им.

6. Одобрява Индикативната годишна работна програма, която се изготвя от УО на ОПТ ежегодно.

7. Получава информация за резултатите, заключенията и препоръките от докладите по финансовото управление и изпълнение на ОПТ, изготвени от Сертифициращия орган.

8. Прави предложение до УО на ОПТ за промени в ОПТ, които да допринесат за постигане на целите на Кохезионния и Европейския фонд за регионално развитие, цитирани в чл. 3 от Регламент 1083/2006 и чл. 2 от Регламент 1080/2006 и за подобряване на нейното управление, включително финансовото управление.

9. При необходимост разглежда и одобрява предложенията за преразпределение на средствата между отделните приоритети в рамките на ОПТ.

10. Разглежда и одобрява всяко предложение за промени в съдържанието на решението на Европейската комисия за отпусканите средства от Кохезионния и Европейския фонд за регионално развитие.

11. Одобрява Комуникационния план за информация и публичност на ОПТ и следи за неговото изпълнение.

12. Следи за действията, които се предприемат от УО на ОПТ в съответствие с хоризонталните политики: устойчиво развитие (в т. ч. околна среда), равни възможности, конкуренция (в т. ч. държавни помощи) и обществени поръчки.

13. Информира се от ръководителя на УО на ОПТ за резултатите, заключенията и препоръките от извършените оценки на ОПТ.

14. Информира се от ръководителя на УО на ОПТ за прилагането и използването на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (ИСУН).

15. Взема решения по проблемни въпроси, свързани с прилагането на помощта от Кохезионния и Европейския фонд за регионално развитие, по предложение на членовете на КН на ОПТ.

**Чл. 4.** (1) КН на ОПТ се състои от председател, членове и наблюдатели.

(2) Председател на КН на ОПТ е заместник-министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в чийто ресор е УО на ОПТ или друго оправомощено от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията лице.

(3) Председателят:

1. Представява КН на ОПТ.

2. Одобрява дневния ред на заседанията.

3. Насрочва и ръководи заседанията и работата на КН на ОПТ.

4. Докладва резултатите от изпълнението на ОПТ пред Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка.

(4) При отсъствие на председателя заседанието на КН се председателства от представител на УО на ОПТ, предварително определен от председателя.

**Чл. 5.** (1) Членовете на КН на ОПТ са определени поименно със Заповеди на Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

(2) Членовете на КН на ОПТ се подпомагат от упълномощени заместници, определени поименно в заповедите по ал. 1. В случай, че на заседание на КН на ОПТ присъства титулярът, упълномощените заместници могат да участват в него без право на глас.

(3) В случай, че титулярът и неговият заместник не могат да участват в заседание на КН, титулярът може да изпрати писмени коментари по въпросите от дневния ред, които



се взимат под внимание на заседанието, включително при гласуването и вземането на решения.

(4) Членовете на КН на ОПТ:

1. Участват в заседанията и във вземането на решения на КН на ОПТ;
2. Внасят за разглеждане актуални въпроси по проблеми, свързани с ОПТ;
3. Информират КН за извършената работа от тях и от представляваните от тях структури във връзка с изпълнението на ОПТ;
4. Изпълняват решенията на КН на ОПТ.

**Чл. 6.** Всяка промяна в поименния състав на КН на ОПТ се извършва след писмено уведомление на Секретариата на КН на ОПТ. Секретариатът предприема необходимите действия за отразяване на промените в заповедите по чл. 5, ал.1.

**Чл. 7.** (1) Като наблюдатели с право на съвещателен глас в КН на ОПТ участват ръководителят на Одитния орган, Ръководителят на Сертифициращия орган или определени от него служители на дирекция „Национален фонд“ в МФ, представител на Европейската комисия, представител на Европейската инвестиционна банка и други финансови институции, експерти, компетентни по хоризонталните въпроси и представители на неправителствените организации.

(2) По покана на Председателя, и когато е уместно и свързано с предмета на дискусия, наблюдателите могат да участват в дискусиите и да дават препоръки и мотивирани предложения по отношение на обсъжданите проблеми.

**Чл. 8.** (1) Координацията, административната и техническата работа, свързани с дейността на КН на ОПТ се извършват от Секретариат – отдел „Мониторинг, информация и комуникация“ на УО на ОПТ.

(2) Секретариатът на КН на ОПТ:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията на КН на ОПТ.
2. осигурява разпространението на дневния ред и на всички документи, необходими за провеждането на заседанията на КН на ОПТ.
3. изготвя протоколите от заседанията на КН на ОПТ.
4. води отчетност за становищата и решенията, взети на заседанията на КН на ОПТ.
5. подготвя и представя на членовете на КН на ОПТ всички документи, необходими за осъществяване на техните функции.
6. координира изпълнението на решенията на КН на ОПТ и необходимия обмен на информация между заинтересованите страни.
7. подпомага председателя на КН на ОПТ при осъществяване на функциите му.
8. съхранява документите от заседанията на Комитета.

(3) Цялата кореспонденция, свързана с работата на КН на ОПТ, се адресира до Секретариата на КН на ОПТ.

### **Глава трета**

### **ЗАСЕДАНИЯ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

**Чл. 9.** Заседания на КН на ОПТ се свикват най-малко два пъти в годината. В случай на необходимост могат да бъдат насрочвани и извънредни заседания.

**Чл. 10.** (1) Заседанията на КН на ОПТ се свикват по инициатива на Председателя или по искане на най-малко една трета от членовете.

(2) Дневният ред на заседанията се одобрява от Председателя по предложение на Секретариата.

(3) Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на КН на ОПТ в срок най-малко 15 дни преди датата на заседанието по електронен път и/или с официална кореспонденция. Членовете на КН отправят писмено коментари, забележки и препоръки по предложените материали в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от 5 дни преди заседанието. .

(4) Всеки член на КН на ОПТ може да прави мотивирани предложения за допълнения на дневния ред най-късно 10 дни преди заседанието. Предложенията се гласуват от КН на ОПТ на съответното заседание.

**Чл. 11.** Членовете на КН на ОПТ и/или техните упълномощени заместници трябва да потвърдят участието си в заседанието пред Секретариата, най-късно до 5 дни преди провеждането му.

**Чл. 12.** По предложение на Председателя или на една трета от членовете на КН на ОПТ може да се свика извънредно заседание. В тези случаи сроковете по чл. 10, ал. 3 и 4 могат да бъдат съкратени наполовина, като информация за датата и мястото на заседанието може да се предава включително и по телефона.

**Чл. 13.** (1) Заседанията на КН на ОПТ са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му или техните упълномощени заместници с право на глас.

(2) Работният език на заседанията е български. В случай на необходимост Секретариатът осигурява превод на работните документи, както и превод по време на заседанието.

**Чл. 14.** (1) Председателят и членовете на КН на ОПТ имат право на глас при вземане на решения, а наблюдателите имат право на съвещателен глас. Упълномощените заместници с право на глас по чл. 5, ал. 2 могат да гласуват при вземане на решения единствено в случай на отсъствие на титуляра и след като са уведомили предварително Председателя за участието си.

(2) Решенията в КН на ОПТ се взимат с консенсус. В случаите, когато не е възможно да се постигне консенсус, решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с право на глас, съгласно ал. 1. Гласуването е явно.

(3) Членовете на КН на ОПТ, които не са съгласни с взетото решение, могат да изказват особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

**Чл. 15.** (1) В рамките на 30 дни след заседанието, на членовете на КН на ОПТ се изпраща проект на протокол, по който те могат да дадат бележки в срок до 10 дни след получаването им. Окончателният вариант на протокола се изготвя до 60 дни след провеждане на заседанието, подписва се от Председателя и се изпраща до всички членове на Комитета.

(2) Решенията на КН на ОПТ се отразяват в протокола, като към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието.

(3) Информация за всяко заседание на КН на ОПТ се публикува на Интернет страницата на УО на ОПТ.

(4) Официалното становище на КН на ОПТ по разглежданите въпроси се изразява публично пред средствата за масово осведомяване от Председателя или упълномощено от него лице, член на КН.

**Чл. 16.** (1) Решенията на КН на ОПТ, по които следва да се предприемат действия се изпращат на членовете в рамките на 10 дни след провеждане на заседанието.

(2) В случай, че по решенията трябва да бъдат изготвени документи те се изпращат в предвидения в решението срок до Секретариата. Секретариатът докладва пред КН на ОПТ за изпълнението или неизпълнението на решенията. Съответният член на КН на ОПТ представя доклад за причините за неизпълнението или забавянето на изпълнението на решението.

**Чл. 17.** (1) КН на ОПТ може да приеме решение и неприсъствено, по предложение на Председателя и при наличие на извънредни обстоятелства.

(2) Проектът на решение се предоставя на всички членове на КН на ОПТ за становище, което следва да бъде изразено писмено в срок до 10 дни. Решението се счита за прието, ако бъде подкрепено от повече от половината членове с право на глас. Същото се вписва в протокола от първото след неговото приемане заседание на КН на ОПТ.

(3) Ако някой от членовете на КН на ОПТ поиска мотивирано проектът по ал. 2 да бъде обсъден от КН на ОПТ, той се включва в дневния ред за следващото заседание.

(4) Председателят уведомява членовете на КН на ОПТ за резултата от проведената процедура за неприсъствено вземане на решение на следващото заседание на Комитета.

## **Глава четвърта**

### **ПОД-КОМИТЕТИ**

**Чл. 18.** (1) При необходимост с решение на Комитета за наблюдение на ОПТ и по предложение на УО могат да се създават постоянни и временни подкомитети и подкомитети по секторни въпроси

(2) Съставът на подкомитетите, отговорностите и задачите им се определят от УО на ОПТ и се предлагат за разглеждане и одобрение от КН на ОПТ. Процедурата може да се извърши и по реда на чл.17.

(3) Подкомитетите разработват свои процедурни правила, които се одобряват от КН на ОПТ.

## **Глава пета**

### **КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 19.** (1) Членовете на КН на ОПТ са отговорни за своите действия в това си качество. В своята работа те се съобразяват с принципите, приети с Кодекса за поведение.

(2) Всеки член, упълномощен заместник и наблюдател на КН на ОПТ подава декларация до 31 март всяка година, че няма потенциален конфликт на интереси. Декларациите се съхраняват от Секретариата на ОПТ.

(3) При възникване на обстоятелства или ситуации, обуславящи появата на реален конфликт на интереси, засегнатото лице (председател, член, упълномощен заместник, наблюдател) се задължава да подаде декларация до Секретариата на КН на ОПТ и да си направи самоотвод. В противен случай, при констатирани нарушения се прилагат мерки съгласно законите на РБ.

### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Тези процедурни правила могат да се изменят с решение на КН на ОПТ по предложение на Председателя или на член на КН на ОПТ след съответното обсъждане или при промени в нормативните актове на Европейския съюз и Република България, регламентиращи помощта от Кохезионния и Европейския фонд за регионално развитие. Всяко предложение за промяна на настоящите процедурни правила се съгласува предварително с УО на ОПТ.

§ 2. Тези процедурни правила са одобрени на основание чл. 7, ал. 2 от Постановление № 182 на Министерския съвет за създаване на Комитети за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка и Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (Обн., ДВ., бр.62 от 2006 г.), на първото заседание на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Транспорт”, проведено на 28.11.2006 г.