

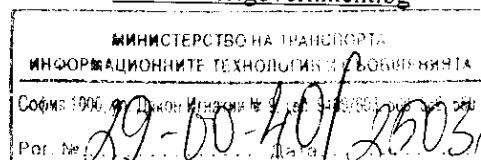


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ул. „Дякон Игнатий” № 9, София 1000
тел.: (+359 2) 940 9771
факс: (+359 2) 988 5094

mail@mtitc.government.bg
www.mtitc.government.bg

ДО



Относно: Избор на консултант за: „Изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка за разработване на прединвестиционни проучвания с технико-икономическа обосновка за проект: Изграждане на нов мост на река Дунав при Силистра-Кълъраш”.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на основание чл. 2, ал. 1, т. 2 и чл. 2а, ал. 1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, Ви кани да представите оферта за избор на консултант за: „Изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка за разработване на прединвестиционни проучвания с технико-икономическа обосновка за обект: Изграждане на нов мост на река Дунав при Силистра-Кълъраш”. Офертата да се представи в запечатан непрозрачен плик в деловодството на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9 до 17.30 часа на 15.04.2011 г. Допълнителна информация можете да получите от г-жа Даниела Калайджийска e-mail: dgivanova@mtitc.government.bg, тел. 02 9409 629, факс: 02 9409 795.

I. Предварителна информация

1.1. Описание на обекта на поръчката

Предметът на поръчката е избор на консултант за: „Изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка за разработване на прединвестиционни проучвания с технико-икономическа обосновка за проект: Изграждане на нов мост на река Дунав при Силистра-Кълъраш”.

1.2. Възложител

Възложител е Главният секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС).

1.3. Краен бенефициент

Бенефициент на услугата е дирекция „Координация на програми и проекти” в МТИТС, определена за Управляващ Орган (УО) по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. (ОПТ) с Постановление № 965 на Министерски съвет от 16.12.2005 г.

Избор на консултант за: „Изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка за разработване на прединвестиционни проучвания с технико-икономическа обосновка за проект: Изграждане на нов мост на река Дунав при Силистра-Кълъраш”

1.4. Общи данни за мост на р. Дунав при Силистра-Кълъраш

Подписана е съвместна декларация за сътрудничество за реализация на проект „Изграждане на мост над р. Дунав в района на Силистра – Кълъраш” между Областна администрация Силистра, Перфектура Кълъраш, община Силистра и Община Кълъраш. Областите на сътрудничество са обмен на опит и методи за взаимно консултиране, лобиране и застъпничество, както и съвместни действия по подготовка и реализация на проекта.

II. Обхват на дейностите, които изпълнителят на услугата следва да извърши:

Консултантът трябва да изготви пълна документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Прединвестиционни проучвания с технико-икономическа обосновка за проект: Изграждане на нов мост на река Дунав при Силистра-Кълъраш” и необходимите технически задания, съгласно действащата нормативна уредба.

Изпълнителят трябва да събере информацията за проекта, налична в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Министерство на регионалното развитие и благоустройството, община Силистра и други възможни източници.

Въз основа на тази информация, Изпълнителят трябва да изследва взаимовръзката между предлаганите варианти за изграждане на нов мост на река Дунав при Силистра-Кълъраш” и трансевропейската пътна мрежа, така както е дефинирана в част 2 от Приложение I към Решение № 1692/96/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно общностните насоки за изграждането на трансевропейската транспортна мрежа, допълнено с Регламент 1791/2006 г. на Съвета.

Консултантът трябва да опише предвижданата инфраструктура, за която ще се правят прединвестиционни проучвания с технико-икономическа обосновка и да определи обхватът на работите, като очертае изискванията, необходими за извършването на прединвестиционни проучвания за целите на изготвянето на Анализ „Разходи-Ползи” на инфраструктурни проекти в транспортния сектор, а именно:

- Анализ на търсенето
- Изследвани варианти
- Избор на варианти

При подготовката на документацията за обществената поръчка е необходимо да се вземат под внимание минималните изисквания към прединвестиционните проучвания за целите на изготвянето на анализ „Разходи-Ползи” на проекти в транспортния сектор. Последният вариант на Национална методология за изготвяне на анализ „Разходи-Ползи” за проекти, представени за финансиране със средства от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие в периода 2007-2013 г. е утвърден от Министерския съвет на Република България на с Протокол № 15 от 21 април 2010 г. Пълният текст на документа се намира на следния адрес: <http://www.eufunds.bg/bg/page/23>.

III. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Минимални изисквания и изискуеми документи и информация

1. Изисквания към участниците

Финансовият резултат на участника трябва да бъде положителен за всяка от последните 3 отчетни години, а именно: през 2008 г., 2009 г. и 2010 г. Изискването се доказва с представяне на копия на Отчети за приходи и разходи на участника за посочените години.

2. Изисквания към екипа на участниците

Участникът в поръчката трябва да предостави списък на екипа с имената на експертите и дейностите, за които ще бъдат отговорни. Всеки от експертите предоставя подписана автобиография.

Участникът в поръчката трябва да осигури необходимия персонал със съответния опит и квалификация, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му задължения и отговорности.

За изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят следва да осигури екип от експерти, който включва като минимум изброените по-долу категории експерти:

2.1. Ръководител на екипа:

Ръководителят на екипа е отговорен за цялостното изпълнение на поръчката.

Основните функции на Ръководителя на екипа са да:

- управлява ежедневните дейности по изпълнението на поръчката, да координира експертите при дейностите по изпълнението на поръчката и да осигури навременно започване и завършване на поръчката;
- довежда незабавно до знанието на Възложителя всички проблеми, възникнали в хода на изпълнението;
- изгради и поддържа системно контакти и добри работни отношения с Възложителя, както и да координира дейностите по изпълнението на поръчката с Възложителя.

Ръководителят на екипа трябва да отговаря на следните изисквания:

- Образование – строителен инженер (степен магистър по “Транспортно строителство” или “Строителство на сгради и съоръжения”).
- Професионален опит - не по-малко от 7 (седем) години опит в областта на строителството или участие при консултирането по въпроси свързани с прединвестиционни проучвания на инфраструктурни проекти или консултантските услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 2 от Закона за устройство на територията за инфраструктурни проекти;

Ръководителят на екипа следва да представи следните документи:

- За доказване на образованието – копие на диплом за завършено образование за изискуемата образователно-квалификационна степен.
- За доказване на професионален опит се прилагат копия на: трудова книжка, договори за консултантски услуги в областта на инвестиционното проектиране и строителството, референции и др. еквивалентни документи, които следва да съдържат необходимата информация за доказването на изискуемия опит.

2.2. Ключов експерт:

Изисквания към ключовия експерт

Образование – магистър по „Икономика на транспорта“;

- Професионален опит - не по-малко от 5 (пет) години опит в областта на подготовката и управлението на инфраструктурни проекти;
- Специфичен професионален опит – не по-малко от 3 (три) участия в процеса по възлагането на обществени поръчки;

Ключовият експерт следва да представи следните документи:

- За доказване на образованието – копие на диплом за завършено образование за изискуемата образователно-квалификационна степен.
- За доказване на професионален опит се прилагат копия на: трудова книжка, договори за консултантски услуги в областта на инвестиционното проектиране и строителството, референции и др. еквивалентни документи, които следва да съдържат необходимата информация за доказването на изискуемия опит.

Замяна на ключов експерт

Консултантът трябва да прилага следните правила по отношение на ключовия експерт:

- Замяна на ключов експерт се допуска само след одобрение от Възложителя.
- Оттегляне на ключов експерт и замяната му с друг ключов експерт се допуска само при доказани документално здравословни причини, които не позволяват на експерта да продължи да работи по проекта.
- Оттеглянето, замяната и привличането на други експерти извън списъка, представен с офертата, е допустимо само със съгласието на Възложителя.
- Замяната на експерт трябва винаги да е с лица с равностоен опит и умения или по-високи.
- При никакви обстоятелства замяната на експерт и привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън договорената цена.

2.3. Други експерти

Ако счете за необходимо за изпълнението на описаните в настоящата покана услуги, участникът може да наеме и други експерти за подпомагане и технически сътрудници. Всички експерти трябва да са независими и да не съществува конфликт на интереси при изпълнение на задълженията им по договора за изпълнение.

2.4. Помощен персонал

Участникът е длъжен да предвиди в екипа си, за нуждите на поръчката, подходящ помощен персонал, който да подпомага ключовите и другите експерти при изпълнение на поръчката, както и да извършва необходимите технически, административни и секретарски задължения, включително превод на документацията за обществената поръчка, при необходимост.

Участникът се отстранява от участие в настоящата поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3. Изисквания към предложението за изпълнение на поръчката.

3.1. Методология и организация.

Разработеното от участника предложение за изпълнение на поръчката следва да включва най-малко следното:

- Коментари по „Обхватът на дейностите, които изпълнителят на услугата следва да извърши“, които да покажат, че участникът ще го извърши съгласно посочените изисквания;
- Подходът за реализиране на задачите;
- Срок за изпълнение на услугата и индикативен график за изпълнение на дейностите;
- Описание на екипа, показващо функционалните зависимости, информация за разпределение на задачите и отговорностите сред ключовите и други експерти.

3.2. Етапи на изпълнение и доклади

3.2.1. Встъпителен доклад

В срок до 30 (тридесет) работни дни от сключването на договора се предоставя Встъпителен доклад заедно с проект на документация за избор на изпълнител за разработване на прединвестиционни проучвания с технико-икономическа обосновка за проект: „Изграждане на нов мост на река Дунав при Силистра-Кълъраш“.

3.2.2. Представяне на Окончателен доклад

При приключване на договора, Изпълнителят предоставя Окончателен доклад, съдържащ документация за избор на изпълнител за разработка на прединвестиционни проучвания с

Избор на консултант за: „Изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка за разработване на прединвестиционни проучвания с технико-икономическа обосновка за проект: Изграждане на нов мост на река Дунав при Силистра-Кълъраш“

технико-икономическа обосновка за проект: „Изграждане на нов мост на река Дунав при Силистра-Кълъраш”.

3.2.3. Приключване на проекта

При приключване на договора, Изпълнителят предава на Възложителя всички документи, които са събрани и използвани по време на изпълнение на договора. Общата продължителност на договора не трябва да надвишава 4 (четири) месеца.

3.3. Място на изпълнение на договора.

Изпълнителят ще работи в собствен офис или ще осигури подходящ такъв за екипа си за периода на изпълнение на услугата предмет на поръчката. Всички разходи по експлоатацията на офиса, както и за изпълнението на поръчката ще са за негова сметка.

IV. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „най-ниска предложена цена”.

V. Валидност на офертите

Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

VI. Съдържание на офертата.

В плик се поставят следните документи:

1. Административни сведения (Приложение № 1).
2. Документи за регистрация на участника:
 - 2.1. удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец (нотариално заверено);
 - 2.2. копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – и официален превод на документа за самоличност;
3. Копия на Отчет за приходи и разходи за 2008 г., 2009 г. и 2010 г. на участника;
4. Списък на екипа, съдържащ имената на експертите от екипа, придружен от подписани автобиографии на всеки един от тях;
5. Копия на: трудови книжки, договори за консултантски услуги в областта на инвестиционното проектиране и строителството, референции и др. еквивалентни документи, които следва да съдържат необходимата информация за доказването на изискуемия опит на експертите от екипа;
6. Срок за изпълнение на услугата и индикативен график за изпълнение на дейностите;
7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
8. Плик с наименование „Предлагана цена”, съдържащ Ценова оферта, попълнена по образец (Приложение № 2), поставена в отделен запечатан, непрозрачен плик.

Копията на всички документи, за които не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала”, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

VII. Гаранция за изпълнение на договора.

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от предложената цена за изпълнение на поръчката.

2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD - за суми в български лева.

VIII. Изисквания при представяне на офертите.

1. Всяка оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа два отделни, запечатани, непрозрачени и надписани плика, като предлаганата цена, трябва да бъде в отделен плик.

2. Върху големия плик трябва да бъде отбелязана следната информация:

• адрес: **Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. "Дякон Игнатий" № 9;**

• име, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника;

означение: "За участие в обществена поръчка за избор на консултант за: „Изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка за разработване на прединвестиционни проучвания с технико-икономическа обосновка за изграждане на нов мост на река Дунав при Силистра-Кълъраш"

предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка".

Приложения:

1. Административни сведения;
2. Ценова оферта.

С уважение,

Иван Марков

Главен секретар на Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес на участника

.....

/код. град. община, квартал, улица №, бл. ап./

телефон

факс

e-mail :

2. Лице за контакти

.....

Длъжност:

телефон / факс:

3. Обслужваща банка банков код

№ на сметката,

Титуляр на сметката:

ЦЕНОВА ОФЕРТА

За избор на консултант за: **„Изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка за разработване на прединвестиционни проучвания с технико-икономическа обосновка за проект: Изграждане на нов мост на река Дунав при Силистра-Кълъраш“.**

Настоящата ценова оферта е подадена от

.....,
 регистрирано с решение от
 на.....по ф.дело №, парт. №
 том., стр. от, с адрес на управление:
, БУЛСТАТ/ЕИК:, НДР №
, банкова сметка, банков код
, банка

и подписана от

.....
 /трите имена и ЕГН/

в качеството му на

.....
 /длъжност/

Предлагам за изпълнение на предмета на услуги на поръчката следната
 цена:..... лева
 /..... цифром и словом/

Посочената цена е в лева, без ДДС, не подлежи на промяна и включва всички
 разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци (без ДДС), такси и
 други плащания съгласно действащото законодателство.

Офертата е със срок на валидност – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от
 крайния срок за представянето ѝ.

С уважение,

Подпис и печат _____
 (име и фамилия)

Дата _____

(длъжност на представляващия кандидата)