



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 00042  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: 14-002737 от дата 22/10/2012  
 Коментар на възложителя:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:**

Възложител  
 Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Адрес  
 ул. "Дякон Игнатий" №9

Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт дирекция "Координация на програми и проекти"	Телефон 02 9402422	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Галина Василева, директор на дирекция „Координация на програми и проекти“, Димо Димов, старши сътрудник в отдел „Програмиране“		
E-mail <a href="mailto:gvassileva@mtitc.government.bg">gvassileva@mtitc.government.bg</a> , <a href="mailto:ddimov@mtitc.government.bg">ddimov@mtitc.government.bg</a>	Факс 02 9409785	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.mtitc.government.bg">www.mtitc.government.bg</a> , <a href="http://www.optransport.bg">www.optransport.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503">http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503</a>		

**РАЗДЕЛ II**

**Обект на поръчката**

Строителство                       Доставки                       Услуги

**Кратко описание**  
 "Оценка на нуждите от обучения, подготовка на анализ на нуждите от обучения и изготвяне на планове за обучения на служителите на УО на ОПТ до 2015 г. и специфициране на конкретни мерки за удовлетворяване на нуждите от обучения" по проект "Укрепване на административния капацитет на УО на ОПТ и звената и служители в МТИТС, пряко ангажирани с изпълнението на дейности по ОПТ и

обезпечаване на съвместни мероприятия при управлението на ОП "Транспорт".

В рамките на настоящата поръчка трябва да бъдат реализирани следните дейности и поддейности:

Дейност 1: Събиране на информация за наличните нужди и потребности от обучение на служителите на Управляващия орган на ОП "Транспорт" 2007 – 2013 г. Поддейност 1.1. Провеждане на първоначални срещи със Звеното за изпълнение на проекта и представители на дирекция „Координация на програми и проекти“ – УО на ОПТ, за уточняване на методите за събиране и анализиране на необходимата информация. Поддейност 1.2: Преглед на функциите, изпълнявани от отделите на дирекция „Координация на програми и проекти“ – УО на Оперативна програма „Транспорт“ 2007–2013 г. Извършване на първоначалния преглед на функциите на отделните звена в УО на ОПТ. Поддейност 1.3. Разработване на специализиран тип въпросници за регистриране на мнението на анкетираните лица. Поддейност 1.4. Провеждане на интервюта със служителите на Управляващия орган на ОП „Транспорт“ 2007 – 2013 г. с цел генериране и събиране на допълнителна информация.

Дейност 2: Анализиране на събраната информация за нуждите и потребностите от обучение на служителите на Управляващия орган на Оперативна програма "Транспорт" 2007 – 2013 г. Поддейност 2.1: Обобщаване на събраната информация от попълнените въпросници и проведените интервюта със служители на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013 г. Поддейност 2.2. Изготвяне на детайлен и изчерпателен анализ на обобщената информация и идентифициране на общи и специфични нужди и потребности от обучение на служителите на дирекция „Координация на програми и проекти“.

Дейност 3: Изготвяне на планове за обучение на служителите на УО на ОП "Транспорт" 2007 – 2013 г. до 2015 г. Поддейност 3.1: Изготвяне на 1 общ план за обучение за 2012 г и 3 едногодишни планове за обучение на служителите на дирекция „Координация на програми и проекти“ – УО на ОПТ за периода 2013 г. – 2015 г.

Дейност 4: Съгласуване и одобрение на изготвения анализ и планове за обучение с Възложителя. Поддейност 4.1. Изготвяне на Заключителен доклад от страна на изпълнителя

Поддейност 4.2. Представяне на Заключителния доклад, съдържащ детайлния анализ за оценка на нуждите от обучения и планове за обучения до 2015 г. пред УО на ОПТ 2007 – 2013.

Поддейност 4.3. Преглед на предоставените документи и одобрението им от страна на Възложителя.

Обхватът на работа, който следва да бъде извършен от избрания за изпълнител участник е разработен детайлно в Техническа спецификация, публикувана на електронната страница на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията – раздел "Профил на купувача" и на електронната страница на Управляващия орган на Оперативна програма "Транспорт"

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79414000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем**

Събрана/генерирана информация за наличните нужди и потребности от обучения на служителите на УО на ОПТ 2007 – 2013 г., посредством:

- Проведени първоначални срещи с представители на Звеното за изпълнение на проекта и УО на ОПТ;
- Осъществен преглед на функциите, изпълнявани от отделите в рамките на УО на ОПТ;
- Разработени и разпространени въпросници за събиране на необходимата информация;
- Проведени интервюта със служителите на УО на ОПТ

Изготвен анализ на събраната информация за нуждите и потребностите от обучение на служителите на УО на ОПТ, вкл.:

- Обобщена информация от попълнените въпросници и проведените интервюта със служителите на УО на ОПТ;
- Изготвен детайлен доклад, съдържащ анализ на обобщената информация

Изготвени 4 плана за обучения (1 общ и 3 едногодишни планове за обучения) на служителите на УО на ОПТ за периода 2012 – 2015 г., на база на направения анализ и специфицирани конкретни мерки за удовлетворяване на нуждите от обучения;

Изготвен, представен и одобрен заключителен доклад, съдържащ анализ на нуждите и потребностите от обучение и планове за обучение до 2015 г. на служителите на УО на ОПТ 2007 – 2013 г.

Прогнозна стойност

(в цифри): 4166.00 Валута: BGN

**Място на извършване**

София, Република България

код NUTS:  
BG411

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Участникът трябва да докаже, че има опит в областта на оценката на потребностите и нуждите от обучения и разработване и прилагане на методики за оценка на потребностите и нуждите от обучения и изготвяне на планове за обучение на служители на организации от публичния и/или частния сектор. За целта участникът трябва да има най – малко 1 (един) завършен проект за идентифициране на нуждите и потребностите от обучения и разработване на планове за обучение на служители от публични и/или частни организации. В случай, че участникът е обединение, изискването се отнася за обединението като цяло. За завършен се счита проект, по който е извършено окончателно плащане.

Това изискване се доказва, посредством предоставяне на списък на изпълнените договори от страна на участника в процедурата, придружени с референции от съответния Възложител

За изпълнение на поръчката, участникът трябва да осигури един или повече експерти (по негова преценка), притежаващ/и следната професионална квалификация и специфичен опит:

Квалификация и умения: Образователно квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – публична администрация, стопанско управление и/или други специалности в областта на управлението на човешките ресурси.

Специфичен професионален опит: Минимум 3 години опит в

изготвянето на оценки и идентифициране на нуждите и потребностите от обучение и изготвяне на планове за обучение на служители на публични и/или частни организации. Участие като експерт в поне 1 завършен проект за идентифициране/оценка на нуждите и потребностите от обучения и изготвяне на планове за обучения за служители на публични и/или частни организации. За доказване на квалификацията и професионалния опит, на експерта/експертите, се прилагат следните документи към автобиографията: 1) заверени копия от дипломи за завършено висше образование с образователна степен бакалавър/магистър; 2) копия на трудови/служебни книжки и/или удостоверения/референции от съответния работодател, възложител за наличния специфичен опит на експерта/експертите; 3) Референция/препоръка от Възложител/Работодател или други документи, доказващи приемане на работата – за доказване най – малко на 1 завършен проект за идентифициране на нуждите и потребностите от обучения и разработване на планове за обучение на служителите от публични и/или частни организации от страна на експерта/експертите.

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите****Срок за получаване на офертите**

Дата: 30/10/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката (Техническа спецификация и описаните по-долу приложения), могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Документи, които да представят участниците в офертите си: 1) Документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. 2) Оферта (Приложение № 1), съгласно образца на възложителя. 3) Предлагана цена (Приложение № 2), съгласно образца на възложителя (представя се в отделен запечатан плик). 4) Декларация по чл. 47, ал. 1, т.1 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 3). 5) Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (Приложение № 4). 6) Проект на договор (Приложение № 5), парафиран от участника без посочване на цени в него. 7) Списък на изпълнените договори от страна на участника в процедурата, придружени с референции от съответния Възложител – за доказване на изискването за най – малко 1 (един) завършен проект в областта на идентифициране на нуждите и потребностите от обучения и разработване на планове за обучение на служители от публични и/или частни организации 8) Автобиография/Автобиографии на експерта/експертите, които ще отговарят за изпълнение на договора. 9) Документи, доказващи професионалната квалификация и опит на експерта/експертите – копия от дипломи, копия от трудови/служебни книжки и/или

удостоверения/референции от съответния работодател или възложител за наличния специфичен опит на експерта/експертите.  
10) Референция/препоръка от Възложител/Работодател или други документи, доказващи приемане на работата – за доказване най – малко на 1 завършен проект за идентифициране на нуждите и потребностите от обучения и разработване на планове за обучение на служителите от публични и/или частни организации от страна на експерта/експертите;

Документите се представят в оригинал или заверени копия "вярно с оригинала", подпис и печат на представляващия/щите участника или от упълномощен негов/техен представител.

Посочените по – горе приложения, могат да бъдат открити на на "профила на купувача" на интернет адрес:

<http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503;>  
[www.optransport.bg](http://www.optransport.bg).

Допълнителна информация, свързана с поръчката, участниците могат да получат на "профила на купувача" на интернет адрес:

<http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503;>  
[www.optransport.bg](http://www.optransport.bg)

Документите следва да се представят в запечатан непрозрачен плик в срок до 17:00 ч. на 30/10/2012 г. в деловодството на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията на адрес: гр. София 1000, ул. "Дякон Игнатий" № 9.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 30/10/2012 дд/мм/гггг