

ХІІІ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ПУБЛИКУВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ В ПЕЧАТНИ ИЗДАНИЯ 2011-2013 ВЪВ
ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕТО НА ОПЕРАТИВНА
ПРОГРАМА ТРАНСПОРТ 2007-2013 г.“**

Днес,..... г. в гр.София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес София 1000, ул „Дякон Игнатий”
№ 9, с НДР № 1220027690 и Булстат BG 000695388, представлявано от **Ивайло
Московски** – министър на транспорта, информационните технологии и
съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричани
„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

....., представлявано от....., с адрес на
управление, регистрирано с..... по ф. дело №.....,
БУЛСТАТ/ЕИК.....банка – IBAN....., банков код –
....., наричан **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу
възнаграждение в изпълнение на Комуникационния план на Оперативна програма
„Транспорт” 2007-2013 г. да изпълнява обществена поръчка с предмет
**„Публикуване на материали в печатни издания 2011-2013 във връзка с
изпълнението и популяризирането на Оперативна програма Транспорт 2007-
2013 г.** съгласно документацията за участие, представляваща неразделна част от
този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите по ал. 1 съгласно техническата
спецификация – част от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възлагане на
обществената поръчката и Техническата си оферта.

(3) Конкретният дизайн и съдържанието на информационните материали,
необходими за публикуване в национални и регионални печатни издания по ал. 1
се съгласува писмено по електронен път с лицето по чл. 5, ал. 1 и след като
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предоставил на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата по
преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за изпълнението на предмета на
поръчката.

(4) За краткост предметът на настоящия договор, така, както е посочен в ал. 1 се нарича „услугите”.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите при спазване на:

1. документацията за участие – приложение № 1 към настоящия договор
2. офертата си за участие – приложение № 2 към настоящия договор;
3. ценовата си оферта – приложение № 3 към настоящия договор;
4. техническата оферта – приложение № 4 към настоящия договор и

които са неразделна част от договора.

(6) Услугите по ал. 1 се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез екипа му от ключови експерти, съгласно Техническата спецификация за възлагане на поръчката, част от документацията за участие в процедурата за обществена поръчка (Приложение № 1), офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3) техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 4) и документацията за участие (Приложение № 1).

(7) Авторските права върху изработеното в изпълнение на този договор и всяка негова част, включително, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) Авторските права по ал. 7, които се прехвърлят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** включват:

1. право на публично разгласяване на разработката;
2. право да разрешава употребата на разработката;
3. право на възпроизвеждане на разработката;
4. право на разпространение на разработката сред неограничен брой лица;
5. право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в разработката;
6. използването на разработката за създаване на нов или произведен на него

продукт;

7. други подобни права.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има изключителните права по ал. 8 на територията на Република България и в чужбина.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорността изработеното въз основа на този договор да не бъде използвано от него, негови представители или автора, нито правата върху същото да бъдат прехвърляни на трети лица.

II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДВАНЕ НА РАЗРАБОТКАТА ПО ДОГОВОРА.

Чл. 2. Този договор влиза в сила от деня на подписването му.

Чл. 3. Срокът за извършване на услугите е до 31 октомври 2013 г. или до изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 830 000.00 (осемстотин и тридесет хиляди) лева, което от двете настъпи по-рано.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изпраща не по-късно от 20 (двадесет) дни преди всяка медийна кампания задание на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка отделна информационна кампания в национални и регионални печатни медии, съдържащо минимум: тема на кампанията, продължителност, предпочитани медии, основни послания, задължителни елементи.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид и по електронна поща в 10-дневен срок от получаване на заданието

предложение за дизайн на информационните материали и детайлен медия план за всяка отделна медийна кампания в национални и регионални печатни медии.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице се произнася по предложението в 3-дневен срок от получаването му, като може да прави промени в предложението, които са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска изменения и допълнения на вече подготвените публикации на информационни материали не по-късно от 5 дни преди датата на първата публикация в националните и регионални печатни медии.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни всяко друго искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за медийна печатна публикация/печатни публикации, което е направено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок най-малко 3 (три) часа преди крайния срок за приемане от Изпълнителя на информацията за публикуване, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изложил мотивирано искане за необходимостта от конкретната публикация/публикации. В този случай срокът на изпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се съобразява с работния график (предпечатна и печатна подготовка) на съответното печатно издание.

(6) В случаите по ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощеното от него лице е длъжен да се произнесе по изготвеното предложение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на 1 (един) час.

Чл. 5. (1) След всяка извършена услуга по чл. 1, ал. 1, в 7-дневен срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя доклад за извършеното, който се представя на български език в 1 екземпляр на хартиен и на електронен носител и се изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на следните лица и адрес:

г-н Георги Андреев – директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол”, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9,

с копие до г-жа Галина Василева – директор на дирекция „Координация на програми и проекти”, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9,

(2) В срок до 7 работни дни от извършването на всяка от услугите по чл. 1, ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставят приемо-предавателен протокол, в който се отразява съответствието на изпълнението на съответната услуга. Отговорен за съставянето и подписването на протокола от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол” съгласувано с директора на дирекция „Координация на програми и проекти”.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение на услугата, предмет на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение, в размер до 830 000,00 (осемстотин и тридесет хиляди) лева без ДДС (996 000 лева с включен ДДС), при условията на чл. 3.

(2) Заплащането по ал. 1 се извършва **ежемесечно** срещу представяне на следните документи:

1. двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената работа през месеца, с който се приема по качество и количество изпълнението на услугата, придружен от доказателствен материал;

2. фактура, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) От всяко ежемесечно плащане се приспада 20% във връзка с преведения аванс по чл. 7, ал.1.

(4) Плащането по ал. 2 се извършва в български лева до 60 (шестдесет) дни от подписването на приемо-предавателния протокол и представянето на фактурата по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

(5) В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора.

(6) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор, освен по взаимно съгласие в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща авансово 20% (двадесет процента) в размер на 166 000 (сто шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС (199 200 – сто деветдесет и девет хиляди и двеста лева с начислен ДДС) от стойността на настоящия договор, в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следните документи:

1. фактура за авансово плащане (оригинал).

2. неотменяема и безусловна банкова гаранция за авансово плащане за пълния размер на аванса с начислен ДДС в размер на 199 200 (сто деветдесет и девет хиляди и двеста) лева, открита в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност един месец след крайния срок за изпълнение на настоящия договор (оригинал). Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Банковата гаранция за авансово плащане се редуцира с писмено нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до банката издател на банковата гаранция след представяне в дирекция „Координация на програми и проекти“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на следните документи:

1. фактура (и) (оригинал).

2. двустранно подписан приемо-предавателен протокол, с който се приема по количество и качество изпълнението на услугата, придружен от доказателствен материал.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услугата в срок без отклонение от договореното между страните и без недостатъци.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** докладите по чл. 5, ал. 1 и по чл. 12.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена при условията на чл. 3 и съгласно чл. 6, ал. 3.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме изпълнението на услугата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

(3) При писмено искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация с оглед извършване на услугата, като се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол за всеки конкретен случай на предаване и връщане на документи. След приключване на работата си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне всички документи, които са му били предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя с приемо-предавателен протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички задължителни информационни материали, необходими за подготвяне на публикациите в националните и регионални печатни медии не по-късно от 45 дни преди датата на първата публикация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата си.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да координира осъществяването на всички дейности с директора на дирекция „Координация на програми и проекти” и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол” в администрацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Възложителят се задължава да предостави месечен план за предстоящите информационни кампании не по-късно от 30 дни преди датата на стартирането им.

Чл. 12. В срок от 30 дни след изтичане на срока по чл. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заключителен доклад, обобщаващ всички извършени дейности на български език на хартиен и магнитен носител.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на услугата да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата, включително и предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора в срок.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно изискванията относно мерките за информация и публичност на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд в съответствие с изискванията на Регламент 1828/2006/ЕО и Регламент 1083/2006/ЕО.

VI. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. (1) Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се състои от ръководителя на екипа ключови експерти и от ключовите експерти, посочени в офертата му, отговарящи на изискванията, посочени в техническата спецификация.

(2) Оттеглянето, замяната и привличането на друг ръководител на екипа или на друг ключов експерт, различни от заявените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е допустимо само след получаване на съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Оттегляне на ръководител на екипа или ключов експерт и замяната му с друг се допуска само по сериозни здравословни причини, или други изключително наложителни причини и основания, които се обосновават надлежно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и които не позволяват на ръководителя/ключовия експерт да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

(4) В случая по ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да осигури нов ръководител на екип/ключов експерт с най-малко равностоен опит, умения и квалификация като оттеглилия се такъв.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява новия ръководител на екип/ключов експерт в 30-дневен срок от искането за замяна, когато са спазени изискванията на ал. 4.

(6) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оттегли, замени и привлече друг ръководител на екип и/или ключов експерт, извън случаите по ал. 3, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,1% от стойността на неизпълнената част от договора, считано от деня, от който е извършена замяната, до преустановяване на нарушението, но не повече от 20% от стойността на неизпълнената част от договора. Неустойката се усвоява от гаранцията по чл. 18 или по друг допустим начин.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18 (1) При подписването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за добро изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % от общата цена на договора, в размер на (.....) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена от българска банка. Текстът на банковата гаранция предварително се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е:

IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01

BIC код на БНБ: BNBG BGSD – в лева

Българска народна банка

(3) При подписването на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя доказателство, че гаранцията е внесена.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на последния приемо-предавателен протокол без забележки или след писменото уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отпадането на необходимостта от работата.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

1. в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 19. При забавено изпълнение на задълженията по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,1% от цената на договора за всеки ден забава до деня на изпълнението включително, но не повече от 10% от цената на договора.

Чл. 20. Неустойката по чл. 19 се усвоява от гаранцията по чл. 18 или по друг допустим начин.

Чл. 21. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило форсмажорно събитие (непреодолима сила), в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) АLINEЯ 1 не се прилага за права или задължения на страните, които са възникнали или е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификата за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Този договор се прекратява:

1. след изпълнение на задълженията на страните по договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) Този договор може да бъде прекратен едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без да дължи неустойки и обезщетения, в случай на забава при изпълнение на задълженията по настоящия договор, продължила повече от десет дни.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Чл. 24. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 25. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т.ч. факс номера), посочени в този договор. Ако някоя от страните промени адреса си (в т.ч. факс номера си), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за негов представител по отношение на правата и задълженията му, предвидени в договора, който ще осигурява оперативното му изпълнение: от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извършва приемане на дейностите по предмета на договора и да подписва всички предвидени в договора документи (приемателно-предавателни протоколи, фактури и др.)

Адрес за контакти:

За Възложителя:

.....

За Изпълнителя:

.....

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднакви екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съдържа следните приложения, неразделна част от него:

1. Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1.
2. Оферта на участника, избран за изпълнител – Приложение № 2.
3. Ценова оферта на участника, избран за изпълнител – Приложение № 3.
4. Техническа оферта на Изпълнителя – Приложение № 4
5. Гаранция за изпълнение – Приложение № 5.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ивайло Московски

*Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

Иван Иванов

Директор на дирекция „Финанси“