

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

ОДОБРЯВАМ:

Ивайло Московски

*Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. ”

Председател:

Георги Андреев – директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол”

и членове:

1. Красимира Стоянова – директор на дирекция „Правна”;
2. Борис Данаилов – държавен експерт в отдел „Международни правни норми”, дирекция „Правна”;
3. Десислава Николова – главен експерт в отдел “Мониторинг, информация и комуникация”, дирекция „Координация на програми и проекти”;
4. Недка Енчева – главен експерт в отдел „ФС”, дирекция „Финанси”;
5. Милан Мартинов – младши сътрудник в отдел “Мониторинг, информация и комуникация”, дирекция „Координация на програми и проекти”

София, юли 2011 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**
- III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ**
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ**
- V. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**
- VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VIII. ГАРАНЦИИ**
- IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ**
- XII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Приложение № 1 – Образец на Оферта

Приложение № 1a – Образец на Ценова оферта

Приложение № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Приложение № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Приложение № 5 – Декларация за общия годишен оборот и за годишния оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката за всяка от последните 3 (три) години

Приложение № 6 – Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години и до датата на подаване на офертата

Приложение № 7 – Списък на ключовите експерти за изпълнение на предмета на поръчката

Приложение № 8 – Образец на Автобиография на ключовите експерти

Приложение № 9 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, б. „е” от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1995/2006 на

Съвета от 13 декември 2006 г.

Приложение № 10 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 11 – Техническа оферта на участника

Приложение № 12 – Лого и слоган на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г. (приложено на формат Pdf)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч. и в срок до 36 календарни дни включително, считано от датата на изпращане на обявлението за обнародване в електронната страница на „Държавен вестник”.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Датата на изпращане на обявлението е посочена в самото обявление.

Офертите се разглеждат от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа в първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, в 14:00 часа в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

За информация и въпроси се обръщайте към г-н Георги Андреев – директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол” – Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, тел.: 9409300.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет: „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”.

2. Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен така, както подробно е посочено в Техническата спецификация.

2.1. Изпълнението на предмета на поръчката ще се осъществява чрез подготовката на информационни материали и рекламни карета и тяхното публикуване в национални и регионални печатни издания в периода 2011-2013 г. във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.

2.2. За изпълнението на предмета на поръчката Възложителят или съответно оправомощено от него лице предоставя необходимата информация на определения Изпълнител по начините, условията и сроковете, посочени в Техническата спецификация.

3. Поръчката е за текущо изпълнение, за срок до 31 октомври 2013 г., считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя, но не повече от 830 000 (осемстотин и тридесет хиляди) лв., което от двете настъпи по-рано.

4. Поръчката се финансира със средства от приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., целяща осигуряване на ефективно и ефикасно управление и изпълнение на програмата.

5. Основната цел на поръчката е повишаване степента на информираност за Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., изграждане на доверие и подкрепа и популяризиране на дейността на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Участници

1.1. Обща разпоредба

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя в тази документация

1.2. Обединение

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него сключват споразумение, включително като определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката („представляващ обединението”), което споразумение прилагат към офертата си. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен със съгласието на Възложителя и при условие, че другият/ите участник/ци изпълняват условията за участие и за изпълнение на поръчката, посочени в настоящата документация.

1.3. Оферти

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на работата и дела от обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие **от всеки посочен подизпълнител (Приложение № 10).**

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията за участие, на които следва да отговаря и участникът, за което представя съответните декларации по образец **(Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4).**

Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

В случай, че участникът, на когото се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва

подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договорът за изпълнение се прекратява незабавно по вина на Изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

2. Условия за участие и условия за отстраняване

2.1. Общи условия за участие:

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

2.1.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някое от деянията по т. 2.1.1, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

2.1.2. не е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.1.4. няма член на управителния или контролния си орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.1.5. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1 и т. 2.1.3 се отнасят както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи – за лицата, които представляват участника.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации (**Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4**).

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. – 2.1.3. В случай, че лицето е посочило ЕИК, се прилага разпоредбата на чл. 47, ал. 10 от Закона за обществените поръчки.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 2.1.1 – 2.1.5, за което участникът трябва да приложи към офертата си за участие декларации от всеки посочен подизпълнител. Оферти за участие, които не отговарят на това условие, няма да бъдат разглеждани.

Ако участникът бъде определен за изпълнител, той трябва да осигури представянето на документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. – 2.1.3. за всеки от подизпълнителите.

Когато участник е чуждестранно лице и в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.3 или когато те не включват всички случаи по т. 2.1.1 – 2.1.3, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която участникът е установен.

2.2. Минимални изисквания за икономически, финансови и технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:

2.2.1. Общият годишен оборот на участника за всяка от последните 3 (три) финансови години – 2008, 2009 и 2010 г. в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е не по-малко от 1 000 000 (един милион) лв. Когато съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години.

Когато участникът е обединение, изискването за минимален общ годишен оборот, се отнася за общия оборот на участниците в обединението.

2.2.2. Годишният оборот на участника от услуги, сходни с предмета на поръчката за всяка от последните 3 (три) години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е не по-малко от 350 000 (триста и петдесет хиляди) лв.

За целите на тази документация „услуги, сходни с предмета на поръчката” са кампании в печатни медии – публикуване на информационни материали в национални и регионални печатни издания.

Когато участникът е обединение, изискването за минимален годишен оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, се отнася за общия оборот на участниците в обединението.

2.2.3. Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 подобни проекта за последните 3 години – 2008, 2009 и 2010 г., на стойност на всеки един от договорите за изпълнение на съответния проект – минимум 60 000 (шейсет хиляди) лв., като проектите следва да са приети и одобрени от възложителя на съответния проект.

„Подобни проекти” са проекти за „услуги, сходни с предмета на поръчката”.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо за участниците в обединението.

2.2.4. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да участва с ключови експерти с квалификация и опит, отговарящи на изискванията в техническата спецификация.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо за участниците в обединението.

2.2.5. Когато участникът е участвал в обединение при изпълнението на подобен проект, той следва да е изпълнил най-малко 50% от общия обем на дейностите му, за да приеме Възложителят този проект за извършен от участника.

2.3. Условия за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

2.3.1. който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация;

2.3.2. чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;

2.3.3. който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен от Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, съгласно разпоредбите на чл. 68, ал. 8 от Закона за обществените поръчки;

2.3.4. който не е представил документ за закупуване на документация, както и документ за внесена гаранция за участие в срока, определен от Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, съгласно разпоредбите на чл. 68, ал. 8 от Закона за обществените поръчки;

2.3.5. който е представил гаранцията за участие под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата;

2.3.6. който е предложил ценова оферта, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – Предлагана цена”;

2.3.7. който не е предложил „Предложение за изпълнение на поръчката” в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и не го е поставил в плика с офертата;

2.3.8. който е посочил някъде в офертата си, извън плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

2.3.9. който не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

В случай, че офертата е постъпила с нарушена цялост или след изтичане на крайния срок за подаване на оферти, тя не се приема от Възложителя.

III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация. Участници, които не са закупили тази документация, не могат да участвуват в процедурата.

2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

3. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

6. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за

разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и изискванията по Закона за обществените поръчки.

2. Банковата гаранция за участие се представя в оригинал на съответната банка, като в нея задължително се съдържат условията, посочени в документацията.

3. Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

4. Документи, представени под формата на копие следва да бъдат нотариално заверени – в случаите, изрично посочени в тази документация.

5. Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала”, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

6. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, а документът за регистрация и копие от документа за самоличност се представят в официален превод.

7. В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

8. Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертата на участника задължително съдържа:

8.1. Плик № 1 с наименование „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”, **съдържащ:**

8.1.1. Оферта по образец (**Приложение № 1**);

8.1.2. Документи за регистрация на участника:

8.1.2.1. копие от документ за регистрация (нотариално заверено) или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

8.1.2.2. копие от документ за самоличност – за физически лица (нотариално заверено), а за чуждестранни физически лица – и официален превод на документа за самоличност.

8.1.3. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на заявленията за участие, ако лицата нямат единен идентификационен код (ЕИК). (оригинал или нотариално заверено копие).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 8.1.2.1 и 8.1.3, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя *декларация* за липсата на еквивалентен документ.

За допускане до участие в процедура на участници, установени в друга държава-член на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Представените документи следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството.

8.1.4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на Възложителя или **оригинал** на банкова гаранция.

8.1.5. Доказателства за изпълнение на изискванията по т. 2.2 от раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване“:

8.1.5.1. Счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на участника за следните 3 финансови години – 2008, 2009 и 2010 г. В случай че, съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. Отчетите за 2010 г., които подлежат на независим финансов одит от регистриран одитор и към датата на подаване на офертата от участника не са заверени от регистриран одитор, следва да бъдат представени с подпис от главен счетоводител и управител.

8.1.5.2. Декларация за общия годишен оборот и за годишния оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката (**Приложение № 5**).

8.1.5.3. Списък (**Приложение № 6**) на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години – 2008, 2009 и 2010 г. до момента на подаване на офертата, включително стойностите, датите на сключване и изпълнение, възложителите и техните координати за връзка. Към списъка следва да бъдат приложени и препоръки за добро изпълнение от Възложителите по договорите.

8.1.5.4. Списък (**Приложение № 7**) на ключовите експерти и автобиографии (**Приложение № 8**), подписани от съответните ключови експерти.

8.1.5.5. Документи, доказващи изпълнението на изискванията, посочени в техническата спецификация, по отношение на професионалната квалификация, опит и образование на **всеки от експертите**, включени в списъка по т. 8.1.5.4.:

а) относно образованието и квалификацията – заверени копия от дипломи за завършено образование със съответната образователна степен, съгласно изискванията за съответния експерт, посочени в техническата спецификация;

б) относно специфичния професионален опит – копия/извлечения от трудова, служебна или осигурителна книжка и/или договори за работа и/или удостоверения от работодателя, като в представените документи следва да са посочени длъжността и периода на работа. Към изброените документи, следва да бъдат приложени и референции за участието на експерта, издадени от Възложителя/бенефициента на проекта или удостоверение от компанията-работодател на експерта, заедно с референция от Възложителя/бенефициента относно участието на въпросната компания в изпълнението на завършения проект;

в) подписан от всеки член от екипа списък на проектите, в чието изпълнение съответният експерт е участвал, с посочване на периода на неговото участие и позицията му в екипа.

8.1.5.6. Описание на изпълнените и одобрени от възложителя подобни проекти, през последните 3 (три) години, придружено с документ, удостоверяващ по надлежен начин одобряването на съответния проект от възложителя (за доказване на това изискване участниците могат да приложат приемо-предавателни протоколи и/или документ за извършено окончателно плащане по проекта и/или референция).

8.1.6. Декларации за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, по **образец (Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4)**.

8.1.7. Декларация по чл. 93, ал. 1, б. „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. (**Приложение № 9**).

8.1.8. Декларация от подизпълнителите за съгласие за участие (**Приложение № 10**), в която се посочва вида на работите, които ще извършват и дела на участието им, ако се предвижда да има подизпълнители.

8.1.9. Споразумение за обединение, включително и за представителството на обединението в процедурата от един от участниците (представляващ обединението), ако в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице (оригинал или нотариално заверено копие).

8.1.10. Документ за закупена документация за участие.

8.1.11. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

8.2. Плик № 2 с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ техническата оферта на участника, изготвена по образец (**Приложение № 11**).

8.3. Плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, съдържащ:

Ценовата оферта на участника, попълнена по образец (**Приложение № 1а**). В ценовата оферта се посочва предлаганата цена, в лева, без ДДС. Ценовата оферта трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство. Ценовата оферта не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на поръчката.

9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5.1, 8.1.5.2, 8.1.5.5, 8.1.5.6. и 8.1.6 се представят и за тях.

10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5.1, 8.1.5.2, 8.1.5.5, 8.1.5.6. и 8.1.6 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

V. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участниците трябва да представят един оригинал и 2 копия от офертите си на български език. Оригиналът и копията се поставят в общ плик. Изискванията за заверка на копията на документите се отнася единствено за документите, поставени в пликовете с оригинал на офертата за участие.

2. Всяка оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, като предлаганата цена трябва да бъде в отделен, по-малък плик - № 3, поставен в големия. Документите, посочени в Раздел VIII, т. I – „Съдържание на офертата”, трябва да бъдат в отделен запечатан непрозрачен плик - № 1. Документите, посочени в Раздел VIII, т. II „Съдържание на офертата” трябва да бъдат в отделен запечатан непрозрачен плик - № 2. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише от лицето, което е упълномощено да го представлява

3. Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертите могат да се подават всеки работен ден 09:00 до 17:30 ч., в срок до 36 календарни дни от датата на изпращане на обявлението в „Държавен вестник”. Конкретната дата се съдържа в обявлението.

4. При приемане на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.

5. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в обявлението или в документацията.

Всеки участник трябва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в 36-дневния срок.

6. Офертата (в оригинал и 2 копия), в която са поставени плик № 1, плик № 2 и плик № 3, се представя в запечатан непрозрачен плик (пакет) с надпис „Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”. Върху плика участниците посочват име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника. Върху плика трябва да бъде поставен и надпис: „**Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка**”.

6.1. Върху плик № 1 се записва **името** на участника и означение: „**Документи за подбор**”.

6.2. Върху плик № 2 се записва името на участника и означение „**Предложение за изпълнение на поръчката**”.

6.3. Върху плик № 3 се записва **името** на участника и означение: „**Предлагана цена**”.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.

8. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...”.

9. След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в подготовения от комисията за избор протокол с констатации относно наличието и редовността на представените в плик № 1 документи. Документите се представят в срока, определен от комисията в протокола, които не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаването на протокола.

10. Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти съгласно чл. 65, ал. 2 или ал. 3 от Закона за обществените поръчки. В този случай гаранциите за участие в процедурата също трябва да се удължат със съответния срок.

11. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. В този случай класираните участници трябва да удължат и срока на гаранциите за участие в процедурата.

Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за представянето им.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

1. Разяснения

До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането.

Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора участника, който е направил запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

2. Средства за комуникация

2.1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

2.2. При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

- а) номера, от който постъпва информацията;
- б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

2.3. Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

2.4. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Въведение

Оперативна програма „Транспорт” (ОПТ/оперативната програма) 2007-2013 г. е една от седемте оперативни програми на Република България, които се финансират от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз. ОПТ е оперативната програма с най-голям бюджет в Република България – 2 003 481 163,68 евро. ОПТ се съфинансира от Европейски фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

Целта на ОПТ е развитието на железопътната, пътната и водна инфраструктура, както и стимулиране развитието на комбинирания транспорт в съответствие с транспортната политика на Европейския съюз и установените изисквания за развитие на трансевропейската транспортна мрежа за постигане на устойчивост на българската транспортна система.

Специфичното в ОПТ е предварителното определяне на конкретните бенефициенти по проектите, както и предварителното определяне на индикативен списък с инфраструктурни проекти, предвидени за финансиране от програмата. Подробна информация за оперативната програма може да се намери на интернет адрес: www.optransport.bg.

Съгласно изискванията на Регламент 1083/2006, съдържащ основните разпоредби на Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд на Европейския съюз и Прилагащия Регламент 1828/2006 на ЕК, Глава II, членове 2-10, Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 е отговорен за успешното изпълнение на Комуникационния план на ОПТ за периода 2007-2013 г.

На 13 август 2008 г. Европейската комисия е одобрила Комуникационния план на ОПТ. В Комуникационния план са посочени неговите стратегически цели, основните целеви групи, както и отделните комуникационни мерки (съгласно Регламент 1828/2006 на ЕК), планирани за популяризиране на оперативната програма сред различните целеви групи.

Съгласно чл. 4 от Регламент 1828/2006 г. на ЕК, Управляващият орган трябва ежегодно да информира Комитета за наблюдение за напредъка на изпълнението на Комуникационния план и за конкретните провеждани действия за информация и публичност.

Спазвайки принципите на добрите практики в областта на връзките с обществеността, организирането на публични събития по теми, свързани с Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г. и извършването на предвидените комуникационни дейности в изпълнение на Комуникационния план на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., ще даде възможност на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. да изпълни изискванията на Европейската комисия по отношение на мерките за информация и публичност на Структурните инструменти на Европейския съюз и ще допринесе за постигане на целите, заложи в Комуникационния план на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г. Изискванията относно мерките за информация и публичност на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд в съответствие с изискванията на Регламент 1828/2006/ЕО и Регламент 1083/2006/ЕО е необходимо да се спазват стриктно при изпълнение на поръчката.

2. Цел на поръчката

Целта на комуникационните дейности е повишаване степента на информираност на целевите групи по актуални и значими публични теми, свързани с програмата, изграждане на доверие и подкрепата за дейността на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., подчертаване ролята, която Европейският съюз оказва при финансиране на проектите по програмата под формата на рекламно-промоционални материали, информации, анализи, коментари и репортажи.

В процеса на планиране и изпълнение на комуникационните дейности трябва да се прилагат най-високите професионални стандарти и да се гарантира ефективно и ефикасно изпълнение на предвидените мерки.

Информационната кампания на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. трябва да работи в следните насоки:

- а) убеждаване на вътрешни, външни и посреднически целеви групи, за ползите от Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.;
- б) популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.;
- в) провеждане на разяснителна кампания за възможностите на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. за подобряване на транспортната схема на Република България;
- г) популяризиране на добрите практики по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., които могат да подпомогнат бенефициентите;
- д) ясно комуникиране на напредъка по програмата;
- е) етапно изпълнение на дейностите по Комуникационния план – www.optransport.bg.

3. Конкретни дейности (задачи):

3.1. Изпълнителят следва да разработи медийна информационна кампания, която да се реализира чрез печатни медии с национално и регионално покритие като част от цялостния Комуникационен план на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. Основната цел на този план е да осигури необходимото ниво на информираност на обществото в Република България за проектите, финансирани по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., както и да се насърчи активното споделяне на мнения и коментари за Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. от страна на физическите и юридическите лица с потенциал да изпълняват дейности по тази оперативна програма.

Медийната информационна кампания трябва да е насочена към провеждането на ефективна комуникация с целевите групи относно индикативния и работен график на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. за публикуване на информационни

материали, свързани с реализацията на тези графици, условията на кандидатстване и специфичните изисквания по отделните мерки, усилията на Възложителя да осигури максимално изчерпателна информация в помощ на компаниите и физическите лица в целевите региони, изпитващи неудобства по време на изпълнението на проектите по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., както и представяне на добри практики за успешно изпълнявани проекти.

3.2. Медийната информационна кампания включва подготовката за публикуване на информационен материал и/или рекламни каре и тяхното публикуване и се предхожда от изработването на план за реализация на медийната информационна кампания.

3.2.1. За целите на настоящата документация „информационни материали” са текстове, представящи позицията и/или гледната точка на Възложителя. Всички факти, данни и становища в текста са предоставени и предварително одобрени от Възложителя преди публикуването им. Когато текстът е придружаван със снимка, визуализирането не трябва да надвишава 50% от общия размер на публикацията.

Изпълнителят спазва следните минимални изисквания при разработването на информационните материали:

3.2.1.1. информационните материали следва да бъдат придружени с всички реквизити на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. и да са напълно съобразени с изискванията за визуализация на Регламент 1828/2006.

3.2.1.2. информационните материали следва да съдържат надпис „Платена публикация”.

3.2.2. За целите на настоящата документация „рекламни карета” са карета с размер не по-малки от ¼ страница или от 592 кол./мм до 620 кол./мм., черно-бели и/или цветни в съотношение 3:1.

Изпълнителят спазва следните изисквания при изработването (оформянето) на рекламните карета:

3.2.2.1. чернобелите и цветните карета трябва да бъдат с размер не по-малки от ¼ страница или 592 кол./мм до 620 кол./мм;

3.2.2.2. изпълнителят разработва три работни варианта и ги предлага на Възложителя, който одобрява един за публикуване;

3.2.2.3. рекламните карета следва да бъдат придружени с всички реквизити на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. и напълно съобразени с изискванията за визуализация на Регламент 1828/2006.

3.3. За изпълнението на предмета на поръчката Изпълнителят е длъжен да осигури най-големия възможен брой публикации и експертни и информационни статии за Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.

3.4. За участието в поръчката участникът изработва:

3.4.1. план за реализация на медийната информационна кампания (медиен план и примерен подход за извършване на публикациите);

3.4.2. примерен график за изпълнение на дейностите, който Възложителят съгласува преди да започне изпълнението от избрания Изпълнител.

3.5. Медиен план

Насоки за изработване на медиен план за публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. ”

3.5.1. Участникът изготвя медиен план, който трябва да е свързан с:

а) отправяне на ясни тактически послания на достъпен език;

б) мащабно разясняване на значението, разнообразието и големите възможности на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г;

в) широк подбор на специализирани медии, чиято аудитория покрива целевите групи с най-голям потенциал;

г) развиване на партньорства с общини, областни администрации, неправителствени организации, медии за увеличаване покритието.

Медийният план представя вижданията на участника за изпълнението на предмета на поръчката, като съдържа най-малко следното:

а) метод за изпълнение на поръчката и организация на работа;

б) предложение за формата, съдържанието и разположение на публикациите в печатните издания.

3.5.2. Целеви групи за планиране:

Населението на възраст 18+ години, приблизително 6 млн. души в страната, специалисти, интересувани се от транспортни политики и икономически въпроси, бизнес общността в строителния и транспортен бизнес, неправителствени организации в областта на транспорта, държавни и общински служители, народни представители, други държави-членки на Европейския съюз, международни организации, бизнес консултанти и правни компании, изследователи и студенти, журналисти, медийни организации, занимаващи се с транспортна политика.

3.5.3. Продукти:

а) карета в националните и регионални ежедневници и седмичници, представящи основните послания на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. сред широката общественост;

б) карета в специализирани издания за увеличаване на покритието на кампанията сред преките бизнес и публични целеви групи;

в) експертни и информационни публикации в национални и регионалните печатни медии с цел допълнителни тактически послания за работните фази на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013;

г) експертни публикации в специализирани печатни медии за разясняване, съветване на преките целеви групи и увеличаване на покритието сред специалисти, интересувани се от транспортни политики, и икономически въпроси, бизнес общността в строителния и транспортен бизнес, неправителствени организации в областта на транспорта, държавни и общински служители, народни представители, други държави-членки на Европейския съюз, международни организации, бизнес консултанти и правни компании, изследователи и студенти, журналисти, медийни организации, занимаващи се с транспортна политика;

д) селектиране на темите на информационните материали като инструмент за произвеждане на тактически послания за постигане на целите на кампанията;

е) създаване на специално брандирани рубрики във водещи всекидневници за увеличаване ефективността на кампанията.

3.5.4. Избор на медийни канали:

Медийните канали са съвкупност от:

а) национална преса:

Не по-малко от 10 ежедневника и 2 седмични издания с широко национално и регионално покритие. Каретата следва да са с размер не по-малки от ¼ страница или от 592 кол./мм до 620 кол./мм черно-бели и/или цветни. Необходимо е да бъдат обхванати седмични

издания, покриващи теми, свързани с транспорта, както и високотиражни седмични издания, подходящи за целевите групи.

б) регионална преса:

Не по-малко от 5 регионални вестника съобразно приоритетите на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.

3.5.5. Период на комуникацията – от датата на сключване на договора до 31 октомври 2013 г.

3.5.6. Формат на информационните карета:

карета с размер не по-малки от ¼ страница или от 592 кол./мм до 620 кол./мм, черно-бели и/или цветни

3.5.7. Видимост на приноса на Европейския съюз:

При публикацията на каретата участникът е длъжен да спазва всички изисквания за видимост на логото на Европейския съюз и подчертаване на приноса на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.

3.5.8. Примерни насоки на информационните материали:

Основните акценти ще следват поставените цели за допълване на информационната кампания. Информационната кампания ще изпълнява предимно целите за изграждане на имидж, видимост на програмата, представяне на нейното широко разнообразие и увеличаване на мотивацията на кандидатите, ще осигурява навременна, ясна тактическа информация за постигане на целите на кампанията и подпомагане на бенефициентите.

Основни опорни точки ще бъдат съответни мерки по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., интерпретирани в зависимост от техния дневен ред, динамика и поставените комуникационни цели.

Резултати от кампанията в пресата:

Настоящата кампания трябва да достигне максимално покритие, съобразно целевите групи.

3.5.9. В медийния план участникът следва да включи пълен списък на бенефициентите и проектите по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., както и основните теми и проблематика, свързани с Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., по които участникът предлага да бъдат публикувани рекламни карета и информационни материали. В плана е необходимо да бъде приложен списък на печатните медии, в които ще се изпълнява кампанията с индикативни годишни обеми на публикации, както и индикативен брой на информационните материали и индикативен брой на рекламните карета.

3.5.10. Изпълнителят изготвя и представя графиците за изпълнение на публикациите до 20 число на всеки месец. Публикациите се съобразяват, както с цялостното развитие на дейностите по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. според специфичните изисквания на Възложителя, така и с постигането на синергичен ефект с дейностите по другите технически задания, близки до настоящата обществена поръчка.

3.5.11 Изпълнителят е длъжен да изпълни всяко друго искане на Възложителя за медийна печатна публикация/печатни публикации, което е направено от Възложителя в срок най-малко 3 (три) часа преди крайния срок за приемане от Изпълнителя на информацията за публикуване, когато Възложителят е изложил мотивирано искане за необходимостта от конкретната публикация/публикации.

4. Примерен списък с печатни издания, които следва да бъдат обхванати и включени в медийния план:

4.1. Национални печатни издания: в. 24 часа, в. Труд, в. Телеграф в. Стандарт, в. Новинар, в. Пари, в. Дневник, в. Монитор, в. Сега, в. Дума, в. България днес, в. Всеки ден, в. Република , в. 168 часа, в. Банкеръ, в. Гласове, в. Капитал, в. Политика, в. Седем,

4.2. Национални специализирани печатни издания: в. Строителство Градът, в. Железничар

4.3. Водещи регионални печатни издания: в. 24 часа - Бургас, Варна и Пловдив, в. Дневен труд - Бургас, Варна и Пловдив, в. Струма, Благоевград, в. Черноморски фар, Бургас, в. Черно море, Варна, в. Борба, Велико Търново, в. Конкурент, Враца, в. Вести, Габрово, в. Добруджанска трибуна, Добрич, в. Марица днес, Пловдив, в. Бряг, Русе, в. Утро, Русе, в. Сливенски новини, Сливен, в. Старозагорски новини, Стара Загора, в. Новинар – Юг, Хасково, в. Шуменска заря, Шумен

4.4. Периодични издания: сп. Businessweek, сп. Банки, инвестиции, пари, сп. Мениджър, сп. Твоят бизнес, сп. Тема, сп. Форбс България.

Предвид интензивното развитие на медийния пазар, при необходимост, предложенията от Изпълнителя списък следва да бъде актуализиран и/или допълван и/или съкращаван по предложение на изпълнителя и след одобрение от възложителя. Актуализацията и/или допълнението на списъка се извършва с писмено предложение на Управляващия орган и се съгласува с изпълнителя. При предложение за актуализация на списъка от страна на изпълнителя, предложението се представя на Управляващия орган в писмена форма, с изрична обосновка на мотивите за промяната.

5. Публикациите, които участникът предлага да бъдат извършвани, трябва да са свързани с Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.:

5.1. Приоритена ос I „Развитие на железопътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси” – целта на приоритетната ос е изграждане и развитие на ключовите железопътни инфраструктурни връзки от национално, транс-гранично и европейско значение и подобряване на оперативната съвместимост на основните железопътни артерии. Основните дейности, които извършва са строителство, рехабилитация, модернизация и електрификация на железопътни линии и участъци по Транс-европейските транспортни оси и прилежащата им инфраструктурата от национално, трансгранично и европейско значение.

Бенефициенти :

- Национална компания „Железопътна инфраструктура”;
- „Метрополитен” ЕАД.

5.2. Приоритетна ос II „Развитие на пътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси” - целта на приоритетната ос е изграждане и развитие на ключовите пътни инфраструктурни връзки от национално, транс-гранично и европейско значение и подобряване на оперативната съвместимост на основните пътни артерии. Основните дейности, които обхваща са изграждане и развитие на основната пътна инфраструктура от национално и европейско значение, изграждане и развитие на основната пътна инфраструктура, свързваща основната пътна мрежа на Република България с тази на съседните страни.

Бенефициенти:

- Агенция „Пътна инфраструктура”

5.3. Приоритетна ос III „Подобряване на интермодалността при превозите на пътници и товари” - целта на приоритетната ос е да се облекчат и подобрят условията за прехвърляне на пътници и товари от един вид транспорт към друг и да се насочи трансфера на пътници и товари към по-екологосъобразните видове транспорт. Основни групи дейност, които изпълнява разширяване на мрежата от терминали за комбиниран транспорт и развитие на подземна градска железница, свързваща ключови транспортни центрове от национално значение (централни железопътни гари, летища и др.) с други видове транспорт.

Подобряването на интермодалността е от изключително значение, тъй като чрез подобрите условия за прехвърляне на пътници и товари от един вид транспорт към друг ще се създаде по-благоприятна среда за развитие на бизнеса и привличане на инвестиции. Чрез насочване на трансфера на пътници и товари към по-екологосъобразните видове транспорт ще се подобрят и общото състояние на екологичната обстановка в страната.

Бенефициенти:

- „Метрополитен” ЕАД;
- Национална компания „Железопътна инфраструктура”.

5.4. Приоритетна ос IV „Подобряване на условията за корабоплаване по морските и вътрешните водни пътища” – целта на приоритетната ос е подобряване на условията за корабоплаване по р. Дунав и морските пространства. Основни дейности, които обхваща са отстраняване на тесните места по река Дунав и изграждане и развитие на информационни системи за управление на трафика.

Европейската транспортна политика отделя приоритетно място на развитието на водния и вътрешния воден транспорт в рамките на Общността, като два ключови компонента на интермодалността, като инструмент за преодоляване на нарастващата натовареност на сухопътната и железопътната транспортна инфраструктура и намаляване на замърсяването на въздуха. Досега, тези два типа транспорт не са използвани в достатъчна степен. Тяхното развитие трябва да бъде подкрепено чрез разработване на по-добри транспортни услуги по морските и вътрешните водни пътища и по-ефективни пристанищни услуги.

Бенефициенти:

- Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав”;
- Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”.

5.5. Приоритетна ос V „Техническа помощ”

Бенефициенти:

- Управляващ орган на ОПТ;
- Всички бенефициенти.

6. Примерен подход за извършване на публикациите

Общият подход към оценката на представянето на ОПТ в медиите трябва да е маркетингов и да спазва изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие.

6.1. Подходът за извършване на публикациите и форматът на публикациите трябва да бъдат съобразени изцяло със специфичните нужди на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.

6.2. Тъй като публикациите обхващат много и различни по начин на достигане до аудиторията печатни медии, трябва да бъдат подбрани медии и начин на публикация в съответното печатно издание, които да осигурят еднаква тежест при всеки тип печатна медия.

- 6.3. Подходът за извършване на публикациите трябва най-малко да съдържа следното:
- а) общо описание на изданието и мотиви за избора на посоченото печатно издание (важи при избора на печатни издания, които допълнително са предложени от участника);
 - б) предложените публикации по теми;
 - в) брой публикации в рамките на един месец в едно печатно издание;
 - г) предложените печатни издания, в които се предлага да се извършат публикациите;
 - д) място на публикацията в съответното печатно издание (като тип страница), съпроводяването ѝ с материали на същата или съседна страница, като тематика на материалите;
 - е) придружаване на съответната публикация със снимков материал;
 - ж) съотношение между публикациите в националните и регионалните печатни издания, както и предложени публикации в седмични издания;
 - з) подход да съотношение и разпределение на публикациите в рамките на един месец.

7. Екип за изпълнение на поръчката

Изпълнителят трябва да осигури необходим екип със съответния опит, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му по тази спецификация задължения. За изпълнението на възложената му работа Изпълнителят трябва да осигури:

- а) ръководител на проекта и екип от експерти, включващ като минимум изброените по-долу ключови позиции:
- б) експерт – медии;
- в) експерт – национални и регионални печатни медии.

Изпълнителят има право да предложи и други експерти извън ясно определените от него като ключови, за да представи цялостната си визия за изпълнение на проекта от гледна точка на необходимите човешки ресурси. Приложените документи на експертите, които не са определени като ключови няма да подлежат на оценяване за целите на настоящата процедура.

Изпълнителят трябва да прилага следните правила:

7.1. По отношение на експертите:

- а) замяна на експерт се допуска само със съгласието на Възложителя.
- б) оттегляне на ръководителя на проекта или на експерт и замяната му се допуска само по важни лични и здравословни причини, които не позволяват на ръководителя на проекта или на експерта да продължи да работи по проекта.
- в) извън случаите по б. б) оттеглянето и/или замяната на експерт се наказва с неустойка от 10% от договорената цена за всеки отделен случай, включително когато Възложителят е одобрил замяната.

7.2. Замяната на ръководителя на проекта или на експерти трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобрения експерт

7.3. При никакви обстоятелства замяната на ръководителя на екипа или на експерти и привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за Изпълнителя да иска и получава каквото и да е друго допълнително плащане извън договорената цена.

Ръководител на проекта:

Ръководителят на проекта е отговорен за ежедневното изпълнение на проекта, като има следните основни функции:

- а) управлява, ръководи, координира и следи за цялостното изпълнение на проекта и договора;
- б) координира и направлява дейността на експертите при организацията и провеждането на дейностите, включително, но не само като проследява непрекъснато изпълнението на възложените на тях дейности;
- в) изготвя доклади за всяка извършена дейност, както и заключителен доклад за изпълнението на проекта;
- г) ръководи администрирането и управлява средствата по проекта;
- д) оказва подкрепа на екипа на проекта по време на изпълнението му по всички аспекти, които са в компетенцията му и са предмет на тази спецификация;
- е) осъществява контакти между Изпълнителя и Звеното за изпълнение на проекта.

Квалификация

Висше образование с образователно-квалификационна степен – магистър или бакалавър – журналистика, филология, философия, социология, международни икономически отношения, маркетинг, икономика, публична администрация, право, мениджмънт, политология, връзки с обществеността.

Общ професионален опит

Минимум 7 години общ професионален опит в области, сходни с предмета на поръчката.

За целите на този случай „области, сходни с предмета на поръчката” са кампании в медии.

Специфичен професионален опит

Опит като ръководител на проект, сходен с предмета на поръчката, така, както предметът на поръчката е посочен в Раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване”, т. 2.2.2.

Ръководителят на проекта следва да има минимум 1 завършен проект като ръководител на проект в посочената област. За целите на настоящата процедура за **завършен** се счита проект, който към датата на подаване на офертата е одобрен и приет от съответния възложител или е направено окончателно плащане по него.

Ключов експерт 1 – експерт медии:

Този експерт ще извършва основно дейностите, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, като по-специално ще извършва и отговаря за професионалното разработване на информационните кампании и инструменти съобразно определените целеви групи, свързани с проектите по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. Наред с горното този ключов експерт ще извършва включително, но не само и:

- а) координация с възложителя при подготовка на рекламните карета и текстовете за публикация;
- б) подготовка на рекламните карета и текстовете за публикация.

Квалификация

Висше образование с образователно-квалификационна степен – магистър или бакалавър – журналистика, филология, философия, социология, международни икономически отношения, маркетинг, икономика, публична администрация, право, мениджмънт, политология, връзки с обществеността.

Общ професионален опит

Минимум 5 години общ професионален опит в области, сходни с предмета на поръчката

За целите на този случай „области, сходни с предмета на поръчката” са кампании в медии.

Специфичен професионален опит

Минимум 4 години опит в предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката, така, както предметът на поръчката е посочен в Раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване”, т. 2.2.2.

Опит на подобна позиция – минимум 2 завършени проекта за предоставяне на услуги, сходни с предмета на поръчката, така, както предметът на поръчката е посочен в Раздел II „Условия за участие и условия за отстраняване”, т. 2.2.2.

Ключов експерт 2: експерт национални и регионални печатни медии

Този експерт ще отговаря за осъществяването на ефективната комуникация в националните и регионални медии, и ще подпомага дейността на ключов експерт 1.

Квалификация

Висше образование с образователно-квалификационна степен – магистър или бакалавър – журналистика, филология, философия, социология, международни икономически отношения, маркетинг, икономика, публична администрация, право, мениджмънт, политология, връзки с обществеността.

Общ професионален опит

Минимум 3 години общ професионален опит в области, сходни с предмета на поръчката

За целите на настоящия случай „области, сходни с предмета на поръчката” са кампании в медии.

Специфичен професионален опит

Минимум 3 години опит в изготвянето на медийни кампании. Опит на подобна позиция – минимум 1 завършен проект.

8. Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на сключване на договора до 31.10.2013 г. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс 830 000.00 (осемстотин и тридесет хиляди) лв., което от двете настъпи по-рано.

VIII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие

1.1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на 8 300 (осем хиляди и триста) лв.

1.2. Гаранцията се представя в оригинал в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни след крайния срок за получаване на офертите или;

- парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBGBGSD - за суми в български лева.

1.3. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

1.4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки, като гаранцията за участие в процедурата се задържа от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в следните случаи:

1.4.1. участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

1.4.2. участникът обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

1.4.3. участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41 от Закона за обществените поръчки.

1.5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

1.5.1. на отстранените кандидати – в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

1.5.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, се отстраняват от участие в процедурата.

1.8. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора.

2.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като банкова гаранция в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGS D – за суми в български лева.

2.3. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва точното наименование на процедурата, за която се представя гаранцията.

2.4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

2.5. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Гаранция за авансово плащане

3.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за авансово плащане на стойност 20% от стойността на договора безусловна и неотменяема банкова гаранция, покриваща 100 % авансовото плащане.

3.2. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за авансово плащане се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

IX. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията и консултантите (ако има такива) представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и при условията на чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Отварянето на офертите ще се извърши в 14:00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, гр. София.

3. Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

4. Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на получаването им, и проверява наличието в големия плик на три отделни запечатани плика, надписани както следва: върху плик № 1 – „Документи за подбор“, върху плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ и върху плик № 3 – „Предлагана цена“.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Комисията предлага на присъстващите представители по един от тях да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

6. Комисията отваря всеки плик № 1 и оповестява документите, които се съдържат в него.

7. След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

9. В протокола по т. 8 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

10. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 8.

12. След изтичането на срока по т. 9 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

13. При отварянето на ценовите оферти се спазват изискванията на чл. 69а от Закона за обществените поръчки.

14. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и плик № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и/или ценовото предложение на участниците..

15. Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и на Възложителя.

16. Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.

17. Когато ценовата оферта на участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в Раздел VI от Закона за обществените поръчки.

3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договора, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да го покани да сключи договор с него.

4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

1.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

1.3. Началният ден на 36-дневния срок за получаване на оферти е денят, следващ датата на изпращане на обявлението в „Държавен вестник“.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

XII. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Основна цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта по смисъла на § 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки, т. е. участник, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от възложителя изисквания по отношение на качество, цена и технически възможности за изпълнението на проекта.

2. До оценка се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени от участие.

3. Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на следните показатели:

3.1. Цена – максимално възможна оценка – 40 точки;

3.2. Техническа оферта – максимално възможна оценка – 60 точки.

Методика за оценка:

Показател 1 - Цена (Тц) - максимално възможна оценка – 40 точки

Оценката по критерия ще се изчислява на база предложената от участниците обща цена в лева без ДДС по следната формула:

$$T(\text{ц}) = \frac{C_{\text{ц min}}}{C_{\text{ц n}}} \times 40$$

Където:

„Сц min” показател с минимален коефициент от всички предложени точки за изпълнение на поръчката на допуснатите до участие оферти;

„40” - максимален брой точки за критерия;

„Сц n” - получения коефициент на участника ;

„Т (ц)” – точките, които получава участникът по оценявания критерий;

„Сц n” - получения коефициент на офертата на участник за предложени единични цени за информационно каре с размери не по-малко от ¼ страница или от 592 кол/мм до 620 кол/мм черно бели и/или цветни.

Коефициентът Сц n на n-тия участник се изчислява по формулата:

$$C_{\text{ц n}} = (P_{1 \text{ min}} / P_{1 \text{ n}}) \times 60 + (P_{2 \text{ min}} / P_{2 \text{ n}}) \times 15 + (P_{3 \text{ min}} / P_{3 \text{ n}}) \times 10 + (P_{4 \text{ min}} / P_{4 \text{ n}}) \times 15$$

Където:

C n е коефициентът на офертата на n-тия участник за предложени единични цени за информационно каре не по-малко от ¼ страница или от 592 кол/мм до 620 кол/мм черно бели и/или цветни.

P 1 min е най-ниската предложена единична цена за публикация в национални печатни издания

P 1 n е предложената единична цена за публикация в национални печатни издания на n-тия участник.

C относителна тежест - 60 точки за публикации в национални печатни издания.

P 2 min е най-ниската предложена единична цена за национални специализирани печатни издания;

P 2 n е предложената единична цена за национални специализирани печатни издания на n-тия участник;

C относителна тежест – 15 точки за национални специализирани издания.

P 3 min е най-ниската предложена единична цена за регионални печатни издания;

P 3 n е предложената единична цена за регионални печатни издания на n-тия участник;

C относителна тежест – 10 точки за регионални печатни издания.

P 4 min е най-ниската предложена единична цена за периодични печатни издания;

P 4 n е предложената единична цена за периодични печатни издания на n-тия участник.

C относителна тежест – 15 точки за периодични печатни издания.

Показател 2 – Техническа оферта (**Tt**) – максимално възможна оценка – 60 точки. Този показател се подразделя на следните посочени по-долу в таблицата, подпоказатели:

	Критерии	Максимални точки
		60
1.1	Метод и подход за изпълнение на поръчката и организация на работата на изпълнителя, включително относимост на предложената методология за изпълнението на поръчката	Обща тежест: 20
1.1.1	<i>Минимално съответствие:</i> Участникът е представил методът, по който ще извършва услугата, но схематично и неясно, като не е представил добре и аргументирано същността, взаимовръзката и последователността на дейностите, които ще извършва за изпълнението на предмета на поръчката. Предложен е подход в организирането на работата, който да гарантира изработката и доставка на услугата, предложена е организация на работата	1
1.1.2	<i>Средно съответствие:</i> Участникът е структурирал метод, по който ще извършва услугата, като е представил добре същността, взаимовръзката и последователността на дейностите, които ще извършва за изпълнението на	10

	предмета на поръчката. Предложен е подход за организация на работа при изпълнението на поръчката, който гарантира качествено изпълнение на услугата.	
1.1.3	<i>Отлично съответствие:</i> Участникът е представил детайлно, структурирано и ясно методът, по който ще извършва услугата, като е представил ясно и обосновано същността, взаимовръзката и последователността на дейностите, които ще извършва за изпълнението на предмета на поръчката, ясно и точно е обосновал кои материали са подходящи за национални и кои за регионални печатни издания, с оглед на целевите групи.. Предложеният подход в организирането на работата изцяло и напълно гарантира високото качество на услугата.	20
1.2	Формат, съдържание и разположение на публикациите	Обща тежест: 15
1.2.1	<i>Минимално съответствие:</i> Предложеният формат и съдържание за изпълнение на поръчката покриват минимума, посочен в Техническото задание.	1
1.2.2	<i>Средно съответствие:</i> Предложеният формат и съдържание за изпълнението на предмета на поръчката съответстват във висока степен на посоченото в Техническото задание. Предложен е визуален формат (дизайн) при изпълнението на поръчката който представя необходимата информацията в подходящ и приемлив за целевите групи вид.	7,5
1.2.3	<i>Отлично съответствие:</i> Предложена е форма и съдържание за изпълнение на поръчката, надхвърлящи по качество изискванията в Техническото задание, като допълнителните компоненти са добавени аргументирано. Предложен е дизайн на изпълнението на поръчката, който представя информацията добре структурирано, пълноценно и в удобен за ползване от целевите групи вид. Извършено е много добро съчетаване и съвместяване по дати и теми на публикациите в националните и регионалните печатни издания.	15
1.3	Качество и изчерпателност при изпълнението на поръчката (брой, вид и актуалност на печатните издания)	Обща тежест: 20
1.3.1	<i>Минимално съответствие:</i> Обхватът на публикациите (брой, вид и актуалност на печатните медии) е минимален с оглед постигането на целта на настоящата обществена поръчка. Предложени са брой печатни медии и наситеност на публикациите в тях, които се доближават до броя и вида медии и броя публикации, посочени в Техническото задание.	1

1.3.2	<i>Средно съответствие:</i> Обхватът на публикациите (брой, вид и актуалност на печатните медии и наситеност на публикациите в тях) е достатъчен с оглед целта на настоящата обществена поръчка. Предложен е достатъчен брой печатни медии, който съответства във висока степен на разписаното в Техническото задание. Обхванати са по-важните печатни издания, като причината за избора на тези, които попадат в предложения от участника списък е аргументиран.	10
1.3.3	<i>Отлично съответствие:</i> Обхватът на публикациите (брой, вид и актуалност на печатните медии и наситеността на публикациите в тях) е изчерпателен и е подбран целесъобразно с оглед целта на обществената поръчка. Предложени са публикации в голям брой печатни издания, който значително надхвърля посочения в Техническото задание. Обхванати са всички по-важни печатни издания, като причината за избора на тези, които попадат в предложения от участника списък е отлично аргументиран и обоснован. Представено е балансиран съчетание от регионални и национални печатни издания, както и съответния брой публикации в тях.	20
1.4	Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на дейността	Обща тежест: 5
1.4.1	<i>Минимално съответствие:</i> Рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на дейността както и мерките за тяхното управление са неясни и/или необосновани или са описани рискове и предпоставки без да са предложени мерки за тяхното управление.	1
1.4.2	<i>Средно съответствие:</i> Рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на дейността са задоволително описани, но не добре обосновани. Предложени са адекватни мерки за управлението на риска.	2,5
1.4.3	<i>Отлично съответствие:</i> Рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на дейността са ясно идентифицирани и обосновани, разделени по обективен и субективен признак, включително рискове и предпоставки, които не се посочват в техническата спецификация, но са идентифицирани въз основа на опита и познанията на участника. Предложени са реалистични и адекватни мерки за управление на риска.	5

4. За целите на тази методика всички дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

5. Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-висока **комплексна оценка (КО)**, от максимално възможните **100 точки**, изчислена като сума от индивидуалните оценки по отделните критерии по формулата:

$$\mathbf{КО = Тц + Тг}$$

О Ф Е Р Т А
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Публикуване на материали в печатни
издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма
„Транспорт” 2007-2013 г. ”

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от,
регистрирано с решение от на..... по
ф. дело №, парт. №, том., стр. от,
с адрес на управление:, БУЛСТАТ/ЕИК:
....., НДР №, банкова сметка
....., банков код, банка
.....
и е подписана от,
(трите имена и ЕГН)
в качеството му на
(длъжност)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес на участника:
(код, град, община, квартал, улица №, бл. ап.)
телефон:, факс:
e-mail:
2. Лице за контакти:
(трите имена и длъжност)
телефон/факс:
3. Обслужваща банка банков код.....,
№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие
.....
Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. ”

Декларираме, че сме закупили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлаганата от нас цена се съдържа в плик № 3 – „Предлагана цена”, която е неразделна част от офертата ни и е попълнена по образец – Приложение № 1а.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане непроменена по време на изпълнението на обществената поръчка.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, ще започнем изпълнението на поръчката съгласно съдържащата се в документацията на Възложителя Техническа спецификация и в срока, определен с договора.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) процента от общата му стойност.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, издадени след датата на обнародване на обявлението за обществената поръчка в електронната страница на „Държавен вестник”, в оригинал или нотариално заверени копия.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката *няма да ползваме/ще ползваме*, съгласно приложената декларация подизпълнители. Видът на работите, които ще извършват и делът на участието им, са както следва:

а) ; (посочва се видът на работите, които ще извършват подизпълнителите);

б) делът на участие на всеки от подизпълнителите е

Съгласни сме и приемаме, че при и по повод на изпълнението на задълженията ни по договора за възлагане на поръчката ще отговаряме безусловно пред възложителя и трети лица за действията, бездействията и работата на посочените по-горе подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в офертата ни, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 120 дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите в Плик № 1 с наименование „Документи за подбор”, описани в списъка на документите, съдържащи се в офертата. Неразделна част от настоящата оферта е и Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката в който е поставена Техническата оферта, попълнена съгласно изискванията, посочени в Приложение № 11”.

С уважение,

Подпис и печат _____

Дата _____

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1А

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. ”

от,
 (име на участника)
 представляван/о от,
 в качеството му на,
 (длъжност)

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Единична цена в лв. (без ДДС)
1	Публикация в национални печатни издания за информационно каре с размери не по-малко от ¼ страница или от 592 кол./мм до 620 кол./мм	
2	Публикация в национални специализирани печатни издания за информационно каре с размери не по-малко от ¼ страница или от 592 кол./мм до 620 кол./мм	
3	Публикация в водещи регионални печатни издания за информационно каре с размери не по-малко от ¼ страница или от 592 кол./мм до 620 кол./мм	
4	Публикация в периодични издания за информационно каре с размери не по-малко от ¼ страница или от 592 кол./мм до 620 кол./мм	

Тази цена не подлежи на промяна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

Настоящата ни оферта е валидна за срок от 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата на отваряне на офертите.

С уважение,

Подпис и печат _____

Дата _____

(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та,
лична карта №....., издадена от, на Г., с
ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността)
....., на (посочете наименованието на участника)
....., регистрирано по фирмено дело № по
описа за Г. на съд, със седалище и адрес
на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник:
(посочете наименованието на участника)

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните закони и подзаконовни актове.

2. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс (НК);
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Когато участниците са юридически лица декларация се подписва задължително от:

- 1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2. при командитно дружество – лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- 3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4. при акционерно дружество – овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- 5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- 6. във всички останали случаи, вкл. за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.
- 7. в случаите по т. 1-б - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по

чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та,
лична карта №....., издадена от, на Г., с
ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността)
....., на (посочете наименованието на участника)
....., регистрирано по фирмено дело № по
описа за Г. на съд, със седалище и адрес
на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с
(посочете наименованието на Възложителя) или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Декларацията се подписва и подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Съгласно § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси „Свързани лица” са: съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност”.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по

чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та,
лична карта №....., издадена от, на Г., с
ЕГН, в качеството ми на *(посочете длъжността)*
....., на *(посочете наименованието на участника)*
....., регистрирано по фирмено дело № по
описа за Г. на съд, със седалище и адрес
на управление:

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я

**за общия годишен оборот и за годишния оборот от услуги,
сходни с предмета на поръчката: „Публикуване на материали в печатни издания във
връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт”
2007-2013 г. ”**

Долуподписаният/та,
лична карта №....., издадена от, на г., с
ЕГН, в качеството ми на *(посочете длъжността)*
....., на *(посочете наименованието на участника)*
....., регистрирано по фирмено дело № по
описа за г. на съд, със седалище и адрес
на управление:

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваният от мен участник е реализирал общ годишен оборот и годишен оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката: „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. ”, за всяка от последните 3 години, както следва:

	2008 г.	2009 г.	2010 г.
общ годишен оборот			
годишен оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката			

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

С П И С Ъ К

на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката: „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.“, извършени през последните три години и до датата на подаване на офертата

Долуподписаният/та

.....,
 лична карта №....., издадена от, на г., с
 ЕГН, в качеството ми на *(посочете длъжността)*
, на *(посочете наименованието на участника)*
, регистрирано по фирмено дело № по
 описа за г. на съд, със седалище и адрес
 на управление:

ДЕ К Л А Р И Р А М, че:

Представленият от мен участник е изпълнил договори за услуги, сходни с предмета на поръчката: „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.“, за всяка от последните 3 години – 2008, 2009 и 2010 г., и до датата на подаване на офертата, както следва:

Наименование на договора с кратко описание на предмет му	Стойност на договора	Дата на сключване и период на изпълнение на договора	Възложител по договора и координати за връзка с него	Приложени препоръки за добро изпълнение на договора (да/не)

Към този списък прилагам броя препоръки за добро изпълнение.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

С П И С Ъ К

на ключовите експерти за изпълнение на предмета на поръчката: „**Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.** ”

Долуподписаният/та
лична карта №....., издадена от, на г., с
ЕГН, в качеството ми на *(посочете длъжността)*
....., на *(посочете наименованието на участника)*
....., регистрирано по фирмено дело № по
описа за г. на съд, със седалище и адрес
на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваният от мен участник ще изпълни предмета на поръчката: „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. ”, със следните ключови експерти:

Трите имена на ключовия експерт	Позицията, за която ключовият експерт се предлага в екипа на участника

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я

на

ключов експерт от екипа за изпълнение на предмета на поръчката „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.”

позиция в екипа:

1. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, факс	
Електронна поща	
Националност	

2. ОБРАЗОВАНИЕ:

Наименование на институцията и период на обучение (от – до)	Образователно-квалификационна степен	Получена(и) диплома(и) по специалност

3. ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ: (посочете компетентност от 1 до 5 (1 - отлично; 5 – основно))

Език	Четене	Говорене	Писане	Диплома/ Сертификат

4. ДРУГИ УМЕНИЯ: (например: компютърна грамотност и пр.)

.....
.....

5. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ:

.....
.....

6. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, СВЪРЗАН С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И С ПОЗИЦИЯТА В ЕКИПА ОТ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:

.....
.....

7. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ, СВЪРЗАН С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И С ПОЗИЦИЯТА В ЕКИПА ОТ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ:

Период (от ... – до)	Работодател	Заемана длъжност	Основни действия и отговорности

8. ДРУГА СЪЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ: (например: публикации и др.)

.....
.....

9. ПРИЛОЖЕНИЯ: (опишете документите, доказващи професионалната квалификация, опит и образование)

.....
.....

10. УДОСТОВЕРЯВАНЕ:

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, моите квалификации и опит.

11. ДЕКЛАРАЦИЯ:

1. На разположение съм да участвам в работата по изпълнението на настоящата възложена обществена поръчка за целия срок на изпълнението ѝ, както изискват моите отговорности.

2. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти

3. Ще бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приключването ѝ и ще работя, в съответствие с офертата на Изпълнителя за качествено изработване на предмета на поръчката

4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или с Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.

Подпис:.....

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, б. „е”
от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно
Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности,
изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 г.

Долуподписаният/та,
лична карта №....., издадена от, на г., с
ЕГН, в качеството ми на (посочете длъжността)
....., на (посочете наименованието на участника)
....., регистрирано по фирмено дело № по
описа за г. на съд, със седалище и адрес
на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

По отношение на представявания от мен участник не са налице обстоятелствата,
предвидени в чл. 93, ал. 1, б. „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС,
приложим към общия бюджет на Европейските общности.

Известна ми е отговорността, която нося съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на
Република България.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:

*Извадка от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 година относно Финансовия
регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности:*

Член 93

1. Кандидати или оференти се отстраняват от участие в процедура по възлагане на обществена поръчка в
случай, че:

е) вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездни
средства, финансирани от бюджета на Общностите, са били обявени в тежко нарушение поради
неизпълнение на своите договорни задължения.

2. Кандидатите или оферентите трябва да удостоверят, че не се намират в никое от изброените в параграф
1 положения.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ната
в качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете фирмата, която представлявате),

във връзка с обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. ”

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
(посочете участника, когото представлявате)

подизпълнител на при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

горепосочената поръчка.

Видът на работата, която ще извършваме е

Делът на изпълняваната от нас част от предмета на поръчката представлява от
общата стойност на поръчката.

Дата: 2011 г.

ДЕКЛАРАТОР:

ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Публикуване на материали в печатни издания във връзка с изпълнението и популяризирането на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. ”

Организация и методология

Подробно описание на организацията на работа, която участникът възнамерява да приложи, както и форма, съдържание и обхват на дейностите съгласно Техническата спецификация.

За предоставянето на услугите, предмет на настоящата поръчка участникът следва да опише:

1. Метод за изпълнение на услугата и организация на работата;
2. Формат, съдържание и разположение на публикациите;
3. Обхват при изпълнението на услугата (брой, вид на печатните медии, както и наситеност на публикациите в тях);
4. Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на дейността.

Дата:

Подпис и печат.....

Упълномощен да подпише предложението от
името на

(изписва се името на участника)

.....
*(изписва се името на упълномощеното лице и
длъжността)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12