



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По-близо, по-близки...



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ТРАНСПОРТ” 2007-2013

Правила и процедури за кандидатстване за финансиране
на проекти от Оперативна програма “Транспорт” 2007-2013 г.
12-14 септември 2008 г.

*Магдалена Димитрова
Началник сектор “Информация и комуникации”
Дирекция “Координация на програми и проекти”*



Съдържание

- Процедурен наръчник за управление и изпълнение на Оперативна програма “Транспорт” /ОПТ/
- Проектен цикъл
- Роля на JASPERS
- Оперативно споразумение
- Формуляри за кандидатстване
- Процедури за оценка и избор на проекти по ОПТ
- Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ



Процедурен наръчник

- Детайлно представя функциите на отделните звена в рамките на УО
- Правилата и процедурите за работа в рамките на УО
- Правата и отговорностите на структурите по веригата: Бенефициент, УО, Централно координационно звено, Национален фонд, Одит на средствата от ЕС и ЕК
- Предварителен контрол
- Системи и процедури за мониторинг и оценка
- Системи за финансово управление и контрол
- Отчетност
- Информация и публичност
- Административен капацитет

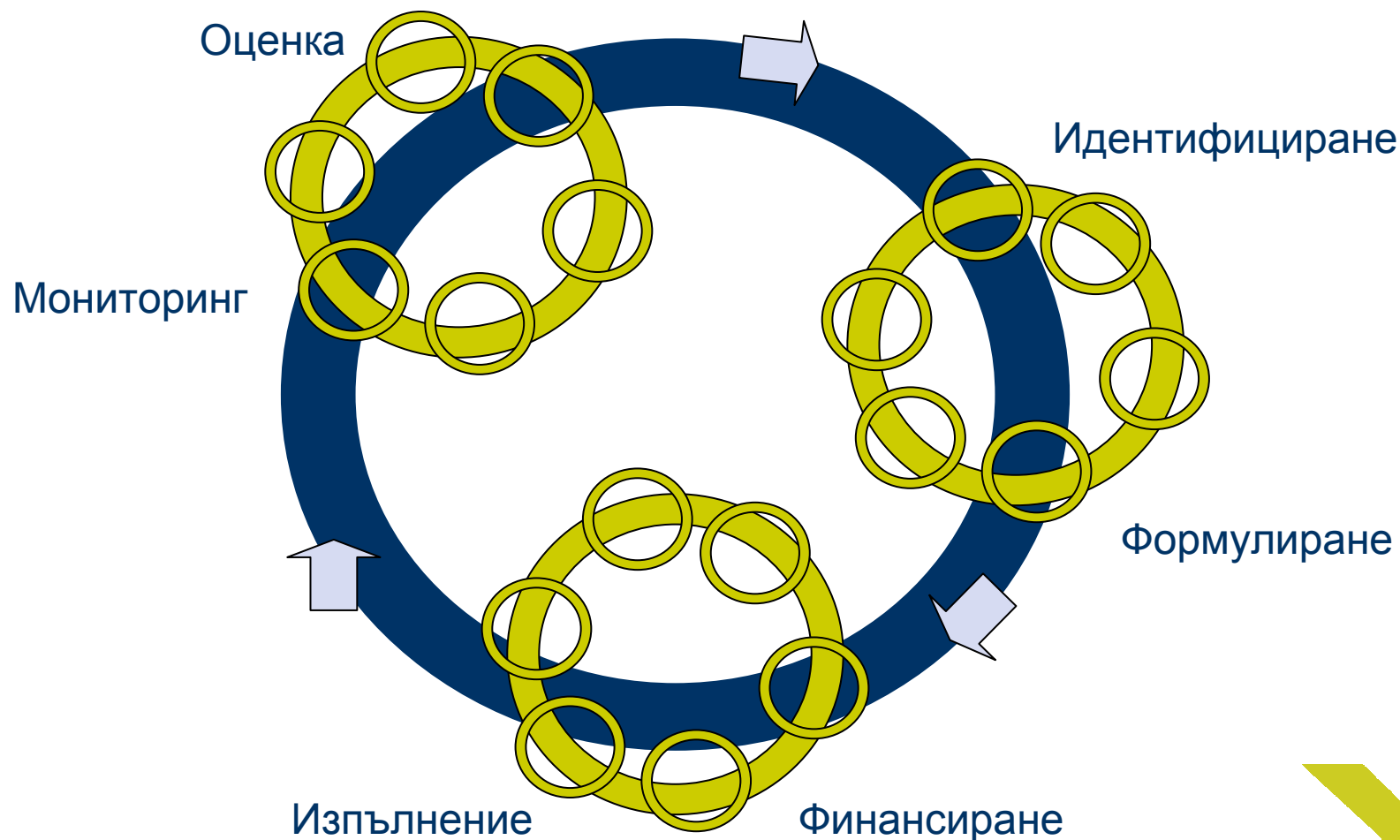


Организационна структура на УО

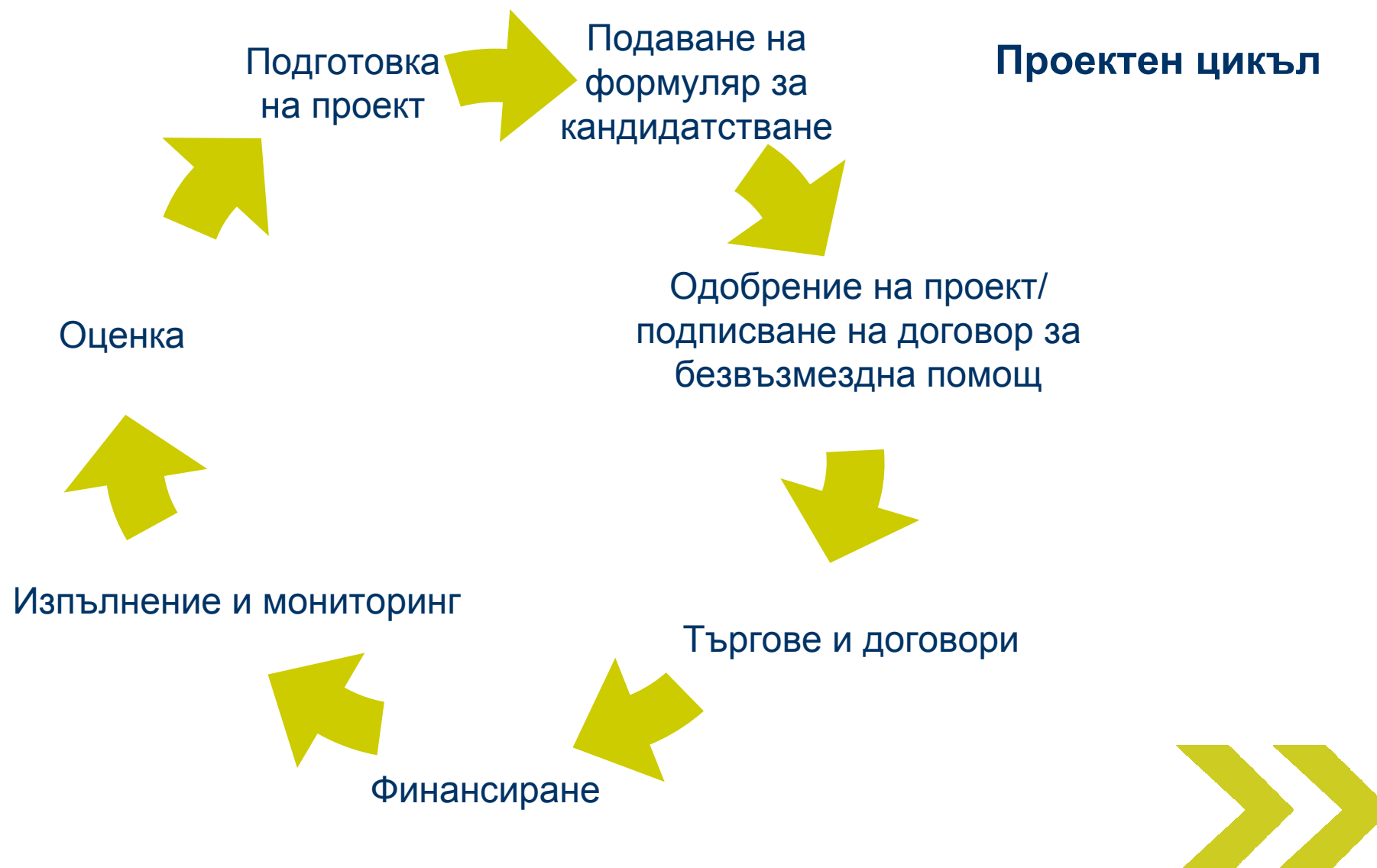




Жизнен цикъл на ОП/проект на три нива



Проектен цикъл



Роля на JASPERS в процеса на подготовка на инфраструктурни проекти по ОПТ

- JASPERS (Joint Assistance to Support Projects in European Regions) - инструмент за подпомагане на подготовката на големи проекти в европейските региони.
- Подпомага подготовката на качествени проектни предложения, което да ускори процеса на одобряването им от Европейската комисия.
- Подготвят становище по отношение на качеството на формулярите за кандидатстване, което е неразделна част от документацията за големите инфраструктурни проекти.



Оперативно споразумение

- Оперативното споразумение дава юридическата рамка на взаимоотношенията между бенефициента, като получател на безвъзмездна финансова помощ от Общността и Управляващият орган като институция, отговорна за управлението и контрола на помощта от ОП „Транспорт“ 2007-2013 г.
 - ***Споразумение за сътрудничество, определящо основните задачи и отговорности за техническото и финансово изпълнение на програмата между Управляващия орган и бенефициентите.***



Формуляри за кандидатстване

➤ Три вида формуляри за кандидатстване:

- *За инвестиционни проекти – по четирите основни приоритетни оси;*
- *За техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти – по четирите основни приоритетни оси;*
- *За техническа помощ – по приоритетна ос “Техническа помощ”.*



ОСНОВЕН ПРОЕКТ
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА СУБСИДИЯ ПО ЧЛЕНОВЕ 39 ДО 41 ОТ
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1083/2006
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ / КОХЕЗИОНЕН ФОНД
ИНВЕСТИЦИЯ В ИНФРАСТРУКТУРЕН ОБЕКТ
[Наименование на проекта]
ЕИК № [.....]

СЪДЪРЖАНИЕ

1. АДРЕСИ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА СПРАВКА
2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА
3. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРЕД-ПРОЕКТНОТО ПРОУЧВАНЕ
4. ПРОГРАМА
5. АНАЛИЗ НА РАЗХОДИТЕ И ПОЛЗИТЕ
6. АНАЛИЗ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА
7. ОБОСНОВКА НА ПУБЛИЧНОТО УЧАСТИЕ
8. ФИНАНСОВ ПЛАН
9. СЪОТВЕТСТВИЕ С ПОЛИТИКИТЕ И ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО НА ОБЩНОСТТА
10. ПОТВЪРЖДЕНИЕ ОТ КОМПЕТЕНТНИЯ НАЦИОНАЛЕН ОРГАН
 - АНЕКС I - ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ СТРАНА НА ОРГАНА, ОТГОВАРЯЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЕКТИТЕ ОТ МРЕЖА „НАТУРА 2000”
 - АНЕКС II – АНАЛИЗ НА РАЗХОДИТЕ И ПОЛЗИТЕ



Формуляри за кандидатстване

➤ Съпътстващи документи за инвестиционни проекти:

- Прединвестиционни проучвания;
- Анализ за разходите и ползите;
- ОВОС (когато е приложимо);
- Документация за обществена поръчка/и;
- План и техническа документация (когато е приложимо);
- Карти, показващи местонахождението на обекта;
- Копия на протоколи от обществени обсъждания (когато е приложимо);
- Заверени копия от разрешителни (когато е приложимо);
- Декларация от кандидата, че не е получавал безвъзмездна финансова помощ за дейностите по проекта към момента на подаване на формуляра за кандидатстване в УО;
- Други декларации;
- Допълнителна информация от бенефициента и/или други институции/компетентни органи.



Процедури за одобрение на проекта

- Процедурата е на базата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощта на определен брой бенефициенти. Съгласно ПМС № 121 от 31.05.2007 г., изменено и допълнено с ПМС № 155/02.07.2008 г.
- Основни етапи:
 - Изпращане на формулярите за кандидатстване, съгласно установените от УО изисквания, които са достояние на кандидатите;
 - Оценка на формулярите за кандидатстване, получени в съответствие с установените изисквания;
 - Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в случай на съответствие на формуляра за кандидатстване с установените изисквания;
 - Подписване на договор за безвъзмездната финансова помощ или издаване на заповед, в случай че Бенефициентът е УО.



Процедури за оценка и избор на проекти

- Оценките на проектите е многоетапен процес, който включва следните стъпки:
 - Формални проверки за завършеност на формулярите за кандидатстване/административна проверка;
 - Проверка за допустимост;
 - Техническа оценка;
 - Финансова оценка;
 - Препоръка за одобрение или отхвърляне.



Процедури за оценка и избор на инвестиционни проекти под 50 млн. евро

- Оценителна комисия – назначава се от Ръководителя на УО при отчитане спецификата на проекта
- Формална проверка за завършеност на формуляра за кандидатстване
- Критериите за проверка включват:
 - Релевантност на попълнената информация във формуляра за кандидатстване;
 - Наличност на всички изискани документи от Насоките за кандидатстване и дали са изпратени по установения ред и начин.



Процедури за оценка и избор на инвестиционни проекти под 50 млн. евро

- Проверка за допустимост на разходите
- Техническа оценка, включваща следните аспекти:
 - Подготовката и обосновката на планирания проект;
 - Очакваните резултати от проекта.
- Общи аспекти на техническата оценка на проекта:
 - Съответствие на проекта с целите на ОПТ;
 - Проектното предложение да включва ясни концепции, баланс между планираните дейности и разходите и приходите;
 - Наличие на специфични особености (различие от други проекти, нововъведения)
 - Дали проекта трябва да бъде считан като стратегически от гледна точка на кандидата или сектора/региона
 - Наличие на партньори в изпълнението на проекта.



Процедури за оценка и избор на инвестиционни проекти под 50 млн. евро

- Финансовата оценка на проекта трябва да включва следното:
 - Добавена стойност;
 - Проверка и необходимост на разходите;
 - Печалба и възвращаемост в случай на проекти, генериращи приходи.

- Препоръка за одобрение или отхвърляне
- Началникът на отдел „Програмиране” извършва втора проверка на формуляра за кандидатстване.
- Окончателно решение на ръководителя на УО
- Случай на конфликт на интереси



Процедури за оценка и избор на инвестиционни проекти над 50 млн. евро

- На първия етап от проверката се прилагат процедурите валидни за инвестиционни проекти под 50 млн.лв.
- **Специфика:** Изисква се задължително становище на експертите от Инициативата JASPERS.
- В случай на одобрение от страна на УО формулярът за кандидатстване и съпътстващите го документи трябва да бъдат изпратени в ЕК за окончателно одобрение не по-късно от 30 работни дни от датата на одобрението на формуляра за кандидатстване.



Процедури за оценка и избор на инвестиционни проекти над 50 млн. евро

- Съгласно Регламент 1083/2006, ЕК трябва да бъде официално информирана и ангажирана в процеса на оценката на „големите проекти“. УО на ОПТ трябва да предостави на ЕК следната информация за големите проекти:
- за органа, отговорен за изпълнението;
 - за естеството на инвестицията, нейното описание, местоположение и финансов обем;
 - резултати от пред-инвестиционни проучвания;
 - времеви график за изпълнението на проекта;
 - анализ за разходите и ползите;
 - гаранция за съответствие с правото на Общността;
 - оценка на въздействието върху околната среда;
 - обосновка на публичния принос;
 - финансов план, показващ общите планирани финансови ресурси и прогнозния принос от фондовете на ЕС, ЕИБ, ЕИФ и всички други финансиращи източници на ЕС.



Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

- Изготвя се от УО и се съгласува с бенефициента
- Сключва се след официалното одобрение на формуляра за кандидатстване
- Регламентира взаимоотношенията между УО на ОПТ и бенефициента по отношение на изпълнението на конкретния проект, включващи:
 - Правила и процедури за обмен на информация;
 - Отчети за изпълнение, проверки на място и др. мерки за контрол на физическото и финансово изпълнение на проекта;
 - Процедури и изисквания по отношение на възстановяване на извършените допустими разходи за изпълнение на проекта;
 - Мерки за информация и публичност





ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ 2007-2013
По близо, по близки...



**БЛАГОДАРЯ ЗА
ВАШЕТО ВНИМАНИЕ!**

www.optransport.bg