



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ТРАНСПОРТ** 2007-2013  
По-близо, по-близки...



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
“ТРАНСПОРТ” 2007-2013**

**Процес на сертификация на разходите по ОПТ  
при управлението на Структурните фондове и  
Кохезионния фонд**  
12-14 септември 2008 г.

*Василка Портокалска  
Началник отдел "Разплащане"  
Дирекция "Координация на програми и проекти"  
Министерство на транспорта*



## Съдържание

- Национални правила за допустимост на разходи
- Процес на сертифициране на разходите от страна на Сертифициращия орган
- Процес на верифициране на разходите от страна на Управляващия орган/бенефициента



## Национални правила и указания

- Постановление № 62 на МС от 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по Оперативни програми (ОП), съфинансирани по СКФ на ЕС за финансовата рамка 2007-2013
- Постановление № 258 на МС от 24.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОПТ, съфинансирана от КФ и ЕФРР, за финансовата рамка 2007-2013
- Постановление на МС № 121 от 31 май 2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП, съфинансирани от СКФ на ЕС, и по програма ФАР на ЕС.



## Национални правила и указания

- ДНФ № 01/27.08.2007 г. - определят се условията и реда на изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средства от СКФ на ЕС и кореспондиращото национално съфинансиране
- ДНФ № 02/31.08.2007 г. - определя се реда за сертифициране на разходите по Оперативна програми, съфинансирани по СКФ на ЕС
- ДНФ № 03/19.09.2007 г. - определя се процедурата по отчитане и докладване на нередности по СКФ на ЕС
- ДНФ № 04/05.10.2007г. За организация на счетоводния процес в УО/МЗ, управляващи средствата по СКФ на ЕС и кореспондиращото национално съфинансиране



## Национални правила и указания

- На основание § 6 от Предходните и заключителни разпоредби на Постановление № 62 на МС от 21.03.2007 г. с № 91-00-502 от 27.08.2007 г. министърът на финансите издаде указания относно третиране на данък добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативни програми, съфинансирани от СКФ на ЕС
  
- ДДС се третира като допустим разход по проектите на ОПТ когато:
  - Бенефициентът не е регистриран по ЗДДС
  - Бенефициентът е регистрирано лице по чл.99 и чл.100 ал.2 от ЗДДС
  - Бенефициентът е регистрирано лице на основание различно от чл.99 и чл.100 ал.2 от ЗДДС и стоките и услугите, финансирани по ОПТ са предназначени за извършване на освободени доставки, безвъзмездни доставки или дейности, различни от икономическата дейност на лицето



## Нива в процеса на плащане

- Финансови потоци на ниво РБ – ЕС
  - Авансови плащания
  - Междинни плащания
  - Окончателни плащания
  
- Финансови потоци на национално ниво
  - Участници
  - Видове плащания



## Движение на паричните потоци





## ФИНАНСОВИ ПОТОЦИ НА НИВО РБ - ЕС

### ➤ Авансови плащания от ЕК към РБ

- Характер – постоянни оборотни средства за разплащане от РБ;
- Траншовете за аванси от ЕК за първите 3 години са определени в Общия Регламент за СФ и КФ (1083/2006):

Структурни фондове	Кохезионен фонд	Общо:
2007 – 2% от ОП	2,5% от ОП	140 MEUR
2008 – 3% от ОП	4,0% от ОП	220 MEUR
2009 – 2,5% от ОП	4,0% от ОП	180 MEUR

- Авансовите средства не се връщат на ЕК, освен ако в срок от 24 месеца не е депозирана Декларация за разходите от РБ до ЕК по съответната ОП



## ФИНАНСОВИ ПОТОЦИ НА НИВО РБ - ЕС

- Междинни плащания – на база на декларирани в ЕС от РБ разходи, сертифицирани от СО
- По приоритетни оси по ОПТ;
- Възстановяват се в двумесечен срок след депозирането на заявление за плащане в ЕК;
- Авансово + Междинно плащане, не повече от 95% от СКФ по ОП;
- Плащанията по останалите 5 % се осъществяват след предоставяне на окончателен доклад на ниво ОП и приемането му от ЕК.



## ФИНАНСОВИ ПОТОЦИ НА НИВО РБ - ЕС

### Окончателно плащане

- При депозирано до 31.03.2017г. приемливо искане за средства до ЕК от Сертифициращия орган.
- При депозиран Окончателен доклад за изпълнението от Управляващия орган.
- При депозирана Окончателна декларация от Одитиращия орган.



## ПРАВИЛОТО N + 2

- Правило N + 2 – Финансовият ангажимент на ЕС за определена година по СКФ е валиден до края на втората година след годината за която той се отнася.
- Пример – Ако за ОП X, с бюджет за 2010г. от 200 мил. евро, към 31.12.2012г. са депозирани към ЕК приемливи заявки за възстановяване на разходите на стойност 150 мил. евро, по правилото N + 2 страната ни ще изгуби неусвоените към този момент 50 мил. евро.



## ФИНАНСОВИ ПОТОЦИ НА НАЦИОНАЛНО НИВО

Основни участници в платежния процес:

- Национален фонд – Орган отговорен за получаване на средствата от ЕК по СКФ. Осигурява средствата на УО за извършване на плащанията към бенефициента.
- Управляващият орган - Управляващият орган извършва плащането към бенефициента.
- Бенефициентът – извършва плащанията към изпълнителите на проекта, получава авансови, междинни и окончателни плащания от УО.



## ФИНАНСОВИ ПОТОЦИ НА НАЦИОНАЛНО НИВО

Видове плащания:

- **Авансови плащания:** до 10% от стойността на проекти на стойност над 1 млн.лв. и до 20 % от стойността за всички останали проекти.
- **Междинни плащания:** на база на верифицирани от УО действително извършени допустими разходи.
- **Окончателно плащане:** равно на Общия верифициран разход без Междинните плащания и Авансово плащане.



## НИВА В ПРОЦЕСА НА СЕРТИФИКАЦИЯ

- Бенефициентът е отговорен за верифициране на извършените от него разходите и преди извършване на плащания по проектите на ОП извършва 100% проверка и контрол на допустимостта на разхода на ниво проект.



## НИВА В ПРОЦЕСА НА СЕРТИФИКАЦИЯ

- На база получените от бенефициентите сертификати и искания за плащане УО по ОП подготвя и изпраща на СО Доклад по сертификация и искане за средства на ниво приоритетни оси по ОП.
- СО удостоверява и изпраща на ЕК сертифицирана декларация за реално извършени разходи по СФ и КФ, на база на проверими придружаващи документи.





## РОЛЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА В ПРОЦЕСА НА СЕРТИФИКАЦИЯ

- Проверява като първо ниво на контрол доставката на стоки и услуги чрез извършването на цялостни проверки (документални и проверки на място).
- Извършва плащания
- Изготвя и изпраща на УО искания за плащане и съответните сертификати към него
- С цел осигуряването на необходимата информация и отчетност към УО, бенефициентът трябва да разполага с изчерпателна и надеждна счетоводна система на ниво договор.



## РОЛЯ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН В ПРОЦЕСА НА СЕРТИФИКАЦИЯ

- Извършва проверки на сертификатите, предоставени от бенефициента на ниво проект, включително проверки на място.
- Обобщава информацията за разходите на база на представените от бенефициента сертификати и искания за плащане и верифицира извършените разходи.
- Изготвя и представя на Сертифициращия орган Доклад по сертификация и Декларация за допустими разходи на ниво ОП за потвърждение, че изискванията на чл. 60 от Общия Регламент са спазени.



## РОЛЯ НА СЕРТИФИЦИРАЩИЯ ОРГАН В ПРОЦЕСА НА СЕРТИФИКАЦИЯ

- Сертифицира Декларациите за действително извършените разходи по СКФ на база на проверими придружаващи документи.
- Изпраща на Европейската комисия сертифицирани Декларации за разходи и Заявки за плащане в електронен формат, три пъти годишно.
- Изпраща на Европейската комисия актуализираната прогноза за заявките за плащания за текущата и следващата година.





ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
**ТРАНСПОРТ** 2007-2013  
По близо, по близки...



**БЛАГОДАРЯ ЗА  
ВАШЕТО ВНИМАНИЕ!**

[www.optransport.bg](http://www.optransport.bg)