

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: [ojis@publications.europa.eu](mailto:ojis@publications.europa.eu)

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Пощенски адрес ул. Дякон Игнатий № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
Място/места за контакт: дирекция "Координация на програми и проекти"	Телефон 02 9409810	
На вниманието на: Станислав Гоцов – старши експерт в дирекция "Координация на програми и проекти"		
E-mail: <a href="mailto:sgotzov@mtitc.government.bg">sgotzov@mtitc.government.bg</a>	Факс 02 9409795	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.mtitc.government.bg">www.mtitc.government.bg</a> ; <a href="http://www.optransport.bg">www.optransport.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> обществена среда
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> здравеопазване	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или	<input type="checkbox"/> социална закрила	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	

международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): транспорта, информационните технологии и съобщенията
<b>Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> "Изработване на генерален план за мониторинг на околната среда"		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството  код NUTS: _____	Основно място на доставка  код NUTS: _____	Основно място на предоставяне на услугите  гр. София  код NUTS: BG411
<b>II.1.3) Настоящото обявление обхваща</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Поръчката ще се финансира със средства от Приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт“ 2007–2013 г., чиято цел е постигането на ефективно и ефикасно управление и изпълнение на ОПТ.

Основната цел на поръчката и изпълнението на „Генералния план за мониториране на околната среда“ (ГПМОС) е да се подпомогне цялостното управление на ОП „Транспорт“ 2007–2013 г., както и да се осигури информация за подобряване на нейното изпълнение. Специфичните цели на ГПМОС са :

- да се изпълнят изискванията относно наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда при прилагането на ОПТ и Общ генерален план за транспорта (ОГПТ), съгласно Становища по ЕО № 2-1/2007 г. и 1-1-/2010 г., с които са съгласувани програмата и планът;

- Установяване, предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на неблагоприятни последствия при изпълнението на ОПТ и ОГПТ върху околната среда, населението и човешкото здраве;

- Препоръки за опазване на околната среда, които да се вземат предвид за следващия програмен период 2014–2020 г.

Разработването на Генерален план за мониторинг на околната среда (ГПМОС) и изпълнението му е предвидено като мярка № 6 от основните мерки, предвидени за финансиране по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90711000	

**II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)** Да  Не

**II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информацията относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция  една или повече позиции  всички позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

Предоставяне на консултантска услуга, чрез изпълнение на след. дейности: Дейност 1: Запознаване с документацията: • ОПТ 2007–2013 г.; • Еколог. оценка на ОПТ (Предварителна еколог. оценка на СОПТ); • Становище по еколог. оценка № 2-1/2007 г. на министъра на околната среда и водите; • Изменения на ОПТ, одобрени от Европ. комисия; • Год. отчети за изпълнение на ОПТ; • Решение № ЕО-1/2011 г. за преценяване на необходимостта от извършване на еколог. оценка на изменението на ОПТ 2007 – 2013 г. на министъра на

околната среда и водите; •Общ генерален план за транспорта; •Еколог. оценка на ОГПТ; •Становище по еколог. оценка № 1-1/2010 г. на министъра на околната среда и водите; •Решения по ОВОС и решения за преценяване на необх. от ОВОС за конкрет. проекти по ОПТ; •Изработване на план за действие към „Стратег. карти за шум за основн. пътни участъци в Р България с трафик над 6 млн. МПС годишно“; •Постановени Решения на МОСВ/РИОСВ, издадени по реда на глава 6 от ЗООС и по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за конкретните проекти в обхвата на ОПТ; •Проектна докум. за конкр. проекти по ОПТ и ОГПТ; •Таблица за етапи на изпълнение на проектите; •Протоколите от месеч. срещи за отчитане на напредъка по проектите, изпълнявани по ОПТ; Дейност 2: Изготвяне на ГПМОС: В рамките на 3 м. след подписване на договора, Изпълнителят следва да представи проект на ГПМОС, вкл. следните задълж. елементи: •Въведение (осн. цели, нормативни изисквания, методология и източници на инф. за изготвяне на ГПМОС); •Кратка инф. за ОПТ и ОГПТ с посочване на 2 групи мерки и условия от Становищата по ЕО съответно за програмата и за плана, обект на ГПМОС; •Кратка инф. за всички проекти, включени в ОПТ и ОГПТ; етапа на който се намира проекта; съответните издадени решения по глава 6 от ЗООС и по реда на чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие; •Описание на методите, сроковете и начините на събиране на инф., извършв.на огледи на място, анализиране и оценка на съответствие на конкр. проекти с условията и мерките от постановените Решения по ОВОС, Решения за преценяване на необх. от ОВОС и Решения по оценка за съвместимост; •Опис. на методите, сроковете и начините за събиране и съхраняване на инф. относно: -начина на изпълнение на мерките за предотвр., намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последствия от осъществяването на ОПТ и ОГПТ, поставени в Становища по ЕО № 2-1/2007 г. и 1-1-/2010 г.; - данни за мерките и индикаторите за наблюдение и контрол, поставени в Становища по ЕО № 2-1/2007 г. и 1-1-/2010 г.; -начина на изпълнение на условията и мерките, заложи в издадените решения по гл.6 ЗООС за съответния проект •Описание на дейностите, които ще се извършат в изпълнение на ГПМОС (изготвяне на докладите по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда) с посочване на конкр.и срокове; •Описание на очакваните резултати, които следва да постигнат докладите по наблюдение и контрол. Дейност 3: 6-месечни доклади по наблюдение и контрол на съответствието и участие в засед. на КН: -6-месечни доклади следва да съдържат анализ на: □Етап на изпълнение на конкретните проекти по ОПТ и ОГПТ; □Начин на изпълнение на мерките и условията от Становища по ЕО № 2-1/2007 г. и 1-1/2010 г.; □Начин на изпълнение на мерките и условията от Реш. по ОВОС, Реш. за преценяване на необх. от ОВОС и Реш. по оценка за съвместимост за всеки конкр. проект, попадащ в обхвата на ОПТ и ОГПТ; □Изводи относно спазване на мерките и условията от цитираните крайно актове за съответния отчитан период. Дейност 4: Първи доклад по ГПМОС-обхв. периода от одобряване на ОПТ (ноември, 2007 г.) до 31.12.2010 г. вкл., и от одобряване на ОГПТ до 31.12.2010 г.; Дейност 5: Втори доклад по ГПМОС-охв. периода от 01.01.2011 г. до 31.12.2013 г. и включва основни изводи и резултати от наблюдението и контрола на въздействието върху околната среда и човешкото здраве за целия програмен период и препоръки за следващия програмен период 2014

– 2020 г.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

2000000 Валута: BGN

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (в приложимите случаи)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката) или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 31/12/2014 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия във връзка с поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранция за участие:

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на 15 000лв. (петнадесет хиляди лева), представляваща до 1% от стойността на поръчката.

2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 150 (сто и петдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите или;

- парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 VNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: VNBGBGSD – за суми в български лева.

3. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Гаранция за авансово плащане:

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за авансово плащане по договора в размер на 20% от стойността на договора със ДДС.

2. Гаранцията следва да бъде представена като безусловна и неотменяема банкова гаранция, покриваща 100% от размера на авансовото плащане, която се освобождава след извършване на окончателното плащане по договора.

Гаранция за изпълнение на договора:

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора.
2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като банкова гаранция в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева.
3. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва точното наименование на процедурата, за която се представя гаранцията.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

1. авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора със ДДС – след представяне на оригинална фактура за авансово плащане и безусловна и неотменяема банкова гаранция (Приложение № 6), покриваща 100% от размера на авансовото плащане, която се освобождава след извършване на окончателното плащане по договора;
2. междинно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора със ДДС – в 60 дневен срок от одобряване на Първия доклад в съответствие с чл. 30, ал. 2 от НУРИЕОПП и представена оригинална фактура;
3. окончателно плащане – в 60-дневен срок от одобряване на Втория доклад в съответствие с чл.30 от НУРИЕОПП и представена оригинална фактура.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение за създаване на обединение по реда на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)**

Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

1. не е в открито производство по несъстоятелност/ не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове (включително неговата дейност не е под разпореждане на съда/ участникът не е преустановил дейността си);

2. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, с изключение на случаите, когато е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или паричните задължения са свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

4. няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

5. няма лице, по т. 7. -1-6, което е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

7. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1 и т. 2.1.5. се отнасят както следва:

7.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

7.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

7.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

7.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

7.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

7.6. във всички останали случаи – за лицата, които представляват участника.

8. Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в

<p>необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <p>Отчет за паричните потоци и отчет за приходите и разходите, одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на участника за последните 3 приключили финансови години – 2008, 2009 и 2010 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В случай че, съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p>	<p>приложимите случаи):</p> <p>Общият годишен оборот на участника за последните 3 приключили финансови години – 2008, 2009 и 2010 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, трябва да бъде не по-малко от 3 000 000 лв.</p> <p>Участникът трябва да е реализирал оборот 2 000 000 лв. от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 приключили финансови години – 2008, 2009 и 2010 г.</p> <p>За целите на тази документация „услуги, сходни с предмета на поръчката“ са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвяне на екологични оценки и Доклади по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) на инфраструктурни проекти;</li> <li>- Участие в проекти за мониторинг върху околната среда, в резултат на изпълнението на инфраструктурни проекти включващи събиране, оценка, класифициране и обобщаване на информацията за състоянието на околната среда чрез постоянно /периодично/ или непрекъснато наблюдение на определение качествени и количествени показатели, които служат като индикатор за състоянието на основните компоненти на околната среда.</li> </ul>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Списък на изпълнените договори, с предмет сходен с предмета на поръчката за последните три години, заедно с посочване на стойностите им, описание на предмета им, дата на сключване на договора и дата на приключване на проекта, Възложителите им, придружени с референции от Възложителите им</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1.Участникът трябва да е изпълнил най-малко 2 договора за услуги сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години;</p> <p>За целите на тази документация „услуги, сходни с предмета на поръчката“ са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвяне на екологични оценки и Доклади по оценка на</li> </ul>



<p>и/или приложени приемателно-предавателен/и протокол/и от Възложителите им за извършено окончателно плащане или друг документ, от който да е видно, че проектът е направен успешно.</p> <p>2. Автобиографии по образец, подписани от съответните експерти на всеки от експертите, включени в списъка по т. 2</p> <p>Автобиографии на членовете на екипа, с приложени копия от документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката. В автобиографията се изброяват проектите или работите, в които е участвал съответният експерт, доказващи изпълнението на съответните изисквания за опит, качеството, в което е участвал, възложител на проекта/работата, заедно с телефон/факс за връзка. Към автобиографията се прилагат:</p> <p>а) относно образованието и квалификацията – заверени от участника копия от дипломи за завършено образование;</p> <p>б) референции от работодатели/възложители, частите от договорите, които посочват предмета му, писма/протоколи или други доказателства за приемане на работата, копия от трудови книжки, длъжностни характеристики и други подходящи документи за доказване на опита.</p> <p>3. Декларация от всички експерти от екипа за липсата на обстоятелствата по III.2.3), дясно поле т.3.</p>	<p>въздействието върху околната среда (ОВОС) на инфраструктурни проекти;</p> <p>– Участие в проекти за мониторинг върху околната среда, в резултат на изпълнението на инфраструктурни проекти включващи събиране, оценка, класифициране и обобщаване на информацията за състоянието на околната среда чрез постоянно /периодично/ или непрекъснато наблюдение на определение качествени и количествени показатели, които служат като индикатор за състоянието на основните компоненти на околната среда.</p> <p>2. Основният екип на Участника следва задължително да включва най-малко ръководител на екипа и 5 ключови експерти.</p> <p>Ключов експерт 1 – Ръководител на проект;</p> <p>Ключов експерт 2 – Експерт по климат и атмосферен въздух;</p> <p>Ключов експерт 3 – Експерт по води;</p> <p>Ключов експерт 4 – Експерт по шум;</p> <p>Ключов експерт 5 – Експерт по здравни аспекти на средата;</p> <p>Ключов експерт 6 – Експерт по животински и растителен свят, защитени територии и зони.</p> <p>Като допълнителни експерти следва да се включат и експерти по геоложка основа, земи и почви, ландшафт, отпадъци, културно-историческо наследство. Допуска се всеки един от допълнителните експерти да притежава компетенции по повече от един аспект на околната среда (не е задължително за всеки отделен аспект да се наема отделен експерт).</p> <p>Конкретните изисквания към ключовите експерти са посочени в т. VI. 3 – Допълнителна информация.</p> <p>3. Независимост на Изпълнителя</p> <p>Всички експерти от екипа на Изпълнителя, трябва да са независими, т.е. да не са имали</p>
---	---

	пряко участие в програмирането, управлението и изпълнението на ОПТ 2007–2013 г. както и да не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя, или със служители, отговарящи за управлението на ОПТ. Относно липсата на тези обстоятелства, членовете на екипа попълват декларация.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

<b>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: _____	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Обосноваване на избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____	

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

---



---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)** Да  Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

#### IV.2) Критерии за възлагане

**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта с оглед на  
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)  
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Ценово предложение	70
2 Техническо предложение	30
3 Показател1 към техническото предложение: Разбиране на предмета на поръчката	20
4 Показател2 към техническото предложение: Организация и качество при изпълнение на поръчката	40
5 Показател3 към техническото предложение: Методология и управление на риска при изпълнение на поръчката	40

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

---



---

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

---

**IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка** Да  Не   
Ако да,

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ: 2011/S41-066901 от 01/03/2011 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**  
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 21/03/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане: Документацията може да бъде получена от деловодството на министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в сградата на МТИТС, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ 9, всеки работен ден от 9.30 до 17.00 ч. в срок от 26 календарни дни включително, считано от деня, следващ датата на изпращане на обявлението в „Държавен вестник“, след представяне на документ за извършено плащане. Плащането може да се извърши в брой чрез касата на МТИТС или по банков път по сметка IBAN: BG42BNBG96613000124801 BIC код на БНБ – BNBGBGSD – лева.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие</b>	Час: 17:00
Дата: 02/04/2012 дд/мм/гггг	
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно) (в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Минимален срок , през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 03/04/2012 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (в приложимите случаи): Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. Дякон Игнатий 9	
<b>Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел (съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП) .	

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____	
<b>VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	

Поръчката се финансира по приоритетна ос "Техническа помощ" на Оперативна програма "Транспорт" 2007-2013 г.

### **VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

КЕ 1 – Ръков. на проект- отгов. за организ., контрола и цялостното управл. на проекта като гарантира неговото своєвр. и ефективно изпълнение в съответствие с Техн. спец. и опр. график.

1) Образ-е и квалиф.: степен магистър; 2) Общ проф. опит: Мин. 5 години опит в по специалността; 3) Спец. професионален опит: Мин. 5 години опит в изготвянето и участ. при изготвяне на оценки на въздействието върху околната среда и/или екологични оценки по смисъла на глава шеста от Закона за опазване на околната среда – за транспортни планове/програми и инвестиционни намерения; Опит като Ръков. или зам. ръков. на поне 2 завършени проекта в областта на околната среда – изготвяне на екологични планове и оценки, програми и/или оценки на въздействието на околната среда за инвестиционни намерения. Необходимо е проектите, да бъдат в областта на транспорта.

КЕ 2 – Експерт по климат и атмосферен въздух – 1) Образ. и квалиф.: степен магистър в една от следните специалности: екология, опазване на околната среда, метеорология, физика, химия, инженерни науки, свързани с околната среда; 2) Общ проф. опит: Мин. 5 г. опит по специалността; 3) Спец. проф. опит: Участ. в поне 2 завършени проекта за изготвяне на оценки на въздействието на околната среда (ОВОС) и/или екологични оценки (ЕО) по смисъла на глава шеста от ЗОООС за планове, програми и инвестиционни намерения, като поне един от проекти е в областта на прилагане на мерки за опазване на околната среда – с разработена от експерта част климат и/или климатични фактори и/или атмосферен въздух.

КЕ 3 – Експерт по води – 1) Образ-е. и квалиф.: степен магистър в една от следните специалности: екология, опазване на околната среда, хидрогеология, химия, физика, инженерни науки, в областта на опазване на околната среда; 2) Общ проф. опит: Мин. 5 год. опит по специалността; 3) Спец. проф. опит: Участ. в поне 2 завършени проекта за изготвяне на оценки на въздействието на околната среда (ОВОС) и/или екологични оценки (ЕО) по смисъла на глава шеста от ЗОООС за планове, програми и инвестиционни намерения, като поне един от проекти е в областта на прилагане на мерки за опазване на околната среда – с разработена от експерта част повърхностни и подземни води.

КЕ 4 – Експерт по шум – 1) Образ-е и квалиф.: степен магистър в една от следните специалности: екология, опазв. на околната среда, инженерна специалност, физика – вредни физически фактори (шум) и вибрации; 2) Общ проф. опит: Мин. 5 год. опит по специалността; 3) Спец. проф. опит: Участие в поне 2 завършени проекта за изготвяне на оценки на въздействието на околната среда (ОВОС) и/или екологични оценки (ЕО) по смисъла на глава шеста от ЗОООС за планове, програми и инвестиционни намерения, като поне един от проекти е в областта на прилагане на мерки за опазване на околната среда – разработен от експерта в част шум.

КЕ 5 – Експерт по здравни аспекти на средата – 1) Образ-е и квалиф.: степен магистър в една от следните специалности: медицина, трудова медицина, безопасност и охрана на труда; 2) Общ проф. опит: Мин. 5 години по специалността; 3) Спец. проф. опит: Участие в поне 2 завърш. проекта за изготвяне на оценки на въздейств. на околната среда (ОВОС) и/или екологични оценки (ЕО) по смисъла на глава шеста от ЗОООС за

планове, програми и инвестиционни намерения, като поне един от проекти е в областта на прилагане на мерки за опазване на околната среда – с разработ. от експерта част здравно-хигиенни аспекти и околна среда. КЕ 6 – Експерт по животински и растителен свят, защитени територии и зони – 1) Образ-е и квалиф: степен магистър в една от следните специалности: биолог, биологически науки, лесоинженерство, ландшафтно инженерство; 2) Общ проф. опит: Мин. 5 год. опит по специалността; 3) Спец. проф. опит: Участ. в поне 2 завърш. проекта за изготв. на оценки на въздейств. на ок. среда (ОВОС) и/или екол. оценки (ЕО) по смисъла на глава 6 от ЗООС за планове, програми и инвестиционни намерения, като поне един от проектите е в областта на флорат, фауна и защитени територии.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република  
България

Телефон

02 9884070

E-mail

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### **Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

1. На обжалване подлежи всяко решение на възложителите в процедура за: 1.1. възлагане на обществена поръчка 2. Решенията по т. 1.1 се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. 3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 3.1. публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки или обявление в

<p>"Официален вестник" на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението – от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението – срещу решението за откриване на процедура; 3.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; 3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз – срещу решението за избор на изпълнител. 4 Жалба по т. 3 може да се подава от: 4.1. всяко заинтересовано лице – в случаите по т. 3.1 и 3.3;; 4.2. всеки заинтересован кандидат или участник – в случаите по т. 3.2 5. В случаите по т. 3.1 и 3.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.</p>		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 23/02/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>		

<b>Официално наименование</b> Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
<b>Пощенски адрес</b> ул. "Дякон Игнатий" № 9		
<b>Град</b> София	<b>Пощенски код</b> 1000	<b>Страна</b> Република България
<b>Място/места за контакт</b> деловодството на МТИТС	<b>Телефон</b> 02 9409568	
<b>На вниманието на</b> Кримхилда Кръстева		
<b>E-mail</b> KKrusteva@mtitc.government.bg	<b>Факс</b> 02 9885094	
<b>Интернет адрес (URL):</b>		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
<b>Официално наименование</b> Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
<b>Пощенски адрес</b> ул. Дякон Игнатий № 9		
<b>Град</b> София	<b>Пощенски код</b> 1000	<b>Страна</b> Република България
<b>Място/места за контакт</b> деловодство на МТИТС	<b>Телефон</b> 02 9409568	
<b>На вниманието на</b> Кримхилда Кръстева		
<b>E-mail</b> KKrusteva@mtitc.government.bg	<b>Факс</b> 02 9885094	
<b>Интернет адрес (URL):</b>		