



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695388		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" №9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Координация на програми и проекти"	Телефон 02 9409209	
На вниманието на Миглена Белякова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:mbelyakova@mtitc.government.bg">mbelyakova@mtitc.government.bg</a>		Факс 02 9409795
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.mtitc.government.bg">www.mtitc.government.bg</a> , <a href="http://www.optransport.bg">www.optransport.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503">http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503</a> ; <a href="http://optransport.bg/page.php?c=173">http://optransport.bg/page.php?c=173</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503">http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503</a> ; <a href="http://optransport.bg/page.php?c=173">http://optransport.bg/page.php?c=173</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		

**I.2) Вид на възлагащия орган**

министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

национална или федерална агенция/служба

регионален или местен орган

регионална или местна агенция/служба

публичноправна организация

европейска институция/агенция или международна организация

Друго (моля, пояснете): \_\_\_\_\_

---

**I.3) Основна дейност**

Общи обществени услуги

Отбрана

Обществен ред и безопасност

Околна среда

Икономически и финансови дейности

Здравеопазване

Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура

Социална закрила

Отдых, култура и вероизповедание

Образование

Друго (моля, пояснете): транспорта, информационните технологии и съобщенията

---

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**  
 Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**  
 Подготовка, организация и провеждане на публични събития за нуждите на Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013 г.

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**  
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
 гр. София и на територията на Република България  
 код NUTS: BG411

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща  
склучването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири  
години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:  
или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

1. Обществената поръчка е с предмет: „Подготовка, организация и провеждане на публични събития за нуждите на Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013“.

Основна цел на поръчката е повишаване степента на информираност за ОПТ, изграждане на доверие и подкрепа и популяризиране на дейността на Управляващия орган на ОПТ.

2. Поръчката включва следните дейности:

2.1. Подготовка, организация и провеждане на публични събития за нуждите на Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013“. За целите на изпълнението на настоящата поръчка, публичните събития могат да бъдат следните видове: голямо публично събитие по ОПТ (по смисъла на Комуникационния план /КП/ на ОПТ), информационна кампания, пресконференция, публична лекция, кръгла маса, дискусия, конференция, семинар, форум, работна среща и други подобни.

Следните минимални количества следва да бъдат изпълнени:  
Голямо публично събитие по ОП „Транспорт“ – минимум 1 брой годишно.

Подготовка и провеждане на семинар за поведение пред медиите – минимум 1 брой годишно.

Организиране и провеждане на семинар за журналисти по ОП „Транспорт“ – минимум 1 брой годишно.

Броят на останалите публични събития зависи от фазата на изпълнение на проектите, финансирани по ОП „Транспорт“ и конкретните нужди на програмата. Провеждането на публичните събития се извършва съгласно изискванията в техническата спецификация.

При организиране на публично събитие възложителят дефинира конкретна заявка към Изпълнителя и определя фиксираните параметри на събитието и своите предпочитания за провеждането

му. При изготвянето на детайлните планове за провеждане на събитието се използват по-долу изброените примерни компоненти, в зависимост от изискванията на заявката. Възложителят в оперативен порядък чрез ръководителят на Звено за изпълнение на проекта съгласува плана за провеждане на публичното събитие и избира вариант на концепция, ако е възложено на изпълнителя. Всички указания в рамките на изпълнението на настоящата поръчка са задължителни за изпълнителя.

2.2. При подготовката, организацията и провеждането на публичните събития се включват следните компоненти, в зависимост от заявката на Възложителя:

А. Транспорт: Осигуряване на транспорт на участниците по маршрут съобразно публичното събитие, съобразно изискванията на Възложителя в отправената заявка (в т.ч. от /до мястото на провеждане на събитието, от/до визитирани обекти, от/до зала и т.н.).

Б. Обезпечаване на участниците: Осигуряване за участниците на професионална и безпрепятствена работна среда за провеждане публичните събития по ОПТ;

В. Място за провеждане на събитието:

Публичното събитие може да бъде проведено както в закрити помещения, така и на открити пространства:

Местоположение В1 - Провеждане на публично събитие в зала

Местоположение В2- Провеждане на публично събитие на открито пространство и обществени зони

Г. Обезпечаване на събитието: Осигуряване на професионални и безпрепятствени условия за провеждане публичните събития по ОПТ

Д. Документиране на събитието: При необходимост, осигуряване на професионално видео-заснемане на събитието.

Е. Креативни решения: По заявка на Възложителя, изпълнителят следва да предложи креативни, оригинални и подходящи за случая решения за провеждане на публичните събития.

#### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79952000	
Допълнителен/ни обект/и	80522000	79951000

#### II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

#### II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция  една или повече обособени позиции  всички обособени позиции

#### II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да  Не

#### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Подготовката, организацията и провеждане на публични събития за нуждите на Оперативна програма "Транспорт" 2007-2013 г. до 30.09.2015 г. или до изчерпване на финансовия ресурс. Следните минимални количества следва да бъдат изпълнени: Голямо публично събитие по ОП "Транспорт" – минимум 1 брой годишно.

Подготовка и провеждане на семинар за поведение пред медиите – минимум 1 брой годишно.

Организиране и провеждане на семинар за журналисти по ОП "Транспорт" – минимум 1 брой годишно.

Броят на останалите публични събития зависи от фазата на изпълнение на проектите, финансирани по ОП "Транспорт" и конкретните нужди на програмата.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

500000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?  
или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции  
(ако да) Описание на тези опции:

Да  Не

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:  
в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване  
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Да  Не

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 30/09/2015 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие в процедурата.

1.1. Участниците представят гаранция за участие в размер на 3 500 (три хиляди и петстотин) лв.

1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменима банкова гаранция по образец, Приложение №12 към документацията – в оригинал, със срок на валидност 150 (сто и петдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите или;

• парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBGBGSD – за суми в български лева.

1.3. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

2. Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора по образец Приложение № 13 в размер на 3% от стойността на договора.

2.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като банкова гаранция в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева. Образецът на гаранция се представя в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията предварително, за съгласуване.

2.3. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срок на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение, когато е представена като банкова гаранция, следва да е до 30.10.2015 г. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Плащанията ще бъдат извършени в български лева по банков път, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника до 60 (шестдесет) дни след представяне на оригинална данъчна фактура от изпълнителя по договора за възлагане на обществена поръчка и след подписан приемателно-предавателен протокол за извършената услуга от Изпълнителя и Възложителя или упълномощен от него представител.

Реалната цена на едно събитие ще бъде изчислена на база единичните цени за възложените дейности, посочени в ценовата оферта и конкретното използвано количество (изминат път, брой участници и т.н.).

Възложителят заплаща само разходите за присъствалите на заседанието участници, спрямо единичните цени, предложени от избрания изпълнител.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не се допуска до участие в процедурата участник,

който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя в тази документация.

### III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Да  Не

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, като в него участниците в обединението определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с които е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят не допуска до участие в процедурата участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Участник - чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някои от деянията по т. 2.1.1, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.1.4. има член на управителния или контролния си орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, а при едноличните търговци - физическото лице-търговец, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.1.5. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за

предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по т. 2.1.1 се отнасят както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
8. в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4). Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.5 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Участникът представя: 1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод. 2. Заверено копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – и официален превод на документа за самоличност. 3. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на офертите за участие, ако лицата нямат ЕИК – оригинал или заверено от участника копие. Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 1 и 3, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Счетоводен баланс, отчет за паричните потоци и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години – 2009, 2010 и 2011 г., одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Оборотът на участника общо за последните 3 приключили финансови години – 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е не по-малко от 300 000 (триста



<p>участника. В случай, че съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. Отчетите за 2011 г., които подлежат на независим финансов одит от регистриран одитор и към датата на подаване на офертата от участника не са заверени от регистриран одитор, следва да бъдат представени с подпис от главен счетоводител и управител/изпълнителен директор.</p> <p>2. Декларация за общия годишен оборот – Приложение № 5.</p>	<p>хиляди ) лева.</p> <p>Когато съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</b></p> <p>1. Списък (Приложение № 6) на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считани от момента на подаване на офертата включително стойностите, датите на сключване и изпълнение, възложителите и техните координати за връзка. Към списъка следва да бъдат приложени и препоръки за добро изпълнение от Възложителите по съответните договори.</p> <p>2. Списък (Приложение № 7) на ключовите експерти и автобиографии (Приложение № 8), подписани от съответните ключови експерти.</p> <p>3. Заверени от участника копия на документи, доказващи изпълнението на изискванията, посочени в Техническата спецификация, по отношение на квалификация, професионален опит и образование на всеки от експертите, включени в списъка по т. 2:</p> <p>а) относно образованието и квалификацията – копия от дипломи за завършено висше образование;</p>	<p><b>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</b></p> <p>1. Участникът да е организирал и провеждал през последните три години, считани от момента на подаване на офертата минимум 12 (дванадесет) на брой публични събития (информационни събития и/или конференции).</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>2. Участникът да е разработвал и осъществявал цялостна организация, управление и изпълнение на не по-малко от 3 (три) информационни кампании (всяка кампания трябва да включва минимум 2 (две) отделни събития) през последните три години, считани от момента на подаване на офертата.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>3. Да има екип от петима експерти, които ще отговорят за изпълнението на поръчката, както следва:</p> <p>3.1. Ръководител на екипа</p>

б) относно професионалния опит – копия/извлечения от трудова, служебна или осигурителна книжка, като в представените документи следва да са посочени длъжността и периодът на работа. Към изброените документи, следва да бъдат приложени и удостоверения от работодателя, от които по безспорен начин се доказва изискуемия опит и извършваните дейности и участие в събития.

Квалификация – Висше образование с образователно-квалификационна степен – магистър в областта на стопанско управление, бизнес администрация, маркетинг, мениджмънт, икономика, публична администрация, връзки с обществеността, европеистика или други подобни.

Професионален опит:

Минимум 4 години професионален опит на ръководна позиция или ръководител на минимум 2 проекта, финансирани по програми на ЕС, но с продължителност не по-малка от 1 година на всеки от тях.

Експертът трябва да е бил ръководител на екип, осъществил организацията и провеждането на минимум на две публични/информационни събития и/или информационни кампании. Публичните/информационни събития следва да са с участието на представители на средствата за масово осведомяване.

3.2. Ключов експерт 1 Експерт мениджър на събития:

Квалификация – Висше образование с образователно-квалификационна степен – бакалавър в областта на стопанско управление, бизнес администрация, маркетинг, мениджмънт, икономика, публична администрация, връзки с обществеността или други подобни.

Професионален опит – Минимум 2 години опит в областта на събитийния мениджмънт.

Минимум 1 година опит в подготовката/организирането/провеждането на информационни кампании.

3.3. Ключов експерт 2: Медиен експерт и връзки с обществеността

Квалификация – Висше образование с образователно-квалификационна степен – магистър или бакалавър в областта на журналистика, връзки с обществеността,

	<p>социология, политология, международни отношения, философия, психология или филология.</p> <p>Професионален опит- Минимум 3 години работа в медии или с представители на средствата за масово осведомяване.</p> <p>3.4.Ключов експерт 3: Експерт - дизайнер</p> <p>Квалификация - Висше образование с образователно-квалификационна степен - бакалавър</p> <p>Професионален опит: Минимум 3 (три) години опит в областта на графичния дизайн. Минимум 2 (две) години професионален опит в областта на разработването и реализирането на графични визии за печат, оформление на информационни/рекламни материали и/или аранжиране и декорация на изложбени зали, щандове, сцени, и други пространства за публични събития.</p> <p>3.5.Ключов експерт 4: Експерт реклама</p> <p>Квалификация - Висше образование с образователно-квалификационна степен - магистър или бакалавър в областта на рекламата, маркетинга, журналистика, връзки с обществеността, филология, театралното и филмовото изкуство и дизайна.</p> <p>Професионален опит: Минимум 3 години работа в областта на рекламата. Експертът трябва да е изготвял концепцията и да е участвал в осъществяването на минимум пет рекламни кампании.</p>
--	--

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да  Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна

разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**  
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да  Не

#### РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

##### IV.1) Вид процедура

###### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Някои кандидати вече са избрани  Да  Не   
(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

###### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

###### IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти  Да  Не

##### IV.2) Критерии за възлагане

###### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	<b>Тежест</b>
<b>Критерии</b>	
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**  
(ако да)

Да  Не 

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S043-070351 от 02/03/2012 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи  
Дата: 14/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**Платими документи**

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:  
Условия и начин на плащане:

Да  Не 

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 22/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 150 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 23/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да  Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и предстватели на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да  Не   
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:  
Финансирането на обществената поръчка ще бъде осигурено от бюджета на Оперативна програма "Транспорт"

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адреса на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията: [www.mtitc.government.bg](http://www.mtitc.government.bg), рубрика „Профил на купувача“ и на интернет адреса на Оперативна програма Транспорт [www.optransport.bg](http://www.optransport.bg), рубрика „Обществени поръчки“, до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на ул. „Дякон Игнатий“ № 9, гр. София.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 27/12/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
000695388		
Пощенски адрес		
ул. "Дякон Игнатий" №9		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
отдел "Деловодство"	02 9409568	
На вниманието на		
Марияна Петрова		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги



6	финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.  
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.  
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.  
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.  
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.  
(8) С изключение на трудови договори.  
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.