

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695388		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" №9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Координация на програми и проекти"	Телефон 02 9409209; 02 9409522	
На вниманието на Миглена Белякова и Ирина Ангелова		
Адрес за електронна поща mbelykova@mtitc.government.bg		Факс 02 9885094
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.mtitc.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503 ; http://optransport.bg/page.php?c=173 Електронен достъп до информация (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503 ; http://optransport.bg/page.php?c=173 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		

I.2) Вид на възлагащия орган	
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): транспорта, информационните технологии и съобщенията
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна Програма „Транспорт“ 2007 – 2013“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 15 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща склучването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Обект на обществената поръчка е „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна Програма „Транспорт“ 2007 – 2013“. С оглед осигуряване на публичност и прозрачност, Управляващият орган на ОПТ следва да разпространява основните цели, приоритети, операции, правилата и критериите по програмата, както и насоките и указанията за изпълнението на проектите по нея. Предвид осигуряването на равен достъп до информация на всички, които биха могли да се заинтересуват, както и с цел изпълнение и постигане на индикаторите и целите, които са одобрени за Комуникационния план на ОПТ, в рамките на тази дейност (изработка и доставка на печатни материали) се предвижда разработване, дизайн, предпечат, отпечатване и доставка на брошури, папки, покани, бланки, блок листа, банери, транспаранти, знамена, подпомагачи изпълнението на ОПТ. Основните задължения на изпълнителя обхващат изработка и доставка на печатни материали за Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013 г. Изработването на печатните материали за ОП „Транспорт“ се извършва при спазване на изискванията за информация и публичност на Регламент (ЕО) на ЕК 1828/2006, както и на ръководството за изпълнение на мерките за информация и публичност (намиращ се на страницата на www.optransport.bg) и графичния лого стандарт http://optransport.bg/page.php?c=152&d=538 .		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	22458000	
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)		

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Информацията относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложените случаи)**

1. Флаер двустранен, формат А4, 2 стъвки, размер в стънат вариант 10x21 см, хартия 130 гр./кв.м. хром-гланц, пълноцветен печат, минимален тираж 500 броя.
2. Обикновена брошура, 12 страници, формат А5, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц, биговане, телово шиене, пълноцветен печат, минимален тираж 500 броя.
3. Обикновена брошура, 24 страници, формат А5, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц, биговане, телово шиене, пълноцветен печат, минимален тираж 500 броя.
4. Обикновена брошура, 8 страници, размер 20x21 см, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц, биговане, телово шиене, минимален тираж 500 броя.
5. Обикновена брошура, 16 страници, размер 20x21 см, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц, биговане, телово шиене, минимален тираж 500 броя.
6. Луксозна брошура, 20 страници, формат А4, хартия минимум 200 гр./кв.м., хром-гланц, корица минимум 250 гр./кв.м., UV лак, книговеждане (термолепене), пълноцветен печат, минимален тираж 200 броя.
7. Луксозна брошура, 24 страници, формат 20x21см, хартия минимум 200 гр./кв.м., хром-гланц, корица минимум 250 гр./кв.м. UV лак, книговеждане (термолепене), пълноцветен печат, минимален тираж 200 броя.
8. Луксозна брошура, 32 страници, формат А5, хартия минимум 200 гр./кв.м., хром-гланц, корица минимум 250 гр./кв.м. UV лак, книговеждане (термолепене), пълноцветен печат, минимален тираж 200 броя.
9. Папки с джоб, формат А4, пълноцветен печат, стъвка, прорез за визитка 50x90 мм, хартия мат/гланц, 300 г/кв.м., „UV лак“, минимален тираж 500 бр.
10. Покана/ картичка, формат А6, хартия, 240 г/кв.м., мат, 1 биговане пълноцветен печат, минимален тираж 100 бр. (с брандирани пликосе за тях).
11. Блок листа с логото и слогана на ОП „Транспорт“ формат А4, минимален тираж 500 бр. x 50 листа всеки, лепене, хартия офсет, 80 г/кв.м., 4+0.
12. Блок листа с логото и слогана на ОП „Транспорт“ формат А5, минимален тираж 1000 бр. x 100 листа всеки, лепене, хартия офсет, 80 г/кв.м., 4+0.
13. Бланки на ОП „Транспорт“ формат А4, минимален тираж 2500 бр., офсет, 80 г/кв.м., 4+0.

14. Мемо листчета с размери 850x850 мм, минимален тираж 1000 броя, хартия - 80 г/кв.м., офсет, цветност - 4+0, подлепени, 200 листа в кубче.
15. Плакат, формат А2 (420x594мм), минимален тираж 50 броя, хартия хром гланц/мат, 130 г/кв.м., пълноцветен печат.
16. Плакат, формат А1 (594x841мм), минимален тираж 30 броя, хартия хром гланц/мат, 250 г/кв.м., пълноцветен печат.
17. Плакат, формат А0 (841x1189мм), минимален тираж 20 броя, хартия хром гланц/мат, 300 г/кв.м., покритие UV лак, пълноцветен печат.
18. Комплект знамена 3 броя (на Европейския съюз, Република България и флаг с логото на ОП „Транспорт“) за бюро със стойка хром за всяко от знамената.
19. Комплект знамена 3 броя (на Европейския съюз, Република България и флаг с логото на ОП „Транспорт“) за свободно поставяне в зала с месингова тройна стойка към тях с височина 2.20 - 2.40м.
20. Комплект знамена 3 броя (на Европейския съюз, Република България и флаг с логото на ОП „Транспорт“) фасадни.
21. Банер в комплект със стойка за поставяне, размер 160/60 см, винил, пълноцветен печат, минимално количество 2 бр.
22. Транспарант, с включени механизми за монтиране, размер 2x3м, винил, пълноцветен печат, минимално количество 1 бр.
- (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

300000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не **II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции
(ако да) Описание на тези опции:

Да Не

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/06/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1.Гаранция за участие в процедурата:

1.1.Участниците представят гаранция за участие в размер на-3 000 (три хиляди) лева.

1.2.Гаранцията се представя в оригинал в една от следните форми:
•безусловна и неотменяема банкова гаранция - в оригинал, със срок на валидност 180 дни след крайния срок за получаване на офертите или;

• парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ - Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBGBGSD - за суми в български лева.

1.3.При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

1.4.Задържането на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл.61 от ЗОП, като:

1.4.1.гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

1.4.2.Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

а)оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б)е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

1.5.Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл.62 от ЗОП, като Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

1.5.1. на отстранените участници - в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

1.5.2. на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.6.Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.7. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

2.Гаранция за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от финансовия ресурс на Възложителя по договора със срок на валидност до 30.07.2015 г.

2.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като банкова гаранция в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева. Образецът на гаранция се представя в МТИТС предварително, за съгласуване.

2.3. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срок на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

2.5. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащанията ще бъдат извършени в български лева по банков път, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на оригинална данъчна фактура от изпълнителя по договора за възлагане на обществена поръчка и след подписан приемателно-предавателен протокол за извършената услуга от Изпълнителя и Възложителя или упълномощен от него представител.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:
1.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс. Участник-чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някое от деянията по т.1.1, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

1.2 не е обявен в несъстоятелност;

1.3 не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

1.4 няма лица по чл.47, ал.4 от ЗОП, които да са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.5 не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по т.1.1 се отнасят както следва:

1. при събирателно дружество-за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество-за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество-за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции-за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец-за физическото лице-търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника;

8. в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации (Приложение №2, №3 и №4 от документацията).

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т.1.1-1.5, за което участникът трябва да приложи към офертата си за участие декларации от всеки посочен подизпълнител.

Ако участникът бъде определен за изпълнител, той трябва да осигури представянето на документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т.1.1-

1.3 за всеки от подизпълнителите.

Когато участник е чуждестранно лице и в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1.1-1.3 или когато те не включват всички случаи по т. 1.1-1.3, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която участникът е установен.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1.Счетоводен баланс, отчет за паричните потоци и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на участника, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. Отчетите за последната приключила финансова година, които подлежат на независим финансов одит от регистриран одитор и към датата на подаване на офертата от участника не са заверени от регистриран одитор, следва да бъдат представени с подпис от главен счетоводител и управител/изпълнителен директор.

2. Декларация за годишния оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си -

Приложение № 5.

За целите на тази документация „услуги, сходни с предмета на поръчката“ са: Участникът да е

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Оборотът на участника общо за последните 3 приключили финансови години, зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е не по-малко от 500 000 (петстотин хиляди) лева.

Когато съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години.

2. Участникът следва да докаже реализиран оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за последните три приключили финансови години преди крайния срок за подаване на офертите в размер на 300 000 (триста хиляди) лева.

<p>изработвал печатни и информационни материали. Изработването на материалите включва процесите на дизайн, предпечат и отпечатване. Печатането е процес на възпроизвеждане на текстове и изображения върху хартия или други повърхности и/или обекти. Печатни материали са материалите, изработени чрез процес на отпечатване.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък (Приложение №6 от документацията) на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години до датата, определена като краен срок за подаване на офертите, включително стойностите, датите на сключване и изпълнение, възложителите и техните координати за връзка. Към списъка следва да бъдат приложени и препоръки за добро изпълнение от Възложителите по съответните договори, като всяка препоръка съдържа името и предмета на договора и неговата стойност.</p> <p>2.1. Списък (Приложение № 12 от документацията) на експертите и автобиографии (Приложение № 11 от документацията), подписани от съответните експерти.</p> <p>2.2. Заверени от участника копия на документи, доказващи изпълнението на изискванията, посочени в техническата спецификация, по отношение на професионалната квалификация, опит и образование на всеки от експертите, включени в списъка по т. 2.1</p> <p>а) относно квалификацията – копия от дипломи за завършено образование, сертификати/удостоверения или всякакви други документи, доказващи завършени курсове</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът да е изпълнил минимум три договора за услуги, сходни с предмета на поръчката (за последните три години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на офертите, като обемът от изпълнените дейности от участника в разглеждания период да бъде съпоставим с обема на настоящата поръчка). За целите на тази документация „услуги, сходни с предмета на поръчката“ са: Участникът да е изработвал печатни и информационни материали. Изработването на материалите включва процесите на дизайн, предпечат и отпечатване. Печатането е процес на възпроизвеждане на текстове и изображения върху хартия или други повърхности и/или обекти. Печатни материали са материалите, изработени чрез процес на отпечатване.</p> <p>2. Да има екип от минимум трима експерти, които ще отговорят за изпълнението на поръчката, изискванията към които са:</p> <p>2.1. Експерт 1 – Ръководител на екип</p> <p>Образование, квалификация и умения: висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на икономика, стопанско управление, бизнес администрация,</p>

и/или придобити умения;
б) относно професионалния опит – копия/ извлечения от трудова, служебна или осигурителна книжка, като в представените документи следва да са посочени длъжността и периодът на работата/или референции.

3. Документ или еквивалент на внедрена система за управление на качеството – Сертификат ISO 9001:2008 с обхват, сходен с предмета на поръчката, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

маркетинг, мениджмънт, финанси, публична администрация, връзки с обществеността, европеистика, инженерни науки; компютърни умения – Microsoft Office приложения.

Професионален опит: Минимум 5г. опит в дизайнерски или рекламни компании, печатници, издателства; професионален опит, свързан с подготовката и изпълнението на печатни и рекламни материали, от които поне 3 години управленски опит.

2.2. Експерт 2 – Дизайнер
Образование, квалификация и умения: висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на графичния дизайн и предпечатната подготовка, художествено-приложни науки, инженерни и компютърни науки; компютърни умения – Microsoft Office приложения, Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator и всякакъв друг софтуер, свързан с художественото оформление на материалите;

Професионален опит: минимум 3 години опит в изготвянето и изпълнението на дизайнерски задачи при художествено оформление на печатни материали.

2.3. Експерт 3 – Специалист „Предпечатна подготовка“.
Образование, квалификация и умения: висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ .

компютърни умения – специализирани програми, например: Indesign, Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator, Acrobat Distiller и всякакъв друг софтуер за предпечатна подготовка на материалите.
Професионален опит: минимум 2 години опит като специалист „Предпечатна подготовка“.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
- Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
- критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

	Критерии	Тежест
1	1. Ценова оферта, с максимален брой точки 60	_____
2	2. Техническа оферта, с максимален брой точки 40, със следните подпоказатели:	_____
3	2.1. Срок за изпълнение и доставка за артикули по позиции от 5.1. до 5.17. от техническата спецификация, максимум 15 точки	_____
4	2.2. Срок за изпълнение и доставка за артикули по позиции от 5.18. до 5.22. от техническата спецификация максимум 15 точки	_____
5	2.3. Качество на предлаганите продукти, максимум 10 точки, със следните подпоказатели:	_____
6	2.3.1. Обвързаност на концепцията на материалите със специфичните цели на ОП „Транспорт“ максимум 5 точки	_____
7	2.3.2. Креативност и оригиналност на концепцията и дизайна максимум 5 точки	_____

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да Не

(ако да)

 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S43-070351 от 02/03/2012 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 29/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие		Час: 17:00
Дата: 09/12/2013 дд/мм/гггг		
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС		
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:		
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV	
Други: _____		
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата		
до: _____ дд/мм/гггг		
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 150 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)		
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите		Час: 14:00
Дата: 10/12/2013 дд/мм/гггг		
(в приложимите случаи) Място: Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. "Дякон Игнатий" №9		
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:		
Всеки участник може да присъства лично или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника, при отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.		
При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.		
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ		
VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)		
Това представлява периодично повтаряща се поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:		

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз		
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:		
Поръчката ще се финансира със средства от Приоритетната ос "Техническа помощ" от Оперативна програма "Транспорт".		

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за настоящата обществена поръчка на електронната страница на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в рубриката „Профил на купувача“: <http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503>, и на интернет страницата на Оперативна програма „Транспорт“ в раздел „Обществени поръчки“ – <http://optransport.bg/page.php?c=173> в срок до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.бг>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществени поръчки.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Пощенски адрес

ул. "Дякон Игнатий" № 9

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9409450	
Адрес за електронна поща mail@mtitc.government.bg	Факс 02 9885094	
Интернет адрес (URL): http://www.mtitc.government.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/10/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695388		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Отдел "Деловодство"	Телефон 02 9409650	
На вниманието на Емилия Йосифова		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

- (3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8)С изключение на трудови договори.
- (9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.