



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europaИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695388		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция „Координация на програми и проекти“	Телефон 02 9409564	
На вниманието на Любомир Сираков – експерт в дирекция „Координация на програми и проекти“		
Адрес за електронна поща lsirakov@mtitc.government.bg	Факс 02 9409795	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.mtitc.government.bg , www.optransport.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503 Електронен достъп до информация (URL): http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		

<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): транспорта, информационните технологии и съобщенията	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. София		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		

склучването на рамково споразумение					
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)					
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор				
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:					
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____					
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Обект на обществената поръчка е извършване на оценка на ОП „Транспорт“ (ОПТ) на тема „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“, в съответствие с Индикативния план за оценка на ОПТ. Основната цел на поръчката е подпомагане дейността на Управляващия орган за ефективно и ефикасно управление и изпълнение на Оперативна програма „Транспорт“ 2007–2013 г. (ОПТ) чрез извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>79419000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	79419000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	79419000				
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции					
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>					
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)					

Оценка от независим оценител на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г., съгласно Индикативния план за оценка на програмата на тема „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“. Изготвя се оценителен доклад, съгласно условията и препоръките на Работен документ № 5 на Европейската комисия и одобрения индикативен план за оценка на ОПТ. Оценката има за цел да се подобри качеството, ефективността, въздействието, устойчивостта и съответствието на помощта, предоставяна от КФ, ЕФРР и националния бюджет. При извършване на анализа изпълнителят използва резултатите от извършените четири оценки на програмата, като ги надгражда към 30.06.2014 г. Изчерпателно резюме на български и английски език трябва да обобщава резултатите от проведената оценка и да подпомага обмяната на добри практики. Очакваният резултат от изпълнението на обществената поръчка е изготвен и одобрен оценителен доклад от извършена оценка на ОПТ на тема: „Извършване на оценка на напредъка и цялостното изпълнение на ОП „Транспорт“.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

Да Не

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции
(ако да) Описание на тези опции:

Да Не

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни 120 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие: 1. Участниците представят гаранция за участие в размер на 1 000 лв; 2. Гаранцията се представя в оригинал в една от следните форми: безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 150 дни

след крайния срок за получаване на офертите или парична сума в бг. лв, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в бг. лв. 3. При представяне на гаранция в платежен документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията. 4. Задържането на гаранцията за участие при условията и по реда на чл. 61 от ЗОП, като: 4.1. гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител; 4.2. Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. 5. Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 62 от ЗОП, като Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва: 5.1. на отстранените участници – в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител по поръчката; 5.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. 6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 7. Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от ЗОП се отстраняват от участие в процедурата. 8. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата. Гаранция за изпълнение на договора: 1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора. 2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал или парична сума в бг лв, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева. Текстът на банковата гаранция се представя в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията предварително, за съгласуване. 3. При представяне на гаранцията, в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срок на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията. Останалата част от изискванията са посочени в раздел VI, т. 3 "Допълнителна информация".

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането за извършената оценка се извършва в 30-дневен срок от одобряване на оценителния доклад за извършването на оценката, след представяне на следните документи:

1. фактура (оригинал) за стойността на извършената услуга;
 2. писмо от Възложителя за приемане на работата на Изпълнителя.
- Предвидена е възможност за авансово плащане, която Изпълнителят ако желае, може да заяви в ценовата си оферта. В този случай плащането се извършва така:

а) авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора - в срок до 30 (тридесет) дни след влизане на договора в сила и представяне на фактура за авансово плащане и безусловна и неотменяема банкова гаранция, покриваща 100% от размера на авансовото плащане, която се освобождава след извършване на окончателното плащане по договора; Текстът на банковата гаранция за авансово плащане се съгласува предварително с Възложителя (МТИТС).

б) окончателно плащане за извършената оценка - в 30-дневен срок от одобряване на оценителния доклад за извършване на оценката и след представяне на следните документи:

1. фактура (оригинал) за стойността на извършената услуга;
2. писмо от Възложителя за приемане на работата на Изпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертите се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществена поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Представяващият може да бъде определен и с друг документ, подписан от участниците в обединението (съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП). Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

- 1.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната

или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от НК;б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК;в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

Участник - чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някое от деянията по т. 1.1, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.1.2. не е обявен в несъстоятелност; 1.3. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;1.4. няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.1.5. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ. Изискванията по т. 1.1 се отнасят както следва:- при събирателно дружество- а лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ; - при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;- при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ; - при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;- при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ; - при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника; - в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на РБ.При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации. Когато участникът е юридическо лице, за обстоятелствата по т. 1.2, 1.3 и 1.5 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1.1 -1.3 или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че лицето е посочило ЕИК се прилага разпоредбата на чл. 47, ал. 11 от ЗОП.Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 1.1-1.5, за което участникът трябва да приложи към офертата си за участие декларации от всеки посочен подизпълнител.Ако участникът бъде определен за изпълнител, той трябва да осигури представянето на документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 1.1.-1.3. за всеки от подизпълнителите. Когато участник е чуждестранно лице и в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1.1-1.3 или когато те не включват всички случаи попо т. 1.1-1.3, участникът представя

клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен орган от държавата, в която участникът е установен. Изискванията продължават в т. VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години – 2011, 2012 и 2013 г., одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на участника и когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Отчетите за 2013 г., които подлежат на независим финансов одит от регистриран одитор и към датата на подаване на офертата от участника не са заверени от регистриран одитор, следва да бъдат представени с подпис от главния счетоводител и управител/изпълнителен директор. Ако посочените финансови документи са налични чрез търговския регистър при Агенцията по вписванията, участникът може да се позове на това обстоятелство, като посочи ЕИК.

Когато съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

2. Декларация за общия оборот за последните 3 години – 2011, 2012 и 2013 г.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Оборътът на участника общо за последните 3 приключили финансови години 2011, 2012 и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден и е започнал дейността си, трябва да е не по-малък от 200 000 (двеста хиляди) лева

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката извършени през последните три години, считано от крайната дата за подаване на оферти, като се посочат включително стойностите без ДДС, датите на сключване и изпълнение, възложителите и техните координати за връзка. Към списъка следва да бъдат приложени и препоръки за добро изпълнение от възложителя.

За целите на тази документация „сходен проект“ е проект за предварителна/междинна/текуща/последваща оценка на програми, съфинансирани от ЕС, които финансират изпълнението на инфраструктурни проекти. За завършен се счита проект, който е приет с приемателно-предавателен протокол от Възложителя/бенефициента или по него е извършено окончателно плащане и/или референция за завършен проект от Възложителя/бенефициента.

2. Списък на ключовите експерти и автобиографии подписани от съответните ключови експерти.

3. Заверени от участника копия на документи, доказващи изпълнението на изискванията по отношение на квалификация, професионален опит и образование на всеки от експертите, включени в списъка по т. 2

За ръководителя и всички ключови експерти:
Образованието се доказва с представяне на копие от дипломи за завършено висше образование със съответната образователна степен.

Квалификацията се доказва с представяне на копия от дипломи, сертификати, удостоверения.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът следва да има изпълнен не по-малко от 1 (един) договор за услуги, сходен с предмета на поръчката за последните три години преди датата на представяне на офертите.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

2. Ключов експерт 1: Ръководител на екипа и да притежава Квалификация и умения: Висше образование – степен магистър. Специфичен професионален опит: Минимум 5 години специфичен професионален опит, свързан с участие при подготовка и провеждане на предварителни, и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми за инфраструктурни проекти и/или предприсъединителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС.

Ръководителят на проекта следва да е бил ръководител на минимум един завършен проект за оценка на стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми за инфраструктурни проекти и или предприсъединителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС.

Ключов експерт 2 по мониторинга. Квалификация и умения: Висше образование – минимална степен

<p>Специфичният професионален опит се доказва със копия/извлечения от трудова, служебна или осигурителна книжка и/или други документи, от които да е видно покриването на изискванията за специфичен професионален опит на съответния ключов експерт. В представените документи следва да са посочени длъжността и периодът на работа. За екпертите, които следва да докажат участието си в завършен проект, следва да бъдат приложени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • референция/ии за участието на експерта в проекта, издадена от Възложителя/бенефициента на проекта; или • удостоверение от компанията-работодател на експерта, заедно с референция от Възложителя/бенефициента относно участието на въпросната компания в изпълнението на завършения проект. <p>За завършен се счита проект, който е приет от възложителя. Обстоятелството, че проектът е приет може да се докаже чрез референция, приемо-предавателен протокол, писмо или друг документ, от който това да е видно.</p>	<p>бакалавър. Специфичен професионален опит</p> <p>- Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с изготвяне на система от индикатори за наблюдение на стратегически програмни документи и/или управление и отчитане на система от индикатори за програми и/или проекти, финансирани от структурните и кохезионния фонд на ЕС и/или участие в работата на екип от експерти при подготовка и провеждане на предварителни и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми и/или предприсъединителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС.</p> <p>Участие при изпълнението на минимум един завършен проект за оценка и/или мониторинг на стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми и/или предприсъединителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС.</p> <p>Ключов експерт 3 по оценка. Квалификация и умения: Висше образование - минимална степен бакалавър. Специфичен професионален опит: Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с участие при подготовка и провеждане на предварителни, и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на Стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми и/или предприсъединителни инфраструктурни програми,</p>
---	---

	<p>финансирани от ЕС. Участие при изпълнението на минимум един завършен проект за оценка на Стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми и/или предприсъединителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС.</p> <p>Ключов експерт 4 в областта на одита и обществените поръчки. Квалификация и умения: Висше образование – минимална степен бакалавър икономист/юрист. Специфичен професионален опит: Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с оценка на системи за управление и контрол и/или одитни ангажменти за извършване на системен одит и /или за проверка на обществени поръчки. Ключов експерт 5 и Ключов експерт 6 – изискванията са посочени в раздел VI.3 "Допълнителна информация"</p>
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--	---

<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
---	---

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
--

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога
(процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	

Критерии	Тежест
1 Ценова оценка (Ц)	60
2 Техническа оценка (K=K1+K2)	40
3 K2 -предложена методология за извършване на оценката и структуриране на оценителния доклад - 30 точки	_____
4 Подпоказател 1 на K2 - ясно описание на предложената методология за извършване на оценката - 20 т.	_____
5 Подпоказател 2 на K2 - структуриране на оценителния доклад - 10 т.	_____
6 K1 - разбиране същността на услугата и общо подход при организацията на работата - 10 точки	_____

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 08/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Условия и начин на плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> LT
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> RO
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> FI
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 150 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00
(в приложимите случаи) Място: София, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:
Лицата съгласно чл.68, ал.3 от Закона за обществените поръчки

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Поръчката ще се финансира със средства от приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма “Транспорт” 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение на изискванията относно гаранциите по раздел III, т. 1.1 "Изискуеми депозити и гаранции":

4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия. 5. Условията и сроковете за усвояване на сумата на гаранцията, както и за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. 6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранция за авансово плащане: Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за авансово плащане на стойност 20 % от стойността на договора – безусловна и неотменяема банкова гаранция, покриваща 100 % авансовото плащане. Текстът на банковата гаранция за авансово плащане се съгласува предварително с Възложителя (МТИТС). Забележка: Авансово плащане се извършва, само по искане на Изпълнителя, като това се отразява в договора (съгласно проекта на договор.)

Продължение на изискванията относно раздел III, т. 2.1. "Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри: 1.6. не попада в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Продължение на изискванията относно раздел III, т. 2.3 "Технически възможности", поле "Изисквано минимално/ни ниво/а (в приложимите случаи)":

1. Минимални изисквания към ключови експерти 5 и 6:
Ключов експерт 5: Експерт финансови и икономически анализи и оценки. Квалификация и умения: Висше образование – минимална степен бакалавър. Специфичен професионален опит: Минимум 3 години

специфичен професионален опит, свързан с изготвянето на финансови и/или икономически анализи за подготовка и/или изпълнение на предварителни, и/или текущи и/или междинни и/или последващи оценки на Стратегически документи за финансова подкрепа от Общността (Single Programming Document и/или Community Support Framework) и/или Оперативни програми и/или предприєдинителни инфраструктурни програми, финансирани от ЕС. Ключов експерт 6: Експерт финансово и икономическо прогнозиране и моделиране

Квалификация и умения: Висше образование - минимална степен магистър по финанси, статистика, иконометрия и математика. Специфичен професионален опит: Минимум 3 години специфичен професионален опит, свързан с изготвянето на статистическо прогнозиране и моделиране на данни.

Пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адреса на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията: www.mtitc.government.bg, рубрика „Профил на купувача“ и на интернет адреса на Оперативна програма „Транспорт“ 2007 – 2013 г. – www.optransport.bg, рубрика „Обществени поръчки“, до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на ул. „Дякон Игнатий“ № 9, гр. София.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695388		
Пощенски адрес ул. "Дякон Игнатий" № 9		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт отдел "Деловодство"	Телефон 02 9409568	
На вниманието на Кримхилда Кръстева		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги

14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.