

**Предложения по проекта на  
Насоките по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.**

Бенефициент/ Институция	№	Коментар	Приема се/ Не се приема	Забележка
НКЖИ	1.	1.7 Бенефициентът е задължен да сключи договорите с изпълнители за дейностите по проекта до 12 месеца от крайната дата, определена в т. 10 „План за външно възлагане“ от формуляра за кандидатстване. В случаите на обжалване на процедурите за определяне на изпълнител или при прекратяване на обявените процедури, срокът <b>на ДБФП</b> спира да тече.	Не се приема.	С предложението се променя смисълът на текста, който означава, че спира да тече срокът от 12 месеца а не както е предложението за спиране на срокът на ДБФП.
	2.	1.23 При изменение по инициатива на Бенефициента, той трябва да представи искане за изменение на проекта на вниманието на УО в едномесечен срок преди датата на влизане в сила на исканото изменение, освен ако са налице особени обстоятелства, надлежно обосновани от Бенефициента и приети от Управляващия орган. Управляващият орган се произнася писмено или по електронен път, като стартира подготвянето на анекс в срок до 15 работни дни от получаване на искането, като си запазва правото <b>мотивирано</b> да откаже исканото от Бенефициента изменение на договора.	Приема се.	Отразено е.
	3.	Т. 3.11 – т. 3.14. включително са регламентирани във „Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчка и контрол на изпълнението на сключените договори в НКЖИ“ и поради това същите не е необходимо да бъдат част от настоящия документ.	Приема се.	Отразено е.
	4.	Т.4.13 да бъде направено следното изменение: „Когато в процеса на разглеждане и одобряване на искания за междинни/окончателни плащания Управляващият орган установи наличие на пропуски или необходимост от представяне на допълнителни документи и/или информация, той писмено (официално, по факс или по електронна поща) уведомява за това бенефициента в рамките на <b>7</b> работни дни.  Бенефициентът е длъжен да изпрати изисканите от Управляващия орган коригирани документи/допълнителна информация в срок от <b>10</b> работни дни от получаване на писмено запитване/уведомление. В тези случаи, за периода до представяне на официално изисканата информация и/или документи, срокът за верификация се прекъсва.“	Не се приема.  Приема се по принцип.	Приема се <b>7</b> работни дни. С оглед представяне на по-пълна, точна и цялостна информация от страна на бенефициентите и предвид факта, че е възможно да е необходимо технологично време при кореспонденция с консултант/изпълнител за представяне на допълнителни документи/разяснения е целесъобразно допускането на удължаване на срока до <b>7</b> работни дни.

	5.	Т. 5.5 „настоящия договор“, следва да се замени с <b>ДБФП</b> .	Приема се.	Отразено е.
	6.	По отношение на т. 7.8 искаме да обърнем внимание, че в ПНУИ на ОПТТИ липсва модел на технически отчет, който трябва да се прилага към периодичния доклад за напредъка по проект или искане за плащане	Не се приема.	Форматът на „Технически отчет към договор“ е зададен от ИСУН 2020. Всеки бенефициент е задължен да попълва по него: 1) общи данни, 2) изпълнение по дейности, 3) индикатори, 4) избор на изпълнител, 5) проверки на място, 6) одити, 7) екип, 8) опис на документи.
	7.	В т. 7.15 Годишен доклад за напредъка по проект. Бенефициентът изготвя и представя на УО до <b>20</b> януари годишен доклад за напредъка по проекта, отчитайки дейностите за предходната година.	Не се приема.	Ако подготовката на годишния доклад започне своевременно, финализирането му да 10 януари няма да затрудни бенефициентите.
	8.	В т. 10.5.4 да се конкретизират размерите на временните билбордове.	Не се приема	<p>Временните билбордове се изработват в изпълнение на РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 821/2014 НА КОМИСИЯТА от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.</p> <p>Необходимо да се поставят билбордове и постоянна табела за инфраструктурните и строителните операции, за които общата публична подкрепа надхвърля 500 000 EUR.</p> <p>В раздел „информация и публичност“ на интернет страницата на ОПТТИ (<a href="http://www.optransport.bg">www.optransport.bg</a>) са публикувани националните документи, които дефинират изискванията за мерките по публичност, включително за билбордове, а именно: Национална комуникационна стратегия 2014-2020 г.</p> <p>...</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p> <p>По отношение на размерите и материалите са проведени редица дискусии, вкл. с Европейската комисия. Конкретни размери не би могло да се дефинират, тъй като зависи къде е разположен конкретния билборд и на какво разстояние отстои от целевата група. Основният принцип, който трябва да се съблюдава при определянето на размера е да бъде видим и четим от целевата група.</p>
<b>ИА ППД</b>	1.	по глава III „Възлагане на обществени поръчки“ от Условието за изпълнение да се регламентират правилата и отговорностите във връзка със съвместното възлагане на обществените поръчки на	Приема се.	Отразено е.

		бенефициентите - второстепенни възложители към МТИТС.		
	2.	по глава IV „Финансово управление“ от Условиата за изпълнение да се регламентират правилата и отговорностите във връзка финансовото управление на проекти при съвместното възлагане на обществените поръчки на бенефициентите - второстепенни възложители към МТИТС.	Не се приема	В глава IV "Финансово управление", не следва да се променя/добавя нищо в случаите на съвместно възлагане на обществените поръчки на бенефициентите - второстепенни възложители към МТИТС, тъй като бенефициент по програмата ще си остане съответното дружество. Реда и условията, по които се разглеждат проектите при съвместното възлагане на ниво финансово управление не следва да е различен, тъй като всички условия, правилата и отговорностите, следва да са изчистени и регламентирани при възлагане на обществената поръчка и сключване на договор с изпълнител, където да са подробно и изчерпателно записани (дейности, разделение, отговорности, финансиране и т.н.).
	3.	3.14. За поръчки, за които Закона за обществените поръчки предвижда възможност за директно възлагане предвид прогнозната им стойност, възложителят прилага собствените си утвърдени контролни процедури за осигуряване на законосъобразност и документацията <b>от проведената процедура</b> не се представя за проверка в УО на ОПТИ.	Приема се.	Отразено е.
	4.	Глава четвърта да се чете „ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ“	Приема се.	Отразено е.
	5.	Предлага се в края на първото изречение да се уточни, че УО следва да изпрати коментари и бележки в срок от 12 работни дни <b>от получаване на искането.</b>	Приема се.	Отразено е.
	6.	В т. 4.27 текстовете „бюджетни кредити“ да се заменят с текст „ <b>бюджет</b> “	Приема се.	Отразено е.
	7.	Т. 5.5 „настоящия договор“, следва да се замени с <b>след подписване на договора с УО.</b>	Приема се.	Отразено е.
<b>ИА МА</b>	1.	по глава III „Възлагане на обществени поръчки“ от Условиата за изпълнение да се регламентират правилата и отговорностите във връзка със съвместното възлагане на обществените поръчки на бенефициентите - второстепенни възложители към МТИТС.	Приема се.	Отразено е.
<b>ГВА</b>	1.	по глава III „Възлагане на обществени поръчки“ от Условиата за изпълнение да се регламентират правилата и отговорностите във връзка със съвместното възлагане на обществените поръчки на бенефициентите - второстепенни възложители към МТИТС.	Приема се.	Отразено е.
<b>АПИ</b>	1.	В Т.4.13 да бъде направено следното изменение: „Бенефициентът е длъжен да изпрати изисканите от Управляващия орган коригирани документи/допълнителна информация в срок от <b>7</b> работни дни от получаване на писмено запитване/уведомление. В тези случаи, за периода до представяне на официално изисканата информация и/или документи, срокът за верификация се прекъсва.“	Приема се.	Отразено е.
	2.	По отношение на Т. 4.32 предлагаме изменение на срока за представяне на финансово-счетоводната информация и документация	Не се приема	Срокът от 5 дни е оптимален. Финансово-счетоводната информация и документация трябва да са налични още в

		от <b>5 работни дни на 7 работни дни</b> от получаване на писменото запитване/ уведомление.		процеса на подготовка на докладване на разходите и не би следвало да е нужно каквото и да било време на бенефициента за подготовката и. В тази връзка не следва да се удължава срокът за представяне на финансово-счетоводната информация и документация.
<b>Метрополитен ЕАД</b>		Няма коментари и бележки.		
<b>МФ</b>	1.	По отношение на разпоредбата на т. 1.11 от проекта на указания, следва да се има предвид, че предложените текстове, касаещи понятието държавна помощ, са непълни. Както обърнахме внимание по-горе, по Ваша преценка, определението може да се доразвие или да се използва препратка към други документи, в които е по-подробно застъпено.  В тази връзка Ви уведомяваме, че е прието Съобщение на Комисията за понятието за държавна помощ съгласно член 107, параграф 1 от ДФЕС, което съдържа важни разпоредби и определения.	Приема се.  Приема се за информация.	Текста е допълнен.
	2.	Независимо от това, че промени, които биха довели до несъответствие на проекта със съответните правила за държавна помощ, са недопустими съгласно т. 1.28, буква "г", с оглед избягване на риска от неизпълнение, считаме, че биха могли да се предвидят процедури и действия, които да се предприемат, при евентуална необходимост от изменение на проекта, влияещо върху приложимия режим за държавни помощи.	Приема се.	Както е посочено в ПНУИ по ОПТТИ при възникнала необходимост ще бъдат разработени допълнителни процедури и действие за привеждане в съответствие с правилата за държавни помощи.
	3.	Също така, от прецизиране, според нас, се нуждаят и разпоредбите, касаещи възстановяването на помощ и по-конкретно по т. 6.27 от проекта на Указания. Обръщаме внимание, че задължението за изплащане на лихва, съгласно правилата по държавните помощи, се отнася и за получателите на несъвместима държавна помощ.	Приема се.	Текста е допълнен.