



Министерство на транспорта,
информационните технологии и съобщенията
София 1000 ул. "Дякон Игнатий" № 9 тел 9409/603 568 662 650

Дел №

14-00-17.1.1.1
Дата. 06.07.11

ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ“ 2007-2013 г.

юли 2011 г.

Одобрено:



Ивайло Московски

Министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и
Ръководител на Управляващия орган на ОП „Транспорт“ 2007-2013 г.

Дирекция „Координация на програми и проекти“ – Управляващ орган на
Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.

Съдържание

1. Въведение	3
2. Допустимост	4
2.1. Допустимост на проектите по ОПТ	4
2.3. Начисляване на финансови корекции по предоставена безвъзмездна финансова помощ	6
3. Подготовка на проекти	6
3.1.2. Регистрация на формуляри за кандидатстване	8
4. Избор и одобрение на проекти	9
4.1. Предварителната оценка и избор за приоритизиране на инвестиционните инфраструктурни проекти	10
4.2. Критерии за оценка и избор на проекти по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт”	11
4.3. Оценка на формулярите за кандидатстване	11
5. Информираност на бенефициентите	16
6. Адрес за кореспонденция	16
7. Приложения:	17

1. Въведение

Изискванията за кандидатстване за финансиране на проекти по Оперативна „Транспорт” (ОПТ) за периода 2007-2013 г. са изготвени от дирекция „Координация на програми и проекти” в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Управляващ орган (УО) на Оперативна програма „Транспорт” (ОПТ) 2007-2013 г. на основание чл. 34 . ал. 2 , т.1 на Постановление № 121 на Министерски съвет от 08.06.2007г., последно изм. ДВ бр.34 от 29.04.2011 г.

Целта на документа е УО да се разясни процеса на подготовка на проектни предложения и процедурите за подаване, оценка и избор на подадените в УО формуляри за кандидатстване по ОПТ.

Изискванията са предназначени за конкретните бенефициенти по ОПТ, предварително идентифицирани и посочени в ОПТ. Конкретни бенефициенти по приоритетните оси на ОПТ са както следва:

1. Приоритетна ос – Развитие на железопътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси

- Национална компания „Железопътна инфраструктура”;
- „Метрополитен” ЕАД.

2. Приоритетна ос – Развитие на пътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси

- Агенция „Пътна инфраструктура”.

3. Приоритетна ос – подобряване на интермодалността при превозите на пътници и товари

- Метрополитен” ЕАД;
- Национална компания „Железопътна инфраструктура”;
- Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”.

4. Приоритетна ос – Подобряване на корабоплаването по морските и вътрешните водни пътища

- Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав”;
- Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

5. Приоритетна ос - Техническа помощ”

- Дирекция „Координация на програми и проекти” - Управляващ орган на ОПТ;
- Национална компания „Железопътна инфраструктура”;
- „Метрополитен” ЕАД;
- Агенция „Пътна инфраструктура”;
- Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав”;
- Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”;
- Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

2. Допустимост

2.1. Допустимост на проектите по ОПТ

- 1) Помощта от Кохезионния фонд на Европейския съюз (КФ) по ОПТ ще се дава за:
 - проектите по протежение на Транс-европейската транспортна мрежа, финансирани от Кохезионния фонд, трябва да бъдат в съответствие с насоките за Транс-европейската транспортна мрежа, приети от Съвета и Европейския Парламент. Приоритет ще се дава на проекти от общ интерес, както е дефинирано в Решение № 1692/96/ ЕС на Европейския Парламент и на Съвета от 23 юли 1996 г. относно насоките на Общността за развитие на Транс-европейската транспортна мрежа (Посоченото решение е изменено с Решение № 884/2004/ЕС);
 - проекти свързани с устойчивото развитие на градска железопътна транспортна система (извън TEN-T) с положителен ефект върху околната среда. Целите са в съответствие с част 2 на Регламент 1084/2006 на Съвета(ЕС) за създаване на Кохезионен фонд (заместващ Регламент 1164/94 на Съвета).
- 2) Помощта от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по ОПТ ще се дава за:
 - проекти за инвестиции в областта на транспорта, включително подобряване на Транс-европейската транспортна мрежа и връзките към нея, интегрирани стратегии за чист транспорт, които ще допринесат за: подобряване на достъпа до и качеството на услугите за пътници и стоки (товари); постигане на по- балансиран модален сплит; насърчаване развитието на интермодалните системи и намаляване на вредните въздействия върху околната среда, в съответствие счл. 4, т.8 от Регламент 1080/2006 на Съвета. .
- 3) Подкрепа от Кохезионния фонд и ЕФРР се предоставя също и за:
 - Предварителни проучвания, свързани с приемливостта на проектите, включително проучвания необходими за изпълнението на проектите (анализ за разходите и ползите, експертизи, свързани с проекта, оценки за въздействието върху околната среда, геоложки проучвания);
 - Мерки за техническа помощ, включващи дейности за информация и публичност за приемливите/допустимите проекти;
 - Хоризонтални мерки, като сравнителни проучвания за въздействието на подкрепата на Общността;
 - Мерки и проучвания, свързани с оценка, мониторинг, надзор или оценка на проекти и укрепване и обезпечаване на координацията и съответствието на проектите с политиките на Общността;
 - Мерки и проучвания, подпомагащи организацията при изпълнение на проектите.

2.2. Допустимост на разходите по ОПТ

- 1) Допустимостта на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Кохезионния и Структурните фондове е определена с:

- Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета от 11 юли 2006 година за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999;
- Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд ;
- Регламент (ЕО) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 5 юли 2006 година относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1783/1999;
- Регламент (ЕО) № 1084/2006 на Съвета от 11 юли 2006 година за създаване на Кохезионен фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) 1164/94;
- Постановление на Министерския съвет № 62 от 21 март 2007 г. (обн., ДВ, бр. 27 от 2007 г., изм. и доп., бр. 38 от 2008 г., бр. 61 от 2008 г., бр. 81 от 2008 г., изм., бр. 95 от 2008 г., доп., бр. 7 от 2009 г., изм. и доп., бр. 16 от 2009 г., изм., бр. 93 от 2009 г., изм. и доп., бр. 31 от 2010 г., бр. 44 от 2010 г., изм., бр. 90 от 2010 г., бр. 95 от 2010 г.) за приемане на национални правила за 5 допустимост на разходите по оперативните програми , съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове.

2) Допустимостта на разходите по Оперативна програма „Трънспорт” 2007-2013 г. е дефинирана в Постановление № 258 на Министерския съвет от 24 октомври 2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Транспорт”, съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за Регионално развитие за финансовата рамка 2007-2013 г.

3) Общи правила за допустимост:

- Разходите, включително за големи проекти трябва да са определени за допустими за финансиране от Фондовете, ако са били действително извършени между датата на приемането на оперативните програми от Комисията или от 01 януари 2007 г. и 31 декември 2015 г.
- Проектите не трябва да са завършили преди началната дата, от която разходите за тях могат да бъдат определяни за допустими, а именно от датата на приемането на оперативните програми от Комисията или от 01 януари 2007 г.
- Нови разходи, добавени в момента на промяна на оперативната програма съгласно чл. 33 от Общия регламент, ще се считат за допустими от датата на изпращането в Комисията на искане за промяна на оперативната програма.
- Приносът от Фондовете за проектите се изчислява на база на допустими разходи по конкретния проект.
- По принцип, за всички проекти, финансирани от Кохезионния фонд, размерът на съфинансирането от ЕС може да бъде до 80 %, а за всички проекти, финансирани от ЕФРР, размерът на съфинансирането от ЕС може да бъде до 85 %.

2.3. Начисляване на финансови корекции по предоставена безвъзмездна финансова помощ

Бенефициентът е задължен да спазва правилата за възлагане изпълнението на договори по проекти, финансирани по ОПТ, за ограниченията и изискванията във връзка с предоставянето на държавни помощи, за осигуряване на равни възможности и да спазва изискванията за публичност.

При неспазване на правилата възлагане изпълнението на договори по проекти, финансирани по ОПТ, Договарящият орган определя на Бенефициента финансови корекции по проекта при прилагането на методологията, приета с Постановление № 134 на Министерски съвет на 05.07.2010 г. за приемане на Методология за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство (обн. ДВ, бр. 53 от 2010 г.).

3. Подготовка на проекти

За да бъдат финансирани от ОПТ, проектите трябва да бъдат финансово, икономически, социално и екологично надеждни. За да се докаже това, те трябва да бъдат подготвени в съответствие с определен брой формални и технически критерии. Освен това, те трябва да отговарят на целите на ОП и да попадат в някои от дейностите за финансиране, заложи в приоритетните оси на ОПТ.

Идентифицирането на един проект започва с формулирането на необходимост от разработване и разпознаване на ситуация, която трябва да бъде променена. По този начин, проектът представлява повече от идея или нужда. В процеса на подготовка на проекта трябва да бъде дефинирано следното:

- Неговата обосновка и проверка на необходимостта от разработването му
- Неговите цели и измеримите индикатори за постигане на целите
- Най-добрите методи за постигане на целите на базата на различни алтернативи
- Подробен списък със задачи, които да бъдат изпълнени
- Времева рамка за изпълнение
- Отговорно лице или организация
- Необходимите финансови, човешки и организационни ресурси
- Външните условия, необходими за успеха на проекта

Кандидатстването на проекти за финансиране по ОПТ се осъществява посредством Формуляри за кандидатстване (ФК), съдържащи полета с данни, които трябва да бъдат коректно попълнени от бенефициента.

Попълването на ФК се извършва в съответствие с изискванията за кандидатстване и изискванията за попълване на ФК. Съгласно чл. 34, ал.2, т.2 на ПМС 121/2007 г. , последно изм. ДВ. Бр. 34 от 29.04.2011 г., УО трябва да изготви изискванията за кандидатстване и попълване на ФК и да ги предостави на конкретните бенефициенти по ОПТ заедно с покана за подаване на проектни предложения.

Конкретните бенефициенти трябва да бъдат информирани за всяко изменение на изискванията за кандидатстване в срок да 5 (пет) работни дни от одобрението му съгласно чл. 34, ал.3 на същото постановление.

Изискванията за кандидастване по ОПТ трябва да бъдат публикувани на интернет страницата на ОПТ (www.optransport.bg) и Единния информационен портал (www.eufunds.bg).

3.1. Формуляри за кандидатстване

Кандидатстването на проекти по ОПТ се осъществява посредством Формуляри за кандидатстване (ФК) по ОПТ – (*Приложения 24.1., 24.2. и 24.3. от ПНУИОПТ*), съдържащи полета с данни, които трябва да бъдат коректно попълнени.

Съпътстващи документи, които са необходими :

- Преинвестиционни проучвания (когато е приложимо);
- Анализ за разходите и ползите (когато е приложимо);
- ОВОС (когато е приложимо);
- Документация за обществена/и поръчка/и;
- План и техническа документация (когато е приложимо);
- Карти, показващи местонахождението на обекта (когато е приложимо);
- Копия на протоколи от обществени обсъждания (когато е приложимо);
- Заверени копия от разрешителни (когато е приложимо);
- Декларация от кандидата, че не е получавал безвъзмездна финансова помощ за дейностите по проекта към момента на подаване на формуляра за кандидатстване в УО;
- Други декларации (когато е приложимо);
- Допълнителна информация от бенефициента и/или други институции/компетентни органи (когато е приложимо).

ФК по Приоритетна ос „Техническа помощ” на ОП „Транспорт” 2007-2013 г. и ФК за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти трябва да бъдат използвани само за проекти за техническа помощ. ФК за инфраструктурни проекти е един и същ за проекти над 50 млн. евро и за проекти под 50 млн. евро.

Формулярите за кандидатстване трябва да бъдат подавани и в електронен формат за да подпомогнат процедирането им чрез ИСУН.

3.1.1. Съдържание на формулярите за кандидатстване

УО трябва да гарантира, че информацията, изискана от кандидатите е в съответствие с това, което е необходимо и е адекватно използвана за оценката на проектите.

3.1.1.1 ФК за инфраструктурни проекти/заявление за потвърждаване на субсидия съгласно членове от 39-41 от Регламент (ЕС) No 1083/2006 (*Приложения 7.1.*) трябва да съдържа следните данни:

- Адреси и информация за справка;
- Информация за проекта;
- Резултати от предпроектните проучвания;
- График;
- Анализ на разходи/ползи;
- Анализ на въздействие върху околната среда;

- Обосновка на публичното участие;
- План за финансиране;
- Съвместимост с политиките и правото на Общността;
- Одобрение от страна на компетентния национален орган.

ФК се попълва в съответствие с изисванията изисквания за попълване *Приложение 7.2.*

3.1.1.2. ФК по Приоритетна ос „Техническа помощ” (*Приложения 7.3.*) трябва да съдържа следните основни данни:

- Информация за кандидата;
- Тип на проекта:
 - Име на проекта;
 - Описание на проекта;
 - Местоположение на проекта;
 - Тип на проекта;
- Цели;
- Дейности;
- Очаквани резултати;
- Времеви график;
- Стойност на проекта;
- Приложение 1 „Финансово разпределение на разходите”.

ФК се попълва в съответствие с изисванията изисквания за попълване *Приложение 7.4.*

3.1.1.3 ФК за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти (*Приложения 7.5.*) трябва да съдържа следните основни данни:

- Тип и местоположение на проекта;
 - Име на проекта;
 - Местоположение;
 - Тип;
- Цели и допустимост;
- Описание;
- Стойност на проекта за техническа помощ;
- Очаквани резултати;
- Времеви график;
- Финансов и икономически анализ;
- Приложение 1 „Анализ на въздействието върху околната среда”;
- Приложение 2 „Финансово разпределение на разходите”

ФК се попълва като се спазват изисванията за попълване *Приложение 7.6.*

3.1.2. Регистрация на формуляри за кандидатстване

Всички официално постъпили в МТИТС ФК в съответствие с критериите за приемане (в правилния формат за формуляра и със съответните съпътстващи документи) се изпращат от страна на бенефициента с придружително писмо, което се регистрира в деловодната система на МТИТС като се поставя деловоден печат с номер, генериран от деловодната система на МТИТС и датата на внасяне.

В срок до 6 работни дни от регистрацията на придружителното писмо към на ФК в МТИТС, УО регистрира ФК в системата ИСУН и поставя печат на ФК с референтния номер, генериран от системата ИСУН и дата на регистрацията в системата ИСУН.

ФК за проекти под 50 млн. евро, за проекти за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти и за проекти по приоритетна ос „Техническа помощ” референтния номер се генерира от ИСУН, при регистрацията от УО.

ФК за проекти над 50 млн. евро, се регистрират с два референтни номера:

- 1) – номер генериран в ИСУН, регистриран от УО;
- 2) – номер генериран в системата SFC 2007 на ЕК за обмен на данни, който се заявява от ЦКЗ по заявка на УО.

В срок до 3 работни дни от регистрацията в ИСУН, УО информира ЦКЗ чрез уведомително писмо или по електронна поща (в досието на проекта се прилага разпечатка на електронното съобщение) за постъпил ФК над 50 млн. евро и заявява искане за получаване на номер на проекта в системата SFC 2007. До 3 работни дни след като бъде получен номера, ЦКЗ информира УО за получен номер на ФК в SFC 2007 чрез уведомително писмо или по електронна поща (в досието на проекта се прилага разпечатка на електронното съобщение). Номера в системата SFC 2007 на ФК трябва да бъде получен преди одобрението на ФК от УО и изпращането му за окончателна оценка от ЕК.

УО може да заяви номера в системата SFC 2007 и на годишна база за проектите, включени в индикативната годишна работна програма за съответната година, в зависимост от реалната им готовност за изпълнение.

4. Избор и одобрение на проекти

Процедурата, съответстваща на ОПТ, касаеща предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е на базата на директно предоставяне на помощта на определен брой Бенефициенти.

Съгласно чл. 34 на Постановление № 121 от 31.05.2007 г. на Министерски съвет, последно изм. ДВ бр.34 от 29.04.2011 г., процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ включва следните етапи:

- 1) подготовка и одобрение от договарящия орган на изисквания за проектното предложение и предоставянето на кандидата на тези изисквания заедно с покана за представяне на проектно предложение. В случай на проекти от индикативния и алтернативен списък на ОПТ, Бенефициентите могат директно да представят в УО на ОПТ формуляр за кандидатстване, без да е необходимо УО да публикува покана за подаване на проектни предложения. В този случай изискванията за проектното предложение са подробно описани в насоките за кандидатаване;
- 2) представяне на проектно предложение от кандидата в съответствие с изискванията на т. 1;
- 3) оценка на полученото проектно предложение;
- 4) решение на ръководителя на управляващия/договарящия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ или становище, с което ръководителя на управляващия/договарящия орган одобрява проект по смисъла на чл. 39хот

регламент № 1083/2006 за изпращане в Европейската комисия в случай на съответствие на проектното предложение с одобрените изисквания;

- 5) сключване на договор или издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна помощ в съответствие с чл. 3 на Постановление № 121 на Министерски съвет от 31.05.2007 г., последно изм. ДВ бр.34 от 29.04.2011 г.

4.1. Предварителната оценка и избор за приоритизиране на инвестиционните инфраструктурни проекти

За инвестиционни проекти или дейности от инвестиционни проекти, които не са включени в обхвата на ОПТ (*Приложение № 6 на ОПТ- Индикативен списък с всички проекти по ОПТ*), преди да се направи оценка на ФК, се извършва предварителна оценка и избор за приоритизиране. издава Решение на Ръководителя на УО за включване на проекта в обхвата на ОПТ.

Предварителната оценка и избор за приоритизиране на инвестиционни проекти се прави по Методологията за оценка и приоритизиране на проекти за периода 2007-2013 г. (*Приложение № 5 на ОПТ*) на базата на разработени от УО детайлни критерии за предварителна оценка и приоритизиране на проекти по ОПТ (*Приложение 7.9.*).

При оценката се прилага мулти-критериален анализ, като проектите се оценяват по точкова система с различна тежест съгласно критериите за избор (приоритизиране) на инвестиционни инфраструктурни проекти.

На този основа е изготвен индикативен списък с приоритетни и алтернативни проекти, предвидени за включване в обхвата на ОПТ (*Приложение № 6 на ОПТ*).

По време на настоящия програмен период ключов акцент на транспортната политика на Европейската общност е развитието на основните транспортни коридори. Това определя и тежестта на първия критерий, който има два различни аспекта, касаещи достъпа на българската национална транспортна мрежа до европейската транспортна система. Максималният брой точки се дава на проектите по протежение на Транс-европейските транспортни оси и съответно приоритетните проекти от европейски интерес. Следващ по тежест е под-критерия за транс-гранично влияние.

Критерият за опазване на околната среда е следващ по тежест. Максимален брой точки се дава на проектите, които нанасят по-малка вреда на околната среда.

С еднакъв брой точки се оценява и социално-икономическия критерий. Максималният брой точки се дава на проектите, които допринасят за развитието на участъците с очаквания за голям трафик и проектите с висока икономическа възвращаемост. Следващи по тежест и имащи равен максимален брой точки са: критерия за принос към БВП/регионалното развитие и критерия за създаване на трудова заетост след приключване на проекта. По-малък брой точки е даден на критерия за създаване на трудова заетост по време на изпълнението на проекта.

Критерият за проектна готовност се взема под внимание, за да се гарантира навременното усвояване на средствата от ОПТ.

За извършване на предварителната оценка, с решение на Ръководителя на УО се сформира Оценителна комисия (ОК) от експерти от дирекция „Координация на програми и проекти”.

В резултат на проведената предварителна оценка, Ръководителят на УО взема решение за:

- одобрение на доклада и включване/отхвърляне на проекта в обхвата на ОПТ;
или
- да възложи повторна предварителна оценка на проекта (базирано на подробно обяснение);
или
- да отмени процесът на предварителна оценка и избор

1) Ако в резултат на предварителната оценка, проекта е одобрен (*доклада на ОК е одобрен*), се издава Решение на Ръководителя на УО за включване на проекта в обхвата на ОПТ и се информира бенефициента в срок до 15 работни дни от издаването на решението. Решението за включване на проекта в обхвата на ОПТ се представя за одобрение от Комитета за наблюдение (КН) на първото насрочено заседание след датата на решението на Ръководителя на УО. Оценка на ФК за проекта по т. 4.3. може да се извърши след Решението на Ръководителя на УО за включване на проекта в обхвата на ОПТ. В случай, че КН не одобри включването на проекта в обхвата на ОПТ, разходите за проекта остават за сметка на бенефициента, който трябва да възтанови всички изплатени средства от бюджета на програмата.

2) Ако в резултат на предварителната оценка, проекта не е одобрен (*доклада на ОК е одобрен*), УО информира бенефициента в срока до 15 работни дни.

4.2. Критерии за оценка и избор на проекти по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт”

Проектите по Приоритетна ос „Техническа помощ” се одобряват въз основа на критерии за оценка и избор на проекти по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. (*Приложение 7.10.*).

След извършване на цялостна оценка (включваща административна оценка, оценка за допустимост, финансова и техническа оценка) на представения формуляр за кандидатстване се препоръчва одобрение за финансиране на проекта от Приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. или се препоръчва формулярът за кандидатстване да бъде отхвърлен на база на неизпълнение на някой от трите категории критерии.

Оценката на проектите по приоритетна ос „Техническа помощ” се извършва по реда описан в т. 4.3.

4.3. Оценка на формулярите за кандидатстване

Предвидените процедури за оценка на формуляри за кандидатстване (ФК) на проекти по ОПТ са 3 вида, в съответствие с типа на проекта:

- Процедура за оценка на ФК на инвестиционни проекти под 50 млн. евро;

- Процедура за оценка на ФК на инвестиционни проекти над 50 млн. евро;
- Процедура за оценка и избор на проекти за техническа помощ. Процедурата се прилага в два подвида:
 - Процедура за оценка и избор на проекти по приоритетна ос „Техническа помощ“;
 - Процедура за оценка и избор на проекти за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти;

Оценка на ФК за инвестиционни проекти се прави само на проекти включени в обхвата на ОПТ и посочени в Индикативния списък със всички проекти по ОПТ (*Приложение № 6 на ОПТ*) или след извършена предварителна оценка и Решение на Ръководителя на УО за включване на проекта в обхвата на ОПТ.

По преценка на УО на ОПТ процедурите за оценка и избор на проекти (формуляри за кандидатстване), предложени за финансиране от ОПТ могат да се прилагат както преди провеждане на процедурите за избор на изпълнител за съответния проект, така и след провеждане на процедурите за избор на изпълнител и извършване на определения от нормативната уредба контрол.

В допълнение, процедурите за оценка и избор на инвестиционни проекти над 50 млн. евро и процедурите за оценка и избор на инвестиционни проекти под 50 млн. евро, които са включени в годишните планове за действие по инициативата на Европейската комисия (ЕК), Европейската инвестиционна банка (ЕИБ) и Европейската банка за възстановяване и развитие (ЕБРР) „JASPERS“ (Joint Assistance in Supporting Projects in the European Regions/Съвместна помощ за подготовката на проекти за европейските региони, създадена на базата на Меморандум за разбирателство, подписан на 30 май 2006 г. между ЕК, ЕИБ и ЕБРР), **могат да бъдат приключени от УО след получаване на окончателното официално становище за завършеност на проекта от страна на „JASPERS“.**

4.4. Механизъм за избягване на двойно финансиране при изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз

Общите нормативни изисквания и контролни механизми за избягването на двойно финансиране при отпускането на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните инструменти на ЕС, са регламентирани в Постановление на Министерския съвет № 121/2007 г., последно изм. ДВ бр.34 от 29.04.2011 г., за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по Програма ФАР на Европейския съюз. Конкретни правила относно изграждането на необходимите механизми за избягването на прекриване при финансирането се съдържат и в Указания на министъра на финансите ДНФ № 04/26.07.2010 г. относно условията и реда на изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средствата от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране.

В ПМС № 121/2007 г., последно изм. ДВ бр.34 от 29.04.2011 г. са регламентирани следните механизми:

- В чл. 5, ал. 1 от постановлението бенефициент може да получи не повече от една безвъзмездна финансова помощ за една и съща дейност, освен когато по преценка на договарящия орган дейността е свързана с непрекъсната необходимост на целевата група. Изключение се допуска единствено за случаите, в които звена от администрацията на бенефициента кандидатстват чрез него за финансиране на една и същ дейност;
- Съгласно чл. 15, ал. 2, т. 6 и 7 формулярът за кандидатстване задължително съдържа декларация за наличие на друго финансиране по проекта, имащо характер на държавна помощ/минимална помощ, независимо от източника или формата на помощта, както и декларация за липса на двойно финансиране по проекта или на дейностите по проекта от държавния бюджет, бюджета на Общността или друг финансов източник;
- Съгласно чл. 30 от постановлението преди момента на вземане на решение по доклада на оценителната комисия, договарящият орган задължително извършва проверка за наличие на двойно финансиране;
- В съответствие с чл. 31 от постановлението в случаите, в които преди момента на сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ се установи наличие на двойно финансиране по проект или дейности по този проект, ръководителят на договарящия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Във връзка с ефективното спазване на правилото, произтичащо от чл. 5, ал. 1 от Постановление на Министерския съвет № 121/2007 г., последно изм. ДВ бр.34 от 29.04.2011 г., в рамките на системите за управление и контрол по оперативните програми се прилагат следните контролни механизми:

- На фазата на програмирането на оперативните програми е предвидено разграничение на мерките и потенциални бенефициенти, така че да се „демаркират” областите на интервенция с останалите оперативни програми за избягване на двойното финансиране;
- Следващият ключов етап е свързан с разработването на **Насоките за кандидатстване/Изисквания за кандидастване за предоставяне** на безвъзмездна финансова помощ, където при разписването на индикативните допустими дейности за конкретната процедура отговорните експерти от договарящия орган на оперативната програма **изключват** от обхвата им всички **дейности, които попадат в обсега на други оперативни програми**;
- В съответствие с чл.15, ал. 2, т. 6 и 7 на ПМС № 121/2007 г., последно изм. ДВ бр.34 от 29.04.2011 г., при подаването на формуляра за кандидатстване кандидатите декларират наличието на друго финансиране по проекта, имащо характер на държавна помощ/минимална помощ, както и наличие на друго финансиране по проекта или на дейностите по проекта от държавния бюджет, бюджета на Общността или друг финансов източник;
- В допълнение в съответствие с чл. 19, ал. 6 и ал.7 на ПМС № 121/2007 г. , последно изм. ДВ бр.34 от 29.04.2011 г., при провеждането на процедури за подбор на проекти за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС договарящите органи задължително канят като наблюдатели представители на Централното координационно звено от администрацията на Министерския съвет;

- Съгласно чл. 30 от ПМС № 121/2007 г., последно изм. ДВ бр.34 от 29.04.2011 г., преди момента на вземане на решение по доклада на оценителната комисия, договарящият орган задължително извършва проверка за двойно финансиране. **Проверката се извършва чрез модул „Регистрация” на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България /ИСУН/;**
- Във връзка с осъществяването на координация и приоритизация при избора на проектни предложения в чл. 26 на ПМС № 121/2007 г., последно изм. ДВ бр.34 от 29.04.2011 г., е предвидена възможността да се сформира **Комитет за координация и приоритизация на проекти /КИКП/**. Комитетът извършва териториална и секторна координация и приоритизация на проектите, които трябва да се финансират по оперативната програма. Една от основните функции на комитета в процеса на териториална и секторна координация е да следи за избягването на препокриване при финансирането по отношение на останалите оперативни програми;
- В хода на изпълнение на договорите основен механизъм за проследяване на възможно двойно финансиране е провеждането на проверки на място във връзка с изпълнението на проектите. В издаденото от министъра на финансите указание ДНФ № 4/26.07.2010 г. г. относно Условията и реда на изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средства от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране, на Управляващите органи е вменено задължението да осигуряват „поддържане от бенефициентите или други звена, участващи в изпълнението на проектите, на адекватна счетоводна аналитичност”. Разработването на конкретен механизъм за изпълнението на това задължение е в рамките на отговорностите на Управляващите органи. При проверка на място следва да се провери дали бенефициентът е спазил изискването за водене на отделна аналитичност за всеки един договор за безвъзмездна финансова помощ. В случай на коректно отразяване на разходите, се проверява по колко проекта бенефициентът е получил финансиране и се проследява дали разходооправдателните документи от изпълнители по договор с оперативната програма са отчетени и към други програми или са финансирани от бюджета или други източници. Проверят се също така и съответните партии на доставчиците в дневниците за покупки.

Следните компоненти ще бъдат оценявани за всички проекти:

- да имат принос към целите на Националната стратегическа референтна рамка;
- да имат принос към една или няколко от целите на ОПТ;
- да имат измерими резултати и подробни, ясни, постижими и проверими цели;
- да имат финансов пакет, който идентифицира съответния фонд на ЕС и източника на националното съфинансиране;
- да имат добавена стойност;
- да демонстрират принципа на допълняемост;
- да са кономически жизнеспособни;
- да интегрират аспекти на опазване на околната среда и равните възможности;
- да гарантират, че правилата на ЕС по отношение на държавните помощи не са нарушени

- да допринасят за реализирането на други проекти, финансирани от Общността или националния бюджет;
- да са подкрепени от външни условия (напр. свързани проекти ще бъдат изпълнени);

Оценките на проектите е многоетапен процес, който включва:

1. Проверка за завършеност на формулярите за кандидатстване/административна проверка
2. Проверка за допустимост
3. Техническа оценка
4. Финансова оценка
5. Препоръка за одобрение или отхвърляне

След вземане на решение за одобрение/отхвърляне, оценителната комисия изготвя доклад. Докладите трябва да включват идентификационни данни за кандидата и проекта, решението (сумата и дела на безвъзмездната помощ, общите разходи ако са намалени), подробно обяснение за отхвърлянето на отхвърлените ФК (проекти).

4.5. Договор/Заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

В случай на одобрение на проект, резултатите от направената оценка ще бъдат включени в договора/заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, чието изпълнение ще бъде прегледано на етап наблюдение. Образци на договор/заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са приложени към насотящите изисквания за кандидатстване (*Приложение 7.7 и Приложение 7.8*). Важно приложение към договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е финансовото разпределение на разходите, където в детайли се представят разходите по проекта, тръжната стратегия за реализацията на проекта, годишното разпределение на разходите и окаваните резултати по дейности.

Финансовото разпределение на разходите по видове дейности, съгласно приложението към договор/заповед за БФП е индикативно. Бенефициентът може да извършва реалокация на средства между бюджета за изпълнение на отделните дейности заложи в договора/заповедта за БФП в размер до 20 % от стойността на конкретната дейност, без това да увеличава общия бюджет на проекта и целевата стойност на заложените индикатори за всяка дейност. Задължително условие, при тази реалокация е уведомяването на УО на ОПТ, като към уведомлението се приложи съответна аргументация, като за нейното извършване. В този случай, не е необходимо подписване/издаване на анекс/изменение към договора/заповедта за БФП. УО на ОПТ може да изиска допълнителни разяснения от бенефициента относно причините за промени в бюджета, както и за въздействието им върху постигането на целите на проекта. В случай на необходимост от реалокация на по-голям процент от 20 % между отделните дейности е необходимо разрешение на УО на ОПТ, като тази реалокация се извършва, чрез подписване/издаване на анекс/изменение към Договора/Заповедта за БФП.

Изменение на договор/заповед за безвъзмездна финансова помощ се извършва при спазване на разпоредбите на чл.38 от ПМС № 121 от 2007 г., последно изм. ДВ бр.34 от 29.04.2011 г.

При неспазване на правилата по чл.6, ал.1 за възлагане изпълнението на договори по проекти, финансирани по ОПТ, Договарящият орган определя на Бенефициента финансови корекции по проекта при прилагането на методологията, приета с Постановление № 134 на Министерски съвет на 05.07.2010 г. за приемане на Методология за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство (обн. ДВ, бр. 53 от 2010г.).

Ако проектът на Бенефициента, финансиран от ОПТ, стане обект на разследване, плащането на БФП може да бъде преустановено, докато се предприемат необходимите корективни мерки по съответния проект от отговорните органи.

Ако проектът не може да бъде изпълнен поради причини, за които никоя от страните не отговаря, договорът се прекратява по право. Ако проектът може да бъде изпълнен чрез промяна на договора, Бенефициентът трябва да инициира неговата промяна пред Договарящия орган.

При установяване на неизпълнение на клауза или клаузи от договора, УО налага финансова корекция в размер до 5 % от стойността на проекта, освен ако неизпълнението не подлежи на по-тежка санкция.

5. Информираност на бенефициентите

5.1 Информация по подготовката на проектните предложения и изискванията за кандидатстване по ОПТ

- 1) УО информира конкретните бенефициенти по ОПТ одобрението Изисквания за кандидатаване и за всяко изменение на в срок да 5 (пет) работни дни от одобрението му;
- 2) В срок от 5 работни дни УО отговаря на постъпили въпроси по подготовката на проектните предложения и изискванията за кандидатстване по ОПТ. По преценка на УО отговорите могат да бъдат публикувани интернет страницата на ОПТ.

5.2 Информация за одобрение/отхвърлане на подадения ФК

- 1) УО информира писмено бенефициента в срок до 15 работни дни от издаването на решението за одобрение/отхвърлане на проект при процедура за предварителна оценка и избор за приоритизиране.
- 2) УО информира писмено бенефициента в срок до 15 работни дни от издаването на решението за одобрение/отхвърлане при процедура за оценка на ФК .

6. Адрес за кореспонденция

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията,
София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ 9

Ивайло Московски

*Министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и
Ръководител на Управляващия орган на ОП "Транспорт"*

инж. Галина Василева

Директор на дирекция "Координация на програми и проекти",

тел.: 00359 2 9409 421;

00359 2 9409 422;

00359 2 9409 468;

Факс: 00359 2 9409 795

Електронна поща: : optransport@mtitc.government.bg

Интернет страница: <http://www.mtitc.government.bg/>

7. Приложения:

- 7.1 Заявление за потвърждаване на субсидия за големи инвестиционни проекти
- 7.2. Изисквания за попълване на Заявление за потвърждаване на субсидия за големи проекти
- 7.3. Формуляр за кандидатстване по Приоритетна ос „Техническа помощ
- 7.4. Изисквания за попълване на формуляр за кандидатстване по Приоритетна ос „Техническа помощ
- 7.5. Формуляр за кандидатстване за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти в сектор „Транспорт”
- 7.6. Изисквания за попълване на формуляр за кандидатстване за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти в сектор „Транспорт”
- 7.7. Образец на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ОП „Транспорт”
- 7.8. Образец на Заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ОП „Транспорт”
- 7.9. Детайлни критерии за предварителна оценка и приоритизиране на проекти по ОПТ
- 7.10. Критерии за оценка и избор на проекти по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт

**ГОЛЕМИ ПРОЕКТИ
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ПОМОЩТА ПО СИЛАТА НА ЧЛЕНОВЕ 39 - 41 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1083/2006**

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ / КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ИНФРАСТРУКТУРНИ ИНВЕСТИЦИИ

[Наименование на проекта]

№ по ССИ [.....]

A. АДРЕСИ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА СПРАВКА

A.1. Орган, отговарящ за изпълнението (т.е. управляващ орган или междинно звено)

A.1.1 *Наименование:*

A.1.2 *Адрес:*

A.1.3 *За контакт:*

A.1.4 *Телефон:*

A.1.5 *Телекс/факс:*

A.1.6 *Адрес на електронна поща:*

A.2. Организация, отговаряща за изпълнението на проекта (бенефициент)

A.2.1 *Наименование:*

A.2.2 *Адрес:*

A.2.3 *За контакт:*

A.2.4 *Телефон:*

A.2.5 *Телекс/факс:*

A.2.6 *Адрес на електронна поща:*

B. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

B.1. Наименование на проекта/етапа на проекта:

B.2. Категоризация на дейностите по проекта ⁽¹⁾

	<i>Код</i>	<i>Процент</i>
B.2.1. <i>Код по измерението „приоритетна тема“</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
B.2.2. <i>Код по измерението „форма на финансиране“</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
B.2.3. <i>Код по териториално измерение</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
B.2.4. <i>Код по измерението „стопанска дейност“ ⁽²⁾</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
B.2.4.1. <i>Код по NACE ⁽³⁾</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
B.2.5. <i>Код по измерението „местонахождение“ (NUTS/LAU) ⁽⁴⁾</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

⁽¹⁾ Приложение II към Регламент (ЕО) № 1828/2006, освен ако е посочено друго.

⁽²⁾ Когато проектът включва повече от една стопанска дейност, може да бъде посочен повече от един код. В такъв случай следва да бъдат посочени процентите за различните кодове, като общата им стойност не надвишава 100 %.

⁽³⁾ NACE Rev.2. 4-цифрен код: Регламент (ЕО) № 1893/2006 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ L 393. 30.12 2006 г., стр. 1).

⁽⁴⁾ Регламент (ЕО) № 1059/2003 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ L 154, 21.6.2003 г., стр. 1) Моля използвайте най-подробния и подходящ код за NUTS В случаите, когато проектът засяга повече от един район на ниво NUTS-LAU 2. е уместно да се има предвид кодиране NUTS/LAU 1 или по-високо ниво.

В.3. Съвместимост и съгласуваност с оперативната програма

В.3.1. *Наименование на съответната оперативна програма*

В.3.2. *Номер по единния идентификационен код (ССИ) на оперативната програма:*

В.3.3. *Фонд*

ЕФРР Кохезионен фонд

В.3.4. *Наименование на приоритетната ос*

В.4. Описание на проекта

В.4.1. *Описание на проекта (или на етапа от проекта):*

(а) Да се представи описание на проекта (или на етапа от проекта).

(б) Когато проектът представлява етап от друг общ проект, да се опишат предвижданите етапи на изпълнението (като се поясни дали етапите са независими един от друг от техническа и финансова гледна точка).

(с) На базата на какви критерии проектът е разделен на етапи?

В.4.2. *Техническо описание на инфраструктурните инвестиции*

(а) Опишете инфраструктурата по проекта и дейността, за която се предлага финансова помощ, като посочите основните и характеристики и съставни елементи.

(б) Уточнете и изразете количествено основните показатели за резултатите и, при необходимост — ключовите показатели за използване по отношение на съответната дейност:

(с) Основни ползватели на инфраструктурата (т.е. кои целеви групи от населението ще бъдат обслужвани, посочете количествени измерения при възможност):

(д) Ще бъде ли осъществено строителството на инфраструктурата чрез публично-частно партньорство

Да Не

При положителен отговор опишете формата на ПЧП (т.е. процедура по избор на частен партньор, структура на ПЧП, договорености относно собствеността върху инфраструктурата, договорености за разпределението на риска и др.):

Опишете подробно как ще се управлява инфраструктурата след приключване на проекта (т.е. публично управление, концесия, друга форма на ПЧП)

(е) Част ли е проектът от трансевропейска мрежа, договорена на равнището на Общността?

Да Не

В.5. Цели на проекта

В.5.1 Съществуващи понастоящем инфраструктури и отражението им върху проекта

Да се посочи в каква степен засегнатата/ите област/и са осигурени с типа инфраструктури, обхванати от настоящото заявление: сравнете с нивото на осигуряване на инфраструктурите за целевата година 20... (те. съгласно релевантната стратегия или национални/регионални планове, ако е приложимо). Да се посочи прогнозираният принос на проекта за целите на стратегията/плана. Посочете възможни затруднения или други проблеми, които трябва да бъдат решени.

В.5.2. Социално-икономически цели

Посочете социално-икономическите цели на проекта.

В.5.3. Принос за реализацията на оперативната програма

Опишете по какъв начин проектът допринася за реализиране на приоритетите на оперативната програма (по възможност да се предоставят количествени показатели).

С. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРЕДПРОЕКТНИТЕ ПРОУЧВАНИЯ

С.1 Да се представи резюме на основните заключения от проведените предпроектни проучвания

Посочете подробно дали във финансирането на предпроектните проучвания е/била включена помощ от ЕФРР, Кохезионния фонд, ИСПА или от други инструменти на Общността,

С.1.1. Анализ на търсенето

Представете в резюмиран вид анализа на търсенето, включително прогнози за интензивността на използване при приключване и за ръста на търсенето.

С.1.2. Разгледани алтернативи

Представете разгледаните алтернативи в предпроектните проучвания.

D. ГРАФИК

D.1. График на проекта

Да се посочи по-долу графикът на изпълнение на цялостния проект.

Ако заявлението се отнася за определен етап от проекта, ясно да се представят в таблицата елементите на цялостния проект, за които се иска финансова помощ с настоящото заявление:

	Начална дата (А) дд/мм/гггг	Крайна дата (В) дд/мм/гггг
1. Предпроектни проучвания		
2. Анализ на разходи-ползи (включително финансов анализ)		
3. Оценка на въздействието върху околната среда:		
4. Проектни проучвания:		
5. Изготвяне на тръжни документи:		
6. Очаквана дата на обявяване на търга (търговете) (*):		
7. Закупуване на земи:		
8. Етап на строителство / договор:		
9. Етап на експлоатация:		
(*) Уточнете за всеки търг		

Да се приложи обобщен график за основните категории работи (например схема на Гант, когато е приложимо).

D. 2. Зрелост на проекта

Да се опише графикът на проекта (D.1) по отношение на техническия и финансов напредък и зрелостта на проекта към настоящия момент, като се включат следните рубрики:

D.2.1. Технически аспекти (предпроектни проучвания и т.н.):

D.2.2. Административни аспекти (разрешения, оценка на въздействие върху околната среда, закупуване на земи, покани за участие в търг и т.н.):

D.2.3. Финансови аспекти (решения за отпускане на средства във връзка с национални публични разходи, искани или получени заеми и т.н. - да се направят конкретни позовавания):

D.2.4. Ако проектът вече е стартирал, да се посочи сегашното състояние на работите:

E. АНАЛИЗ НА РАЗХОДИ/ПОЛЗИ

Тази част следва да се базира на ръководните насоки за провеждането на анализ на разходи-ползи за големи проекти. Освен обобщението, което трябва да се предостави, като приложение // към настоящото заявление се представя и пълният документ на анализа на разходи-ползи.

E.1. Финансов анализ

По-долу следва да се обобщят основните елементи на финансовия анализ, съдържащ се в анализа на разходи/ползи.

Е.1.1. Кратко описание на използвания метод и на съответно направените предположения

--

Е.1.2. Основни елементи и параметри за финансов анализ, използвани в анализа на разходи/ползи

Основни елементи и параметри	Стойност Без дискотиране	Дискотирана стойност (нетна настояща стойност)
1. Референтен период (години)		
2. Дискотова норма (%) ⁽¹⁾		
3. Обща сума на инвестиционните разходи без непредвидени разходи (в евро, без дискотиране) ⁽²⁾		
4. Обща сума на инвестиционните разходи (в евро, дискотирани)		
5. Остатъчна стойност (в евро, без дискотиране)		
6. Остатъчна стойност (в евро, дискотирана)		
7. Приходи (в евро, дискотирани)		
8. Оперативни разходи (в евро, дискотирани)		
Изчисление на степента на финансова необвързаност ⁽³⁾		
9. Нетен приход = приходи - оперативни разходи + остатъчна стойност (в евро, дискотирана) = (7) - (8) + (6)		
10. Инвестиционните разходи - нетен приход (в евро, дискотиран) = (4) - (9) (член 55, параграф 2)		
11. Степен на финансова необвързаност (%) = (10) / (4)		

⁽¹⁾ Уточнете дали нормата е уточнете дали нормата е реална или номинална. Ако финансовият анализ е извършен на база постоянни цени, използвайте дискотова норма в реално изражение. Ако финансовият анализ е извършен на база текущи цени, използвайте дискотова норма в номинално изражение.

⁽²⁾ Инвестиционните разходи следва да бъдат посочени в тази рубрика без непредвидени разходи съгласно работния документ № 4.

⁽³⁾ Това не се прилага за: 1) проекти, към които се прилагат правилата за държавните помощи по смисъла на член 87 от Договора за ЕО (вж. точка Г. 1) съгласно член 55. параграф 6 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 и 2) ако оперативните разходи са по-високи от приходите, проектът не се счита за генериращ приходи проект по смисъла на член 55 от Регламент (ЕО) № 1083/2006. при който случай следва да не се вземат под внимание точки 9 и 10 и да се посочи степен на финансова необвързаност от 100 %.

Ако ДДС подлежи на възстановяване, разходите и приходите следва да се посочват като стойности без ДДС.

Е.1.3. Основни резултати от финансовия анализ

Основни елементи и параметри	Без помощ от Общността (ФНВ/С)		С помощ от Общността (ФНВ/К) В ⁽¹⁾	
	ФНВ/С	ФНВ/К	ФНВ/С	ФНВ/К
1. Финансова норма на възвращаемост (%)				
2. Нетна настояща стойност (в евро)				

⁽¹⁾ При изчисляване на рентабилността на проекта без („С“) или с („К“) помощ на Общността, съобразете се с указанията, предоставени от Комисията в съответствие с член 40 от Регламент (ЕО) № 1083/2006.

Е.1.4. Приходи, генерирани през жизнения цикъл на проекта

Ако се очаква проектът да генерира финансови приходи чрез събиране на такси от ползвателите, посочете подробности за тези такси (вид и размер на таксите, принцип или законодателен акт на Общността, въз основа на които са определени таксите).

(а) Покриват ли таксите оперативните разходи и амортизациите на проекта?

--

(б) Различни ли са таксите за отделните ползватели на инфраструктурата?

--

(с) Пропорционални ли са таксите

i) на използването на проекта/реалното потребление?

ii) на замърсяването, генерирано от ползвателите?

Ако не се предвиждат такси, как ще се покриват оперативните разходи и разходите за поддръжка?

E.2. Социално-икономически анализ

E.2.1. *Накратко да се опише използваният метод (ключови предположения, направени при оценката на разходите и ползите) и основните заключения от социално-икономическия анализ:*

E.2.2. *Да се предоставят подробности относно основните констатирани от анализа икономически разходи и ползи, както и стойностите, които са им придадени:*

Полза	Единична стойност (когато е приложимо)	Обща стойност (в евро, дискантирана)	% от сумарни ползи
...
Разход	Единична стойност (когато е приложимо)	Обща стойност (в евро, дискантирана)	% от сумарни разходи
...

E.2.3. *Основни показатели за икономически анализ*

Основни параметри и показатели	Стойности
1. Социална дисконтова норма (%)	
2. Икономическа норма на възвращаемост (%)	
3. Икономическа нетна настояща стойност (в евро)	
4. Съотношение ползи/разходи	

E.2.4. *Последици от проекта върху заетостта*

Да се посочи броят работни места, които следва да бъдат създадени (изразени в еквивалент на пълна заетост (ЕПЗ))

Брой на пряко създадените работни места	Брой (ЕПЗ) (A)	Средна продължителност на заетост на тези работни места (в месеци) ⁽¹⁾ (B)
1. В етапа на изпълнение		
2. В етапа на експлоатация		

⁽¹⁾ В случай на постоянни работни места, вместо продължителност в месеци напишете „постоянни“.

[NB: При публичните инфраструктурни инвестиции не се изискват данни за непряко създадените или закритите работни места.]

E.2.5. *Да се посочат основните ползи и разходи, които не могат да бъдат представени в количествено изражение/стойности*

E 3 Анализ на риска и анализ на чувствителността

E.3.1 *Кратко описание на използвания метод и обобщение на резултатите*

E.3.2 *Анализ на чувствителността*

Да се посочи приложената променливост за изпитаните параметри:

Да се представи разчетеното въздействие върху показателите за финансов и икономически резултат

Изследвана променлива	Променливост на финансовата норма на възвращаемост	Променливост на нетната настоящата стойност	Променливост на икономическата норма на възвращаемост	Променливост на нетната настоящата стойност

Кои променливи са определени като критични променливи? Да се посочи кой критерий е приложен

Какви са праговите стойности на критичните променливи?

.3.3. *Анализ на риска*

Да се опише разпределението на разчетната вероятност на показателите за финансов и икономически резултат. Да се предостави съответната статистическа информация (разчетни стойности, типово отклонение).

F.F.1. АНАЛИЗ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА

По какъв начин проектът:

- (a) допринася за целта за устойчиво развитие (европейска политика за борба с промените в климата, защита на биологичното разнообразие, други. .)
- (b) спазва принципите за превантивно и коригиращо действие, с приоритет при източника, на вредното въздействие върху околната среда
- (c) спазва принципа „замърсителят плаща“?

F.2 **Консултации с органите, отговарящи за политиката на околната среда**

Били ли са консултирани органите, отговарящи за политиката по околна среда, които биха могли да бъдат засегнати от проекта, с оглед на техните специфични отговорности?

Да Не

При положителен отговор, да се посочи(ат) тяхното(ите) име(на) и адрес(и) и да се разяснят отговорностите им:

При отрицателен отговор, моля да се посочат причините:

F.3. Оценка на въздействието върху околната среда

F.3.1. *Разрешение* ⁽⁵⁾

F.3.1.1. Давано ли е вече разрешение за този проект?

Да Не

F.3.1.2. Ако да, на коя дата?

F.3.1.3. Ако не, кога е подадено официално заявление за разрешение?

F.3.1.4. На коя дата се очаква окончателното решение?

F.3.1.5. Да се посочи компетентният орган или органи, които са издали или ще издадат разрешението.

F.3.2. *Припагане на Директива 85/337/ЕИО на съвета относно оценката на въздействие върху околната среда (ОВОС)* ⁽⁶⁾ F

F.3.2.1. Принадлежи ли проектът към даден клас:

- в обхвата на приложение I към директивата (преминете към въпрос F.3.2.2.)
- в обхвата на приложение II към директивата (преминете към въпрос F.3.2.3.)
- извън обхвата на двете приложения (преминете към въпрос F.3.3)

F.3.2.2. Ако проектът е в обхвата на приложение I към директивата, да се приложат следните документи:

- (a) данните, посочени в член 9, параграф 1 от директивата;
- (b) нетехническо резюме ⁽⁷⁾ на направената за проекта оценка на въздействието върху околната среда;
- (c) данните от консултации с органите по околна среда, засегнатото население и когато е приложимо, с други държави-членки.

F.3.2.3. Ако проектът е в обхвата на приложение II към директивата, била ли е направена оценка на въздействието върху околната среда за този проект?

Да

в този случай се прилагат необходимите документи изброени в точка F3.2.2.

Не

в този случай се представят причините и пределно допустимите стойности, критериите или проучванията за всеки конкретен случай. поради които се достига до заключението, че проектът няма съществено въздействие върху околната среда:

F.3.3. *Прилагане на Директива 2001/42/ЕО на Европейския Парламент и на съвета относно стратегическата оценка на въздействие върху околната среда* ⁽⁸⁾ (Директива SEA).

⁽⁵⁾ Решение на компетентния (национален) орган или органи, което предоставя на титуляра на проекта правото да продължи работата си по него. В случаи при които представеният проект е част от по-голяма операция, разрешението следва да се отнася единствено до проекта, които е представен на Европейската комисия. В случаи, при които се изискват повече от едно разрешения, моля посочете повторно информацията колкото пъти е необходимо.

⁽⁶⁾ ОВ L 175, 5.7.1985 г., стр. 40.

⁽⁷⁾ Подготвено съгласно член 5, параграф 3 от Директива 85/337/ЕИО.

⁽⁸⁾ ОВ L 197, 21.7.2001 г., стр. 50.

F.3.3.1. Проектът последица ли е от план или програма от приложното поле на директивата SEA?

Не в този случай, моля представете кратко обяснение:

Да в този случай, с цел да се провери дали са отчетени евентуални по-мощабни кумулативни въздействия на проекта, моля да предоставите или интернет страница, или електронно копие на нетехническото резюме ⁽⁸⁾ на доклада за оценката върху околната среда, направена за плана или програмата.

F.4. **Оценка на въздействието върху обектите НАТУРА 2000**

F.4.1. *Вероятно ли е проектът да има значителни отрицателни въздействия върху обектите, включени или които следва да бъдат включени в мрежата на НАТУРА 2000?*

Да. В този случай

(1) Да се представи обобщение на заключенията от съответната оценка, извършена в съответствие с член 6 параграф 3 от Директива 92/43/ЕИО на Съвета ⁽¹⁰⁾

(2) Ако в съответствие с член 6, параграф 4 са сметени за необходими компенсирани мерки, моля да се представи копие от формуляра „Информация относно проекти с очаквано значително въздействие върху обектите НАТУРА 2000, в съответствие с нотификацията, представена на Комисията (ГД „Околна среда“) съгласно разпоредбите на Директива 92/43/ЕИО ⁽¹¹⁾”

Не. В този случай да се приложи декларацията от допълнение I, попълнена от съответния орган.

F.5. **Допълнителни мерки за интегриране в околната среда**

Освен оценката на въздействие върху околната среда предвижда ли проектът допълнителни мерки за интегриране в околната среда (например екологичен одит, управление на околната среда, специален екологичен мониторинг)?

Да Не

Ако да, да се уточни

F.6. **Разход за коригиращите мерки на отрицателните въздействия върху околната среда**

Ако е включен в общата сума на разходите, разчетен дял на разхода за мерки, предприети с цел ограничаване и/или компенсиране на отрицателните въздействия върху околната среда

%

Обяснете накратко:

F.7. **При проекти в областта на водите, отпадъчни води и твърдите отпадъци:**

Обяснете дали проектът е съвместим със секторни/интегрирани план и програма, свързани с прилагането на общностната политика или законодателство ⁽¹²⁾ в тези области:

⁽⁸⁾ Подготвено съгласно приложение I, буква й) от Директива 2001/42/ЕО.

⁽¹⁰⁾ ОВ L 206, 22.7.1992 г., стр. 7.

⁽¹¹⁾ Документ № 99/7 rev.2 приет от Комитета по местообитанията (създаден съгласно Директива 92/43/ЕИО) на заседанието му от 4 октомври 1999 г.

⁽¹²⁾ По-специално Директива 2000/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (Рамкова директива за водите) (ОJ L 327, 22.12.2000 г. стр. 1), Директива 1991/271/ЕО на Съвета (Директива за пречистването на градските отпадъчни води) (ОJ L 135, 30.5.1991 г., стр. 40), член 7 от Директива 2006/12/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (Рамкова директива за отпадъците) (ОJ L114, 27. 4.2006 г., стр. 9), Директива 1999/31/ЕО на Съвета (Директива за депонирането на отпадъци) (ОJ L 182, 16.7.1999 г., стр. 1)

G. **ОБОСНОВКА НА ПУБЛИЧНОТО УЧАСТИЕ**

G.1. **Конкуренция**

Този проект включва ли държавни помощи?

Да Не

Ако отговорът е положителен, моля в долупосочената таблица да се предостави следната информация: размер на помощта, а за одобрена помощ — номер на държавната помощ и позоваване на писмото за одобрение; за помощ, която е предмет на групово освобождаване — съответният регистрационен номер; и накрая, за докладвана помощ, уведомлението за която е в процес на разглеждане — номер на държавната помощ ⁽¹³⁾.

Източници на помощта (местни, регионални, национални и общностни)	Размер на помощта в евро	Номер на държавната помощ/ регистрационен номер на помощта предмет на групово освобождаване	Позоваване на писмото за одобрение на помощта
Одобрени схеми за помощ, специално разрешена помощ или помощ, попадаща в обхвата на регламент за групово освобождаване: • •			
Предвиждана помощ, уведомлението за която е в процес на разглеждане (специална помощ или схема): • •			
Помощ, за която не е подадено уведомление (специална помощ или схема): • •			
Общо отпуснати помощи:			
Обща сума на разходите за инвестиционния проект:			

G.2. **Въздействие от помощта от Общността върху реализацията на проекта**

При всеки положителен отговор, моля да се уточни:

Помощта от Общността:

a) ще допринесе ли за ускореното изпълнение на проекта?

Да Не

b) ще бъде ли определяща за изпълнението на проекта?

Да Не

H. **ПЛАН ЗА ФИНАНСИРАНЕ**

Размерът, посочен в решението, и останалата финансова информация, съдържаща се в тази част, следва да са съобразени с базата (обща сума на разходите или публични разходи) на процента на съфинансиране на приоритетната ос. Когато частните разходи не отговарят на изискванията за финансиране по линия на приоритетната ос, те се изключват от допустимите разходи. Когато обаче отговарят на изискванията за финансиране по линия на приоритетната ос — се включват в

⁽¹³⁾ Настоящото заявление не заменя нотификацията до Комисията, предвидена в член 88, параграф 3 от Договора. Решение за одобрение на Комисията относно големия проект по смисъла на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета не е равностойно на одобрение на държавна помощ.

допустимите разходи.

Н.1. Разбивка на разходите

EUR

	Обща сума на разходите за проекта (А)	Недопустими разходи ⁽¹⁾ (Б)	Допустими разходи (В) = (А)-(Б)
1. Възнаграждения (за планиране и проектиране)			
2. Закупуване на земя			
3. Строителство и изграждане			
4. Машини и инсталации			
5. Непредвидени разходи ⁽²⁾			
6. Ценова корекция (ако е приложимо) ⁽³⁾			
7. Техническа помощ			
8. Публичност			
9. Надзор по време на строителството			
10. Междинна сума			
11. (ДДС ⁽⁴⁾)			
12. Общо	⁽⁵⁾		

⁽¹⁾ Недопустимите разходи включват (i) разходи извън периода на допустимост (ii) разходи, които са недопустими по националните правила (член 56, параграф 4 от Регламент (ЕО) № 1083/2006), (iii) други разходи, които не са представени за съфинансиране. NB: началната дата на допустимост за разходите е датата на получаване от страна на Комисията на проекта на оперативна програма или 1 януари 2007 г., като се избира по-ранната от тези две възможни дати.

⁽²⁾ Непредвидените разходи не следва да надвишават 10 % от общата сума на инвестиционните разходи, които се получава след приспадането на непредвидените разходи. Тези непредвидени разходи могат да бъдат включени в общата сума на допустимите разходи, използвани за изчисляване на планираното участие на фондовете — раздел Н2.

⁽³⁾ Ценовата корекция може да бъде включена при необходимост, за да покрие очаквана инфлация, ако стойностите на допустимите разходи са в постоянни цени.

⁽⁴⁾ Ако ДДС се счита за допустим разход, да се посочат основания.

⁽⁵⁾ В общата сума на разходите трябва да са включени направени по проекта разходи, от планирането до надзора, и трябва ДДС дори ако ДДС е снетен за недопустим разход.

Н.2. Обща сума на планираните средства и планираното участие на фондовете

Степента на финансова необвързаност вече бе представена в раздел Е.1.2. Тя следва да се прилага към допустимите разходи при изчислението на „базата, върху която се прилага процентът на съфинансиране за приоритетната ос“ (член 41, параграф 2 от Регламент (ЕО) I* 1083/2006 на Съвета). След това тя се умножава по процента на съфинансиране на приоритетната ос, за да се определи участието на Общността.

Н.2.1. Изчисление на участието на Общността

	Стойност
1. Допустими разходи (в евро, без дисконтиране) (Раздел Н.1.12(С))	
2. Степен на финансова необвързаност (%), ако е приложимо = (Е.1.2.11.)	
3. Размер, посочен в решението, т. е. „базата, върху която се прилага процентът на съфинансиране за приоритетната ос“ (член 41, параграф 2) = (1)*(2). Ако Н.2.1.2 не е приложим, сумата по решението трябва да отговаря на максималното публично участие съгласно правилата за държавните помощи.	
4. Процент на съфинансиране за приоритетната ос (%)	
5. Участие на Общността (в евро) =(3)*(4)	

Н.2.2. Източници на съфинансиране

Като се отчитат резултатите от изчисляването на степента на финансова необвързаност (при необходимост), общата сума на инвестиционните разходи на проекта се финансира от следните източници:

Обща сума на инвестиционните разходи (в евро) — източник на финансиране					От които (за информация)
Обща сума на инвестиционните разходи [Н.1.12 .(А)]	Помощ от Общността [Н.2.1.5]	Национално публично участие (или негов еквивалент)	Национално частно участие	Други източници (да се посочат)	Заеми от ЕИБ/ЕИФ
(a)=(b)+(c)+ (d)+(e)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

Н.2.3. Вече сертифицирани разходи

Има ли вече сертифицирани разходи за този голям проект?

Да Не

Ако да, посочете сумата:..... EUR

Н.3. Годишен план на финансиране на участието на Общността

Участието на Общността (Н.2.1.5) се представя като дял от годишния бюджет на програмата.

(в EUR)

	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
[КФ/ЕФРР – да се уточни]							

СЪВМЕСТИМОСТ С ПОЛИТИКИТЕ И ПРАВОТО НА ОБЩНОСТТА

С оглед на член 9, параграф 5 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 моля представете следната информация:

1.1. Други източници на финансиране на Общността

1.1.1. *Подавано ли е заявление за получаване на помощ от друг източник от Общността за този проект (Бюджет на TEN-T, LIFE+, Рамкова програма за научноизследователска и развойна дейност, друг източник на финансиране от Общността)?*

Да Не

При положителен отговор, моля да се посочат подробности (съответен финансов инструмент, референтни номера, дати, поискани суми, отпуснати суми и др.):

1.1.2. *Проектът допълва ли проект, който е финансиран или трябва да бъде финансиран от ЕФРР, ЕСФ, Кохезионния фонд, бюджета на трансевропейските транспортни мрежи или друг източник на финансиране от Общността ?*

Да Не

При положителен отговор, моля да се посочат подробности (да се посочат точни данни, референтни номера, дати, поискани суми, отпуснати суми и др.):

1.1.3. *Подавано ли е във връзка с този проект заявление за заем или дялово участие от страна на ЕИБ/ЕИФ ?*

Да Не

При положителен отговор, моля да се посочат подробности (съответен финансов инструмент, референтни номера, дати, поискани суми, отпуснати суми и др.):

- 1.1.4. Във връзка с по-ранен етап на този проект (включително етапите на предпроектни проучвания и подготовка), подавано ли е заявление за получаване на помощ от друг източник от Общността (включително ЕФРР, ЕСФ, Кохезионен фонд, ЕИБ, ЕИФ, други източници на финансиране от Общността)?

Да Не

При положителен отговор, моля да се посочат подробности (съответен финансов инструмент, референтни номера, дати, поискани суми, отпуснати суми и др.):

- 1.2. Бил ли е проектът предмет на процедура във връзка с неспазване на законодателството на Общността?

Да Не

При положителен отговор, моля да се посочат подробности:

- 1.3. Мерки за публичност

Да се посочат подробности относно предлаганите мерки за публичност във връзка с помощта от Общността (напр. естество на мярката, кратко описание, разчетни разходи, продължителност и др.):

- 1.4. Участие на JASPERS в подготовката на проекта

- 1.4.1. Допринесла ли е техническа помощ по JASPERS за част от подготовката на проекта?

Да Не

- 1.4.2. Да се опишат елементите на проекта, за които JASPERS е допринесъл (напр. съответствие с изискванията в областта на околната среда обществени поръчки, преглед на техническото описание)

- 1.4.3. Какви са основните заключения и препоръки в резултат от участието на JASPERS? Били ли са отчетени при подготвянето на крайния вариант на проекта?

- 1.5. Обществени поръчки

Ако договорите са били публикувани в Официален вестник на Европейския съюз, посочете информация за справка.

Договор	Дата	Информация за справка
...

- J. ОДОБРЕНИЕ ОТ СТРАНА НА КОМПЕТЕНТНИЯ НАЦИОНАЛЕН ОРГАН

Потвърждавам, че представената в настоящия формуляр информация е точна и вярна.

Име:.....

Подпис:.....

Организация:

(Управляващ орган)

Дата:

Допълнение I

ДЕКЛАРАЦИЯ НА ОРГАНА, ОТГОВАРЯЩ ЗА МОНИТОРИНГА НА ОБЕКТИТЕ ОТ НАТУРА 2000

Отговорният орган
след като се запозна със заявлението за проект
който следва да се изпълни в
декларира, че не се очаква проектът да има значително въздействие върху даден обект от *НАТУРА 2000* поради следните причини:

Следователно не се счита за необходимо да се извършва съответната оценка съгласно член 6, параграф 3.

Прилага се карта в мащаб 1:100 000 (или във възможно най-близкия до него мащаб), показваща местонахождението на проекта, както и ако такива са налице, засегнатите обекти от *НАТУРА 2000*.

Дата (дд/мм/гггг):

Подпис:

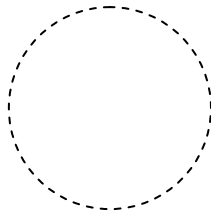
Име:

Длъжност:

Организация:

(Отговорен орган за мониторинга на обектите от НАТУРА 2000)

Официален печат:



ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА СУБСИДИЯ ЗА ГОЛЕМИ ПРОЕКТИ

Обща препоръка:

Важен аспект, касаещ изпращането на проект за одобрение е съответствието на информацията във формуляра за кандидатстване и другите документи (прединвестиционни проучвания, анализ за разходите и ползите, ОВОС, документация за обществени поръчки, планове и техническа документация, Допълнение I - Декларация на органа, отговарящ за мониторинга на обектите от Натура 2000 и др.) приложени към формуляра за кандидатстване. Списък с тези документи трябва да бъде приложен към формуляра за кандидатстване.

Раздел А – Адреси и информация за справка

Раздел А включва информация, касаеща институцията, отговаряща за заявлението (Управляващия орган) и организацията, отговаряща за изпълнението на проекта (бенефициент), напр.: име; адрес; лице за контакт; телефон; факс и ел. адрес.

Раздел В – Информация за проекта

Раздел В включва следните компоненти:

- Наименование на проекта;
- Категоризация на дейността на проекта;
- Съвместимост и съгласуваност с ОПТ;
- Описание на проекта – общо описание на проекта/фаза от проекта; техническо описание;
- Цели на проекта – налична инфраструктура и ефект от проекта; социално-икономически цели; принос за изпълнението на ОПТ.

Раздел С – Резултати от предпроектните проучвания

- Резюме на основните на основните заключения от проведените предпроектни проучвания;
- Анализ на търсенето;
- Разгледани алтернативи;

Раздел D – График

Раздел D включва обобщен график за основните категории дейности, предвидени в проекта. В графикът се определят дата на започване и дата на завършване на дейностите и се описва техническия и финансов напредък и настояща зрялост на проекта под следните рубрики:

- Технически аспекти(предпроектни проучване и т.н.);
- Административни аспекти (разрешения, ОВОС, закупуване на земи, покани за участия в търг и т.н.);
- Финансови аспекти (решения за отпускане на средства във връзка с национални публични разходи, искани и получени заеми и т.н. – да се направят конкретни позовавания);
- Ако проектът вече е стартирал, да се посочи състояние на работите.

Раздел Е – Анализ на разходи/ползи

Финансовият анализ демонстрира финансовата необвързаност и влиянието на подкрепата от Общността върху финансовата жизнеспособност на проекта. Социално-икономическият анализ трябва да предоставя информация за вътрешната норма на възвращаемост на проекта.

Раздел Е трябва да включва следните компоненти:

- Финансов анализ – кратко описание на методологията и направените предположения; основните елементи и параметри, използвани при финансовия анализ; основните резултати от финансовия анализ; приходи, генерирани в рамките на експлоатационния период на проекта;
- Социално-икономически анализ – кратко описание на методологията и основните предпоставки; данни за основните икономически разходи и ползи, установени при анализа, заедно със зададените им стойности; основни показатели при икономическия анализ; ефект на проекта върху заетостта; идентифициране на основните ползи и разходи, които не подлежат на количествено определяне или остойностяване;
- Анализ на риска и анализ на чувствителността – кратко описание на методологията и резюме на резултатите.

Анализът на разходите и ползите трябва да бъде в съответствие с актуалното издание на Насоките на ЕК за анализ за разходите и ползите за инвестиционни проекти, актуалното издание на Работен документ № 4 на ЕК, публикуван през август 2006 г. относно насоки за изготвяне на анализ за разходите и ползите за програмния период 2007-2013 г. и Национална методология за изготвяне на анализ за разходите и ползите в нейното последно издание.

Раздел F – Анализ на въздействие върху околната среда

Трябва да бъдат дадени ясни отговори и описание на следните въпроси:

- Допринасяне за осъществяване на целите на устойчиво развитие;
- Спазване на принципите за превантивно и коригиращо, с приоритет при източника, вредното въздействие върху околната;
- Спазване на принципа „замърсителят плаща“;
- Консултации с органите, отговарящи за политиката на околната среда;
- Оценка на въздействията върху околната среда;
- Решение на компетентен орган/и, което дава право на инвеститора да пристъпи към изпълнение на проекта;
- Прилагане на Директивата на Съвета 85/337/ЕЕС за ОВОС;
- Прилагане на Директивата за Стратегическа оценка на околната среда 2001/42/ЕК;
- Оценка на въздействието върху обектите „НАТУРА 2000“;
- Допълнителни мерки за интегриране в околната среда;
- Разход за коригиращите мерки на отрицателното въздействие върху околната среда.

Раздел G – Обосновка на публичното участие

- Включване на държавна помощ (ако е приложимо);

- Въздействие от помощта от Общността върху реализацията на проекта.

Раздел Н – План на финансиране

- Разбивка на разходите – общо разходи за проекта, неприемливи разходи, приемливи (допустими) разходи;
- Обща сума на планираните средства и планираното участие на Фондовете – изчисление на участието (приноса) на Общността, източници на съфинансиране;
- Годишен финансов план за участието на Общността.

Сумата съгласно решението и другата финансова информация трябва да съответства на базата (общи или публични разходи) за дела на съфинансиране по съответната приоритетна ос. Където частни разходи не са приемливи за финансиране по съответната приоритетна ос, те трябва да бъдат изключени от приемливите разходи; където частните разходи са приемливи, те трябва да бъдат включени .

Раздел I – Съвместимост с политиките и правото на Общността

- Други източници на финансиране от Общността;
- Подадено ли е заявление за получаване на помощ от друг източник от Общността за този проект (Бюджет на TEN-T, LIFE+, Рамкова програма за научноизследователска и развойна дейност, друг източник на финансиране от Общността);
- Проектът явява ли се допълващ към друг проект, който вече се финансира или предстои да се финансира от ЕФРР, ЕСФ, Кохезионен фонд, Бюджет „TEN-T” или други източници на финансиране от Общността;
- Подавана ли е във връзка с този проект заявление за заем или дялово участие от страна на ЕИБ/ЕИФ;
- Във връзка с по-ранен етап на този проект (включително етапите на предпроектни проучвания и подготовка), подавано ли е заявление за получаване на помощ от друг източник от Общността (включително ЕФРР, ЕСФ, Кохезионен фонд, ЕИБ, ЕИФ, други източници на финансиране от Общността);
- Бил ли е проектът предмет на процедура във връзка с неспазване на законодателството на Общността;
- Мерки за публичност;
- Участие на JASPERS в подготовката на проекта;
- Обществени поръчки.

Раздел J – потвърждение от страна на компетентния национален орган

- Потвърждение, че информацията в този формуляр е вярна и точна;
- Име;
- Подпис;
- Организация;
- Дата.

Допълнение I - Декларация на органа, отговарящ за мониторинга на обектите от Натура 2000

**Дирекция „Координация на програми и
проекти”**

**Оперативна програма „Транспорт”
2007-2013 г.**

***ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ по
Приоритетна ос
„Техническа помощ”***

ПРОЕКТ:

№:

НАИМЕНОВАНИЕ :

Важни забележки

- Един оригинал и едно копие от формуляра, както и версия в електронен формат трябва да се внесат до:

**Дирекция „Координация на програми и проекти”
Министерство на транспорта, информационните технологии и
съобщенията
София 1000
Ул. Дякон Игнатий № 9**

- Посочете стойностите в лева

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА

- 1.1 Име:
- 1.2 Адрес:
- 1.3 Лице за контакти:.....
- 1.4 Телефон:
- 1.5 Факс:
- 1.6 Ел. поща:

2. ТИП НА ПРОЕКТА

2.1 Име на проекта:.....
.....

2.2 Описание на проекта
.....
.....

2.3 Местоположение на проекта:

- Регион:
- Област(и):
- Община(и):

2.4 Тип на проекта

- Информация и публичност
- Проучване
- Семинар/обучение/церемония/
заседание
- Оценка, наблюдение или
контрол на проекти и ОПТ
- Осигуряване на ефективно
управление и изпълнение на
ОПТ
- Други

Други (уточнете):
.....
.....

3. ЦЕЛИ

3.1 Какви са целите на проекта?

3.2 Как проекта допринася за постигането на една или повече от целите на ОПТ и на Приоритетна ос „Техническа помощ“?

4. ДЕЙНОСТИ

Описание на основните дейности, които ще бъдат извършени по проекта

Дейност	Описание
1	
2	
...	

5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Описание на очакваните резултати, които ще бъдат постигнати от изпълнението на проекта

Резултат	Описание
1	
2	
.	
.	
.	
.	

6. ВРЕМЕВИ ГРАФИК

Попълнете таблицата за периода на изпълнение на проекта:

<i>Дейност</i>	<i>Начална дата</i>	<i>Дата на приключване</i>
/...../...../...../.....

7. СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА

ОБЩ БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА /без ДДС/:¹ ЛВ.
---	-----------

Информация за разпределението на разходите и изпълнението на проекта по дейности, индикаторите по проекта и предвидените тръжни процедури се представя в Приложение № 1 „Финансово разпределение на разходите“.

¹ Дължимият ДДС се осигурява от бенефициента по проекта.

Стойност на допустими и недопустими разходи в рамките на бюджета² на проекта

Допустими разходи	Недопустими разходи	Общо разходи

По този проект кандидатствано ли е за финансова помощ от други фондове на Общността, международни финансови институции, други донорски програми или държавния бюджет?

Да

Не

Ако, отговорът е *Да*, моля дайте допълнителна информация!

.....

Попълва се от кандидатстващата организация/структура:

Име на организацията:

Име на лицето за контакт:

Длъжност:

Подпис:

Одобрил:

Ръководител на УО на ОПТ

Ако е възможно, моля приложете Техническата спецификация (задание) за различните елементи на проекта, за който ще бъде или е обявена обществена поръчка.

² Сумата за финансиране на недопустимите разходи по проекта се осигурява от бенефициента.

**ФИНАНСОВО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ
НА РАЗХОДИТЕ**

на проект „.....”

1. Дейности по проекта

№	Наименование	Обща стойност лв.	Допустими разходи лв.	Недопусти ми разходи лв.	БФП лв.
1
2
...
Общо	

2. Тръжни процедури

Изпълнението на дейностите по проекта е предвидено чрез провеждането на
тръжни процедури, от които по ЗОП иНВМОП.

**2.1. Информация за проведените тръжни процедури за възлагане на
обществени поръчки (по дейности)**

2.1.1. По дейност 1 „.....”

2.1.2. По дейност 2 „.....”

.....

**2.2. Информация за предстоящи процедури за възлагане на обществени
поръчки (по дейности)**

2.2.1. По дейност 1 „.....”

2.2.2. По дейност 2 „.....”

.....

3. Финансов план на дейностите по проекта

№	Наименование	2011				Обща стойност
1
2
...
Общо:	

4. Специфични индикатори за изпълнение на проекта

№	Наименование	Мерна единица	Базова стойност	Целева стойност	Дата на постигане на целевата стойност
1
2
...

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ”

При попълването на формуляр за кандидатстване по Приоритетна ос „Техническа помощ”, бенефициентите трябва да имат предвид следното:

1. Информация за кандидата

В част 1. се попълват следните подточки:

- 1.1 Име:
- 1.2 Адрес:
- 1.3 Лице за контакти:
- 1.4 Телефон:
- 1.5 Факс:
- 1.6 Ел. поща:

2. Тип на проекта

В част 2. се попълват следните подточки:

2.1 Име на проекта:

2.2 Описание на проекта

Представя се описание на проекта.

2.3 Местоположение на проекта: регион, област(и), община(и).

2.4 Тип на проекта: трябва да се маркира типа проект (информация и публичност, проучване, семинар/обучение/церемония/заседание, оценка, наблюдение или контрол на проекти и ОПТ, осигуряване на ефективно управление и изпълнение на ОПТ, други). Ако маркирате полето „други”, моля уточнете, какво включвате.

3. Цели

В част 3. се попълват следните подточки:

3.1 Какви са целите на проекта?

Описват се целите на проекта.

3.2 Как проекта допринася за постигането на една или повече от целите на ОПТ и на Приоритетна ос „Техническа помощ”?

Дайте описание на приноса на проекта за постигане на една или повече от целите на ОПТ и на приоритетната ос.

4. Дейности

Попълнете съответните полета в таблицата. Представете ясно, точно и изчерпателно описание на дейностите.

5. Очаквани резултати

Попълнете съответните полета в таблицата. Дайте ясно, точно и изчерпателно описание на резултатите. Посочените резултати трябва да съответстват на предвидените дейности, описани в предходната точка.

6. Времеви график

Попълнете таблицата за периода на изпълнение на проекта

7. Стойност на проекта

Напишете стойността в лева в съответното поле в таблицата.

Попълнете стойността на допустимите и недопустимите разходи в рамките на бюджета¹ на проекта в съответните полета в таблицата.

Задължително се отбелязва дали по този проект е кандидатствано за финансова помощ от други фондове на Общността, международни финансови институции, други донорски програми или държавния бюджет и при положителен отговор, моля да се посочат подробности -съответен финансов инструмент, референтни номера, дати, поискани суми, отпуснати суми и др.

Накрая попълнете следните полета:

Име на организацията:

Име на лицето за контакт:

Длъжност:

Подпис:

Препоръчително е да приложите към формуляра за кандидатстване Техническата спецификация (задание) за проекта, за който ще бъде или е обявена обществена поръчка. В процеса на оценка на ФК се проверява съответствието на техническата спецификация с ФК.

I. Приложение 1 „Финансово разпределение на разходите”

Приложение 1 се попълва за всеки проект.

- В таблицата по т. 1 „**Дейности по проекта**” се представят разбивка на разходите за всяка от дейностите по проекта, като се посочва:
 - общата стойност;
 - колко от тях са допустими;
 - колко са недопустими;
 - и в резултат – се определя размера на безвъзмездната помощ за всяка една от дейностите по проекта.
- по т. 2 „Тръжни процедури” се представя информация за това, как е предвидено да се изпълняват дейностите по проекта – чрез възлагане на изпълнение на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и/или по Наредбата за възлагане на малки обществените поръчки или др.
 - по т. 2.1 „Информация за проведените тръжни процедури за възлагане на обществени поръчки (по дейности)”
Представя се информация за сключените договори с изпълнители за реализация на **дейностите** по проекта, като минималната информация, която трябва да се представи е:
 - за коя дейност се отнася; - номер на договора; - дата на сключване на договора; - предмет на договора; - стойност на сключения договор, като се уточнява дали включва ДДС.

¹ Сумата за финансиране на недопустимите разходи по проекта се осигурява от бенефициента.

- по т. 2.2 „Информация за предстоящи процедури за възлагане на обществени поръчки (по дейности)”

Представя се информация за предстоящите обществени поръчки **по дейностите** на проекта, като минималната информация, която трябва да се представи е :

- за коя дейност се отнася; - предмета на обществената поръчка.

3. по т. 3 „Финансов план на дейностите по проекта” се представя годишното разпределение на разходите по изпълнение на дейностите на проекта.
Като първа е годината в която ще бъдат извършени първите разходи по проекта, например - изплатена сума по аванс или за услуга на изпълнител или извършване на покупка по дейност от договора.
4. по т. 4 „ Специфични индикатори за изпълнение на проекта ” се представят индикаторите (очакваните резултати) по проекта, тяхната базова стойност към момента на кандидатстване и стойностите им в резултат на изпълнението на проекта.

**Управляващ орган: Дирекция
„Координация на програми и проекти”**

**Оперативна програма
„Транспорт” 2007-2013 г.**

Кохезионен фонд/ Европейски Фонд за регионално развитие 2007-2013

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
за техническа помощ за
подготовка на инвестиционни
проекти в сектор „Транспорт”

Регламент (ЕК) N ° 1080/2006 от 5 юли 2006
Регламент (ЕК) N ° 1083/2006 от 11 юли 2006
Регламент (ЕК) N ° 1084/2006 от 11 юни 2006

ПРОЕКТ:

№:

НАИМЕНОВАНИЕ :

Важни забележки

- Дайте възможно най-подробно описание на проекта
- Един оригинал и едно копие от формуляра, както и версия в електронен формат трябва да се внесат до:

Дирекция „Координация на програми и проекти”
Министерство на транспорта, информационните технологии и
съобщенията
София 1000
ул. Дякон Игнатий № 9

- Посочете стойностите в лева

1. ТИП И МЕСТПОЛОЖЕНИЕ НА ПРОЕКТА

1.1 Име на проекта

.....
.....
.....

1.2 Местоположение:

Регион:

Област(и):

Община(и):
(моля приложете карти, когато е приложимо)

1.3 Тип:

Единичен проект	<input type="checkbox"/>
Етап от проект	<input type="checkbox"/>
Група проекти	<input type="checkbox"/>
Други (уточнете)	<input type="checkbox"/>

1.4 Организация, която ще бъде отговорна за изпълнението на проекта след подготвителната фаза.

1.5 Този проект се отнася за следните елементи на техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект.

	Моля отбележете
↑ <u>Пред-проектни и прединвестиционни проучвания</u> <i>включващи</i>	
Анализ на алтернативите	
Земни и геоложки проучвания	
↑ <u>Анализ за разходите и ползите</u>	
↑ <u>Финансов анализ</u> <i>включващ</i>	
Маркетингов анализ и системи за таксуване (тол такса)	
Правен и икономически анализ свързан с финансовия инженеринг	
↑ <u>Анализ за въздействие върху околната среда</u> <i>включващ</i>	
Обществени обсъждания, информационни кампании	
↑ <u>Технически проучвания</u>	
↑ <u>Подготовка на тръжна документация</u>	
↑ <u>Други (уточнете)</u>	

2. ЦЕЛИ И ДОПУСТИМОСТ

2.1 Какви са целите на инвестиционния проект?

Дайте пълно описание на целите на проекта (напр. преодоляване на специфични тесни места, планирано увеличение на капацитета, подобрене на скоростта или нивото на услуги, нарастване на националния и международния трафик и т.н.)

2.2 Как инвестиционния проект ще допринесе за постигане на една или повече от целите на Националната стратегическа референтна рамка и на една или повече от целите на Оперативна програма „Транспорт“?

Опишете целите на Националната стратегическа референтна рамка и на Оперативна програма „Транспорт“, за чието постигане ще допринесе проектът и обяснете как.

2.3 Каква е ролята на инвестиционния проект в транспортната политика на България?

Позовете се на съществуващ стратегически документ(и) за транспортния сектор и по възможност обяснете какъв приоритет е отдаден на проекта в стратегическия документ.

2.4 Инвестиционният проект попада ли в Транс-европейската транспортна мрежа?

Да Не

Ако отговорът е да, уточнете на коя Транс-европейска транспортна ос се намира проекта и приложете карти, на които това е отбелязано.

2.5 Опишете специфичния принос на инвестиционния проект за Транс-европейската транспортна мрежа, включително транс-граничен ефект.

Позовете се на някакво споразумение със съседна страна ако е приложимо.

2.6 Има ли други проекти от общ интерес, намиращи се на същата Транс-европейска транспортна ос, които са реализирани или се предвижда да се реализират до 2015 г.?

Да Не

Ако отговорът е да, опишете проектите (име на проекта, източници на финансиране, година на приключване или стартиране).

3. ОПИСАНИЕ

3.1 Единичен проект: дайте описание на проекта.

В случай на група проекти, опишете общите характеристики на групата и преминете към точка 3.2

Използвайте количествени показатели (в т.ч. км път/железен път, разширение, мостове, връзки, тунели, виадукти, които ще се построят, необходими доставки и оборудване и др.).

3.2 Група проекти: дайте пълно описание на всеки проект, включен в групата:

Ако е възможно, използвайте количествени показатели (в т.ч. км път/железен път, разширение, мостове, връзки, тунели, виадукти, които ще се построят, необходими доставки и оборудване и др.).

3.3 Етап от проект:

В случай, че техническата помощ се отнася за подготовката на етап от проект опишете подробно предишни етапи, които са приключени или са в процес на изпълнение.

В случай, че ще има по-късни етапи дайте кратко описание и индикативен времеви график.

3.4 Стойност на проекта за техническа помощ:

Напишете стойността в лева.

ОБЩ БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА /без ДДС/:¹ ЛВ.
---	-----------

Информация за разпределението на разходите и изпълнението на проекта по дейности, индикаторите по проекта и предвидените тържни процедури се представя в Приложение № 2 „Финансово разпределение на разходите”.

Стойност на допустими и недопустими разходи в рамките на бюджета² на проекта

Допустими разходи	Недопустими разходи	Общо разходи

По този проект кандидатствано ли е за финансова помощ от други фондове на Общността, международни финансови институции, други донорски програми или държавния бюджет?

Да

Не

Ако, отговорът е „Да”, моля дайте допълнителна информация. (съответен финансов инструмент, референтни номера, дати, поискани суми, отпуснати суми и др.):

.....

4. ВРЕМЕВИ ГРАФИК

Попълнете таблицата за периода на изпълнение на техническата помощ за дейностите, за които ще бъде използвана :

<i>Дейност</i> (примерни дейности)	<i>Начална дата</i>	<i>Дата на приключване</i>

¹ Дължимият ДДС се осигурява от бенефициента по проекта.

² Сумата за финансиране на недопустимите разходи по проекта се осигурява от бенефициента.

Техническо прединвестиционно проучване:/...../...../...../.....
Анализ за разходите и ползите:/...../...../...../.....
Финансов анализ:/...../...../...../.....
ОВОС:/...../...../...../.....
Изготвяне на: - Идеен проект: - Работен проект:/...../...../...../.....
Тръжна документация:/...../...../...../.....
Други/...../...../...../.....

5. ФИНАНСОВ И ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ

Финансов анализ

- 5.1 Очаква ли се инвестиционния проект да генерира приходи чрез тол такси или друг вид такси?

Да Не

Техническата помощ ще бъде ли използвана за финансовия анализ?

Моля обяснете:

Техническата помощ ще бъде ли използвана за създаване на адекватна система за таксуване?

Да Не

Моля обяснете:

- 5.2 Всички проекти трябва да бъдат устойчиви в дългосрочен план.

За всички проекти, обяснете подробно как разходите за поддръжка и експлоатация ще бъдат покрити по време на експлоатационния период на проекта и какви предпоставки са направени за ефикасното използване и поддръжка на изградените съоръжения:

Техническата помощ ще бъде ли използвана за създаване на адекватна експлоатационна структура?

Да Не

Моля обяснете:

Икономически анализ

Всички проекти трябва да бъдат съпроводени от социално-икономически анализ.

5.3 Социално-икономически разходи и ползи

Техническата помощ ще се използва ли за изготвяне на АРП?

Да Не

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

6. АНАЛИЗ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА

(за всички проекти)

6.1 Необходимо ли е разрешение от държавен орган за инвестиционния проект?

Да Не

Ако отговорът е да, посочете кой е компетентния орган?

6.2 Проектът представлява ли клас на развитие, регламентиран от:

ПРИЛАГАНЕ НА ДИРЕКТИВАТА НА СЪВЕТА 85/337/ЕЕС ЗА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА (ОВОС)³

Анекс I на Директивата

Анекс II от Директивата

³ Относно оценката на ефекта от някои публични и частни проекти върху околната среда ("Директивата за ОВОС"), ОВ L 175, 5.7.1985, посл. изм. 2003/35/ЕС, ОВ L 156, 25.6.2003.

Нито един от анексите

Моля обяснете:

ПРИЛАГАНЕ НА ДИРЕКТИВАТА ЗА СТРАТЕГИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОКОЛНАТА СРЕДА 2001/42/ЕС⁴ (SEA- Директива)

Произтича ли проектът от план или програма, попадащ(а) в приложното поле на директивата SEA?

Да

Не

Ако отговорът е НЕ дайте кратко обяснение.

Ако отговорът е ДА – в този случай, за да се прецени дали са взети мерки предвид евентуалното по-широко кумулативно въздействие на проекта върху околната среда, моля, представете адрес на Интернет страница или електронно копие⁵ от резюмето на доклада за околната среда, изготвен във връзка със съответния план или програма.

ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЯТА ВЪРХУ ОБЕКТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В МРЕЖАТА „НАТУРА 2000”

Има ли вероятност проектът да окаже силно негативно въздействие върху обектите включени или предвидени за включване в мрежата „НАТУРА 2000”?

Да, в който случай:

- (1) се прилага резюме от заключенията по съответната оценка, проведена в съответствие с член 6 (3) от Директива 92/43/ЕЕС⁶
- (2) Ако по смисъла на член 6 (4), са необходими мерки за компенсация, моля, приложете копие от формуляра “Информация за проекти, които вероятно биха имали значително отрицателно въздействие върху обекти от мрежата „НАТУРА 2000”, в съответствие с уведомлението до Комисията (Генерална дирекция „Околна среда”) в съответствие с Директива 92/43/ЕЕС⁷”.

НЕ, в който случай се прилага декларацията от Анекс I, попълнена от съответния орган.

4 Директива № 2001/42/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 27 юни 2001 относно оценката на ефектите от някои планове и програми върху околната среда, ОВ L 197 от 21.07.2001.

5 Изготвено в съответствие с Анекс I (j) от Директива 2001/42/ЕС.

6 ОВ L 206 от 22.07.92.

7 Документ 99/7 версия 2, одобрен от Комитета по местообитанията (съставен от представители на държавите-членки в съответствие с Директива 92/43/ЕЕС) на заседанието му, проведено на 04.10.1999.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИНТЕГРАЦИОННИ МЕРКИ ВЪВ ВРЪЗКА С
ОКОЛНАТА СРЕДА**

Предвижда ли проектът, отделно от Оценката за въздействието върху околната среда, допълнителни интеграционни мерки във връзка с околната среда (например одит на околната среда, управление на околната среда, специален екологичен мониторинг на околната среда)?

Да Не

Ако отговорът е „Да”, посочете:

6.3 Техническата помощ ще бъде ли използвана за изготвяне на ОВОС?

Да Не

Моля обяснете:

Техническата помощ ще бъде ли използвана за информационна кампания (публични обсъждания)?

Да Не

Моля обяснете:

Име на организацията:.....

Име на лицето за контакт:.....

Длъжност:

Подпис:

Попълва се от кандидатстващата организация/структура

Одобрил:

Ръководител на УО на ОПТ

Ако е възможно, моля приложете Техническата спецификация (задание) за различните елементи на техническата помощ, за която ще бъде или е обявена обществена поръчка.

Приложение № 2

**ФИНАНСОВО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ
НА РАЗХОДИТЕ**

на проект „.....”

1. Дейности по проекта

№	Наименование	Обща стойност лв.	Допусти ми разходи лв.	Недопуст ими разходи лв.	БФП лв.
1
2
...
Общо	

2. Тръжни процедури

Изпълнението на дейностите по проекта е предвидено чрез провеждането на
тръжни процедури, от които по ЗОП иНВМОП.

**2.1. Информация за проведените тръжни процедури за възлагане на
обществени поръчки (по дейности)**

2.1.1. По дейност 1 „.....”

2.1.2. По дейност 2 „.....”

.....

**2.2. Информация за предстоящи процедури за възлагане на обществени
поръчки (по дейности)**

2.2.1. По дейност 1 „.....”

2.2.2. По дейност 2 „.....”

.....

3. Финансов план на дейностите по проекта

№	Наименование	2011				Обща
---	--------------	------	--	--	--	------

Приложение 7.5.

						стойност
1	.....	.......	.......	.......	.......	.......
2	.....	.......	.......	.......	.......	.......
...
	Общо:	..... ..	..... ..	..... ..	..... ..	..... ..

4. Специфични индикатори за изпълнение на проекта

№	Наименование	Мерна единица	Базова стойност	Целева стойност	Дата на постигане на целевата стойност
1
2
...

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА ПОДГОТОВКА НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ В СЕКТОР „ТРАНСПОРТ”

При попълването на формуляр за кандидатстване за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти в сектор „Транспорт”, бенефициентите трябва да имат предвид следното:

1. Тип и местоположение на проекта

В част 1. се попълват следните подточки:

1.1.Името на проекта;

1.2.Местоположение: регион, област(и), община(и). Необходимо е да се приложат и карти, когато е приложимо;

1.3.Тип на проекта: трябва да се маркира типа проект (единичен проект/етап от проект/група проекти/други. За други, моля уточнете;

1.4.Организация, която ще бъде отговорна за изпълнението на проекта след подготвителната фаза;

1.5. Този проект се отнася за следните елементи на техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект
Трябва да маркирате поне един от елементите на техническата помощ в таблицата. Ако маркирате „други”, моля уточнете.

2. Цели и допустимост

В част 2. се попълват следните подточки:

2.1 Какви са целите на инвестиционния проект?

Представя се пълно описание на целите на инвестиционния проект проекта (напр. преодоляване на специфични тесни места, планирано увеличение на капацитета, подобрене на скоростта или нивото на услуги, нарастване на националния и международния трафик и т.н.), както и **целите на проекта за техническа помощ** на инвестиционния проект.

2.2 Как инвестиционния проект ще допринесе за постигане на една или повече от целите на Националната стратегическа референтна рамка и на една или повече от целите на Оперативна програма „Транспорт”?

Опишете целите на Националната стратегическа референтна рамка и на Оперативна програма „Транспорт”, за чието постигане ще допринесе проектът и обяснете как.

2.3 Каква е ролята на инвестиционния проект в транспортната политика на България?

Позовете се на съществуващ стратегически документ(и) за транспортния сектор и по възможност обяснете какъв приоритет е отдаден на проекта в стратегическия документ.

2.4. Инвестиционният проект попада ли в Транс-европейската транспортна мрежа?

Трябва да маркирате отговорите „да” или „не”.

Ако отговорът е да, уточнете на коя Транс-европейска транспортна ос се намира проекта и приложете карти, на които това е отбелязано.

2.5 Опишете специфичния принос на инвестиционния проект за Транс-европейската транспортна мрежа, включително транс-граничен ефект.

Позовете се на някакво споразумение със съседна страна ако е приложимо.

2.6 Има ли други проекти от общ интерес, намиращи се на същата Транс-европейска транспортна ос, които са реализирани или се предвижда да се реализират до 2015 г.?

Трябва да маркирате отговорите „да” или „не”.

Ако отговорът е да, опишете проектите (име на проекта, източници на финансиране, година на стартиране и приключване).

3. Описание

В част 3. се попълват следните подточки:

3.1 Единичен проект: дайте описание на проекта.

Използвайте количествени показатели (в т.ч. км път/железен път, разширение, мостове, връзки, тунели, виадукти, които ще се построят, необходими доставки и оборудване и др.).

3.2 Група проекти: дайте пълно описание на всеки проект, включен в групата:

В този случай (група проекти), първо опишете общите характеристики на групата, след което дайте описание на специфичното за всеки проект в групата.

Ако е възможно, използвайте количествени показатели (в т.ч. км път/железен път, разширение, мостове, връзки, тунели, виадукти, които ще се построят, необходими доставки и оборудване и др.).

3.3 Етап от проект:

В случай, че техническата помощ се отнася за подготовката на етап от проект опишете подробно предишни етапи, които са приключени или са в процес на изпълнение.

В случай, че ще има по-късни етапи дайте кратко описание и индикативен времеви график.

3.4 Стойност на проекта за техническа помощ:

Напишете стойността на проекта в лева (без ДДС) в съответното поле в таблицата.

Попълнете стойността на допустимите и недопустимите разходи в рамките на бюджета¹ на проекта в съответните полета в таблицата.

Задължително се отбелязва дали по този проект е кандидатствано за финансова помощ от други фондове на Общността, международни финансови институции, други донорски програми или държавния бюджет и при положителен отговор, моля да се посочат подробности -съответен финансов инструмент, референтни номера, дати, поискани суми, отпуснати суми и др.

4. Времеви график

Попълнете таблицата за периода на изпълнение на техническата помощ за дейностите, за които ще бъде използвана.

5. Финансов и икономически анализ

В част 5. се попълват следните подточки:

Финансов анализ

5.1. Очаква ли се инвестиционния проект да генерира приходи чрез тол такси или друг вид такси?

Трябва да маркирате отговорите „да” или „не”.

Техническата помощ ще бъде ли използвана за финансовия анализ?

Дайте кратко описание.

Техническата помощ ще бъде ли използвана за създаване на адекватна система за таксуване?

Трябва да маркирате отговорите „да” или „не” и независимо от отговора дайте обяснение.

5.2. Всички проекти трябва да бъдат устойчиви в дългосрочен план.

За всички проекти, обяснете подробно как разходите за поддръжка и експлоатация ще бъдат покрити по време на експлоатационния период на

¹ Сумата за финансиране на недопустимите разходи по проекта се осигурява от бенефициента.

проекта и какви предпоставки са направени за ефикасното използване и поддръжка на изградените съоръжения:

Техническата помощ ще бъде ли използвана за създаване на адекватна експлоатационна структура?

Трябва да маркирате отговорите „да” или „не” и независимо от отговора дайте обяснение.

5.3. Икономически анализ

Всички проекти трябва да бъдат съпроводени от социално-икономически анализ.

5 Социално-икономически разходи и ползи

Техническата помощ ще се използва ли за изготвяне на АРП?

Трябва да маркирате отговорите „да” или „не”.

6. Приложение 1 „Анализ на въздействието върху околната среда”

Приложение 1 се попълва за всеки проект.

6.1 Отбелязва се необходимо ли е разрешение от държавен орган за инвестиционния проект и кой е органа, който го издава, в случай, че отговора е положителен.

6.2 Отбелязва се дали за изпълнението на проекта се прилага на директивата на съвета 85/337/ЕЕС за оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и по кой анекс на директивата, като се дава кратко обяснение.

Отбелязва се дали проектът произтича от план или програма, попадащ(а) в приложното поле на директивата SEA и се представя кратко обяснение, при отрицателен отговор или се представят адрес на интернет страница или електронно копие² от резюмето на доклада за околната среда, изготвен във връзка със съответния план или програма.

Отбелязва се има ли вероятност проектът да окаже силно негативно въздействие върху обектите включени или предвидени за включване в мрежата „НАТУРА 2000” и се прилагат съответните документи, в зависимост дали отговора е положителен и отрицателен.

Отбелязва се предвижда ли проектът, отделно от Оценката за въздействието върху околната среда, допълнителни интеграционни мерки във връзка с околната среда (например одит на околната среда, управление на околната среда, специален екологичен мониторинг на околната среда). При положителен отговор се посочва какви

2 Изготвено в съответствие с Анекс I (j) от Директива 2001/42/ЕС.

допълнителни интеграционни мерки във връзка с околната среда (например одит на околната среда, управление на околната среда, специален екологичен мониторинг на околната среда) са предвидени.

Отбелязва се дали за изпълнението на проекта се прилага на директивата на съвета 85/337/ЕЕС за оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) и по кой анекс на директивата.

- 6.3 Отбелязва се дали техническата помощ ще бъде ли използвана за изготвяне на ОВОС, като се дава кратко обяснение.

Отбелязва се дали техническата помощ ще бъде ли използвана за информационна кампания (публични обсъждания), като се дава кратко обяснение.

Накрая попълнете следните полета:

Име на организацията:

Име на лицето за контакт:

Длъжност:

Подпис:

Препоръчително е да приложите към формуляра за кандидатстване Техническата спецификация (задание) за проекта, за който ще бъде или е обявена обществена поръчка.

7. Приложение 2 „Финансово разпределение на разходите”

Приложение 2 се попълва за всеки проект.

1. В таблицата по т. 1 „**Дейности по проекта**” се представя разбивка на разходите за всяка от дейностите по проекта, като се посочва:
 - общата стойност;
 - колко от тях са допустими;
 - колко са недопустими;
 - и в резултат – се определя размера на безвъзмездната помощ за всяка една от дейностите по проекта.
2. по т. 2 „Тръжни процедури” се представя информация за това, как е предвидено да се изпълняват дейностите по проекта – чрез възлагане на изпълнение на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и/или по Наредбата за възлагане на малки обществените поръчки или др.
 - по т. 2.1 „Информация за проведените тържни процедури за възлагане на обществени поръчки (по дейности)”Представя се информация за сключените договори с изпълнители за реализацията на дейностите по проекта, като минималната информация, която трябва да се представи е:

Приложение 7.6.

- за коя дейност се отнася; - номер на договора; - дата на сключване на договора; - предмет на договора; - стойност на сключения договор, като се уточнява дали включва ДДС.

- по т. 2.2 „Информация за предстоящи процедури за възлагане на обществени поръчки (по дейности)”

Представя се информация за предстоящите обществени поръчки за реализацията на дейностите по проекта, като минималната информация, която трябва да се представи е :

за коя дейност се отнася; - предмета на обществената поръчка.

3. по т. 3 „Финансов план на дейностите по проекта” се представя годишното разпределение на разходите по изпълнение на дейностите на проекта. Като първа е годината в която ще бъдат извършени първите разходи по проекта, например - изплатена сума по аванс или за услуга на изпълнител или извършване на покупка по дейност от договора.
4. по т. 4 „ Специфични индикатори за изпълнение на проекта ” се представят индикаторите (очакваните резултати) по проекта, тяхната базова стойност към момента на кандидатстване и стойностите им в резултат на изпълнението на проекта.

ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Днес,, 20..... г. в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА със седалище гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, ЕИК BG000695388, представлявано оти Ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” 2007–2013 г., наричано по-долу **ДОГОВАРЯЩ ОРГАН**, от една страна

и

....., със седалище:,
(име на организацията) (адрес)

ЕИК, представлявано от,
(Име на лицето, представляващо организацията)

наричано по-долу **БЕНЕФИЦИЕНТ**, от друга страна,

на основание чл. 3 от Постановление № 121 на Министерския съвет от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (обн., ДВ, бр. 45 от 2007 г., изм. и доп., бр. 38 от 2008 г., бр. 61 от 2008 г., бр. 81 от 2008 г., изм., бр. 95 от 2008 г., доп., бр. 7 от 2009 г., изм. и доп., бр. 16 от 2009 г., изм., бр. 93 от 2009 г., изм. и доп., бр. 31 от 2010 г., бр. 44 от 2010 г., изм., бр. 90 от 2010 г., бр. 95 от 2010 г. изм., бр.34 2011г.) и във връзка с Решение № ОПТ-...../.....20.... г. на Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. се сключи настоящият Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Приоритетна ос” на
(номер и име на приоритетната ос)

Оперативна програма „Транспорт”, 2007-2013 г. за следното:

Раздел I
Основни параметри на договора

Чл. 1. С настоящият договор Договарящият орган предоставя безвъзмездна финансова помощ (БФП) за изпълнение на проект: „.....”, регистриран под
(наименование на проекта)

номер BG161PO004-.....
(регистрационен номер в ИСУН)

(наричан по-долу за краткост **ПРОЕКТА**), а Бенефициентът приема БФП и се задължава да изпълни проекта при спазване на изискванията на правото на Европейския съюз и националното законодателство.

Чл. 2. (1) Договарящият орган предоставя БФП в размер и при условията на настоящия договор, съгласно одобрения формуляр за кандидатстване и Приложението към настоящия договор.

(2) Бенефициентът следва да изпълнява дейностите по проекта в съответствие с одобрения формуляр за кандидатстване и Приложението. При реализирането на проекта Бенефициентът следва да спазва клаузите на настоящия договор и действащите по

време на изпълнението на проекта процедурни наръчници на УО на ОПТ и бенефициента и да изпълнява всички произтичащи от тях задължения.

(3) Одобреният от Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. формуляр за кандидатстване за **ПРОЕКТА** се счита за приложение към настоящия договор.

Чл. 3. Местоположението на обекта е:, област:, община:

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Датата на прекратяване на договора за БФП е не по-късно от20...г. В рамките на този срок трябва да бъдат приключени всички дейности в обхвата на проекта, съгласно одобрения формуляр за кандидатстване, да бъдат разплатени дължимите от Бенефициента суми по проекта и да бъде подадено искане за окончателно плащане от Бенефициента към УО на ОПТ.

Чл. 5. (1) Общата стойност на разходите по проекта е лв. (..... лева и стотинки), съгласно одобрения формуляр за кандидатстване и Приложението по чл.2, ал.1.

(2) Общата стойност на приемливите разходи по проекта е лв. (..... лева и стотинки), съгласно одобрения формуляр за кандидатстване и Приложението по чл.2, ал.1.

(3) Безвъзмездната финансова помощ се отпуска само за допустимите за финансиране по ОПТ разходи на проекта на стойност лева (..... лева и стотинки),

(4) Безвъзмездна финансова помощ не се отпуска за недопустимите за финансиране по ОПТ разходи на проекта на стойност лева (..... лева и стотинки).

(5) Бенефициентът е задължен да осигури собствени средства за съфинансиране на недопустимите за финансиране по ОПТ разходи в размер на лева (..... лева и стотинки).

Раздел II

Задължения на Бенефициента

Чл. 6. (1) Бенефициентът е задължен да спазва правилата за възлагане изпълнението на договори по проекти, финансирани по ОПТ, за ограниченията и изискванията във връзка с предоставянето на държавни помощи, за осигуряване на равни възможности и да спазва изискванията за публичност.

(2) Бенефициентът е задължен за срок не по-малък от 5 години от датата на приключване на договора да запази функцията, предназначението и собствеността на придобитите оборудване и дълготрайни активи, финансирани от БФП по проекта.

(3) Бенефициентът е задължен да изготвя и представя месечните, шестмесечните и годишните доклади за напредъка на проекта в съответствие с изискванията на Глава 6 „Наблюдение и докладване” от Оперативното споразумение между Управляващия орган и Бенефициента.

Чл. 7. Бенефициентът трябва да уведоми незабавно писмено Договарящия орган, ако по някаква причина:

1. проектът не може да постигне целите си;

2. изпълнението среща постоянни затруднения по причини, независещи от Бенефициента;
3. изпълнението на договорите по проекта не отговаря на времевия график;
4. се налагат промени в настоящия договор;
5. през периода по чл. 6, проектът претърпи значителна промяна, свързана с предназначението му или се смени собственикът му.

Раздел III

Източници, стойност и плащания на безвъзмездната помощ

Чл. 8. (1) Безвъзмездната финансова помощ ще бъде платена от следните национални източници и фондове на ЕС:

1. Европейски фонд за регионално развитие/Кохезионен фонд на ЕС (ЕФРР/КФ): лева (..... лева) –% от БФП по проекта;
2. национално съфинансиране: лева (..... лева) – % от БФП по проекта.

(2) Плащането на БФП се извършва както следва:

1. аванс в размер до % от стойността на БФП по проекта;
2. междинни плащания в размер до % от стойността на БФП по проекта;
3. окончателно плащане до пълната стойност на БФП по проекта, след приспадане на отпуснатите авансово и междинни плащания.

(3) Общият размер на авансовото и междинни плащания не може да надхвърля 80 % от стойността на общите приемливи разходи по проекта, финансирани от БФП.

(4) плащане по ал.2, т.1 се отпуска за покриване на авансови плащания по сключени договори с изпълнители и може да се извърши на няколко транша, в зависимост от сключените договори с изпълнители.

(5) В рамките на одобрените дейности по проекта, съгласно формуляра за кандидатстване, Договарящият орган финансира от БФП само допустими разходи, които са в обхвата на Постановление № 258 на Министерски съвет от 2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007-2013 г. (обн., ДВ, бр. 89 от 2007 г., изм. и доп. бр. 8 от 2010 г., изм. бр.37 от 2011 г.).

(6) Плащането на БФП се извършва след верифициране на разходите по проекта от страна на Бенефициента и Договарящия орган. Бенефициентът следва да осигури необходимата за процеса на верифициране детайлна проследимост на разходите по проекта преди те да бъдат докладвани за възстановяване от УО на ОПТ. За целта е необходимо всеки извършен единичен разход да бъде обоснован и потвърден, като се опишат реално изпълнените и приети (количествено и качествено) дейности, свързани с него.

(7) При изпълнението и управлението на проектите, финансирани от ОПТ и съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд, Бенефициентът се ръководи от правилата, залегнали в указания на Министерство на финансите (МФ) ДНФ № 5/21.10.2010 г. При неизпълнение на произтичащите за Бенефициента задължения от ДНФ № 5/21.10.2010 г., Договарящият орган има право да прекрати настоящия договор.

(8) Всички плащания на БФП по проекта се извършват чрез автоматизираната система на БНБ за интернет банкиране на разпоредители с бюджетни кредити и системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА) и при спазване на системата за „двоен подпис” и чрез използването на универсален електронен подпис.

(9) Договарящият орган отпуска лимит за одобрената сума на БФП по проекта в СЕБРА по десетразряден код на бюджетен разпоредител на името на –-ОП „Транспорт”, съгласно указания на МФ ДДС № 08 от 23.08.2007 г. и БНБ № 91 СМ-0151 от 27.08.2007 г.

(10) Договарящият орган извършва плащания на БФП до размера на одобрения лимит по проекта в СЕБРА, чрез предоставяне на капиталови трансфери на Бенефициента и при ред, определен в указания на МФ ДДС № 06 от 04.04.2008 г.

(11) Бенефициентът осигурява своевременното регистриране на счетоводните операции в счетоводната си система в съответствие с приложимото законодателство, стандарти и указанията на МФ, при спазване на следната аналитична структура: оперативна програма, приоритетна ос, проект и договор.

(12) Бенефициентът е отговорен за своевременно извършване на плащанията по договорите с изпълнители при спазване на сроковете, посочени в съответните договори.

Раздел IV

Искане за плащане от безвъзмездната финансова помощ, докладване на нередности и възстановяване на неправомерно изплатени суми

Чл. 9. (1) Бенефициентът представя, а Договарящият орган одобрява искания за авансово, междинни и окончателно плащане при спазване на изискванията, заложи в Глава 3 „Финансов механизъм” от Оперативното споразумение № от20.... г. за подготовка, избор, управление, изпълнение, наблюдение и контрол на проекти/операции, финансирани от ОП „Транспорт” 2007-2013 г. между Управляващия орган (Договарящия орган) и Бенефициента.

(2) За всяка конкретна дейност в рамките на проекта исканията за междинно и окончателно плащане се базират на заверени копия на разходооправдателни документи и копия от документи за реално извършени от Бенефициента плащания, които се представят на Управляващия орган при спазване на изискванията, заложи в Процедурния наръчник за управление и изпълнение на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.

(3) Всички разходооправдателни документи, представени от бенефициента по договора, трябва да съдържат единични цени и обща стойност, съгласно ценовата оферта на изпълнителя по договор за изпълнение.

(4) Исканията за плащане по проекта следва да бъдат придружени с писмено потвърждение за изпълнение на обстоятелствата по т. 8 от ДНФ № 5 от 21.10.2010 г.

Чл. 10. (1) Бенефициентът се задължава да прилага процедурата по регистриране, докладване и възстановяване на неправомерно получени и изразходвани средства по проекта, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство, както и с изискванията, заложи в Оперативното споразумение.

(2) Бенефициентът е длъжен да спазва изискванията относно противодействието на нередностите и измамите по смисъла на чл. 2, параграф 7 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета от 11 юли 2006 г. за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999 (ОВ, българско специално издание, глава 14, том 02, стр. 0064-0117). Изискванията са посочени в т. I на Указанията относно отписването и възстановяването на недължимо платени и надплатени суми, както и на

неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз (ДНФ № 7 от 22.12.2010 г.).

Чл. 11. (1) Задължението на Бенефициента за регистриране на нередност по проекта възниква при първоначално административно или съдебно установяване, което включва първата писмена оценка от компетентен орган – административен или съдебен, която съдържа заключение въз основа на конкретни факти, че е извършена нередност без да се засяга възможността това заключение впоследствие да бъде преразгледано или отменено в хода на развитието на административното или съдебното производство.

(2) Случаите на нарушение, които се отнасят до проекти, по които не са осъществени каквито и да са плащания на публична финансова помощ по европейски фондове и програми, не се регистрират като нередности, с изключение на случаите на нередности, касаещи измами.

(3) Регистрирането на нередност не се обвързва с начина и момента на възстановяване на средства по нередността.

Чл. 12. (1) Управляващият орган може да вземе решение за спиране на плащанията към Бенефициента до представянето на подробна информация за изпълнението на съответните корективни действия за избягване на бъдещи подобни нередности.

(2) Плащанията могат да бъдат възобновени, когато Управляващият орган получи достатъчна увереност, че са предприети съответните мерки и:

1. не съществува нередност;
2. са постигнати задоволителни резултати в системите за контрол и наблюдение при физическото и финансовото изпълнение на проекта, с цел превенция на бъдещи евентуални случаи на нередности.

Чл. 13. (1) Ако Бенефициентът е получил средства от БФП за проекта за установени недопустими разходи (недължимо платени/или надплатени суми, както и за неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекта), Ръководителят на Управляващия орган изпраща до Бенефициента покана за доброволно възстановяване на средствата на Управляващия орган. Бенефициентът следва да плати доброволно задължението си.

(2) Подлежащите на възстановяване недължимо платени и надплатени суми, неправомерно получени или неправомерно усвоени средства, както и дължимите лихви се възстановяват от Бенефициента по реда на ДНФ № 7 от 22.12.2010 г.

Чл. 14. В случай, че Бенефициентът не възстанови дължимите суми в срока за доброволно изпълнение, Управляващият орган уведомява съответните административни органи за необходимостта от предприемане на действия по принудителното им събиране съгласно реда, предвиден в българското законодателство.

Раздел V **Обществени поръчки**

Чл. 15. (1) Възлагането на обществените поръчки се извършва в съответствие със Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

(2) При провеждане на обществени поръчки, офертите за участие задължително следва да съдържат детайлна разбивка на услугите/стоките, включени в предмета на

поръчката и ценова оферта с техните единични цени, количества и обща стойност или детайлна разбивка на цената на поръчката по разходни центрове или ключови събития.

(3) Бенефициентът, в ролята си на Възложител на обществената поръчка, е отговорен за подготовката, провеждането и приключването на процедурата по възлагане, както и за спазване на задълженията, произтичащи от сключените договори с изпълнителите на обществените поръчки.

(4) В процеса на възлагане на обществени поръчки Бенефициентът и Договарящият орган изпълняват своите ангажменти в съответствие с приложимите изисквания на Глава 2 „Възлагане на обществени поръчки” от Оперативното споразумение между Управляващия орган и Бенефициента.

(5) Бенефициентът възстановява безвъзмездната помощ, съгласно реда установен в чл. 13 и чл. 14 от настоящия договор, ако се установи, че не са били спазени правилата за възлагане на обществени поръчки.

Раздел VI Информация и публичност

Чл. 16. Информацията и публичността на проектно ниво са отговорност на Бенефициента.

Чл. 17. Бенефициентът се задължава да изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, така, както са посочени в глава II, чл. 6, чл. 8 и чл. 9 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина за изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и в Ръководство за мерките за информация и публичност на ОПТ.

Чл. 18. Бенефициентът се задължава да спазва изискванията, заложи в Насоките за визуална идентичност, утвърдени от Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка и утвърденото от УО „Ръководство за изпълнение на мерките за информация и публичност на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г”.

Чл. 19. Бенефициентът се задължава да информира изпълнителя на проекта за изискванията, касаещи мерките за информация и публичност на ОПТ.

Раздел VII Документация

Чл. 20. Бенефициентът следва да спазва изискванията, заложи в Глава 7 „Документация” от Оперативното споразумение между Управляващия орган и Бенефициента, относно начините, сроковете за съхранение и съдържанието на документацията по проекта.

Чл. 21. Всички документи, свързани с изпълнението и управлението на проекта се съхраняват за период от **три години** след закриването на програмата и/или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване.

Раздел VIII Одит

Чл. 22. Договарящият орган, организациите, упълномощени от Договарящия орган, или организациите, определени по закон – Сертифициращият орган в Министерството на финансите, Звеното за вътрешен одит в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Одитният орган към Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) и Европейската сметна палата имат право да контролират начина на разходване на предоставената БФП за изпълнението на проекта.

Чл. 23. Бенефициентът предоставя на разположение документите, сертификатите, книгата, регистрите, свързани с изпълнението на задълженията по този договор, в периода на проверка и дава необходимата информация за фактите и обстоятелствата, обект на проверката.

Раздел IX

Неизпълнение на договора и прекратяване

Чл. 24. (1) Договарящият орган има правото да преустанови временно плащанията, ако Бенефициентът не изпълни което и да е задължение по този договор или наруши правила, определени в съответните закони или други актове, които са приложими при изпълнението на проекта и на този договор, включително указанията на Сертифициращия орган. Ако Бенефициентът продължи да нарушава договора или законите или други актове, приложими при изпълнението на договора, Договарящият орган има право да прекрати договора.

(2) Договарящият орган има право да прекрати договора в следните случаи:

1. ако информацията, предоставена във формуляра за кандидатстване, в придружаващата или последващата кореспонденция или в искането за плащане на безвъзмездната помощ и докладите за напредък по проектите е невярна или се установи наличието на обстоятелства, които не допускат финансирането на проекта от бюджета на ОПТ изцяло или частично;

2. когато са налице изменения в същността, изпълнението, мащаба, разходите или времевия график по проекта, така че проектът вече не съответства на описанието във формуляра за кандидатстване;

3. когато бъдещето на проекта е изложено на риск или е отбелязан незадоволителен напредък в реализацията на проекта, неуспех в постигането на заложените общи цели, предвидените количествено измерими цели или профила на разходите;

4. Бенефициентът не спазва установените правила за обществените поръчки за договорите в тази област;

5. Бенефициентът не предостави информацията по проекта, искана от Договарящия орган, Сертифициращия орган в Министерство на финансите, Звеното за вътрешен одит в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Одитният орган към Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, ОЛАФ и Европейската сметна палата или техни представители;

6. Бенефициентът не изпълни някое от задълженията си по този договор и/или Оперативното споразумение между Бенефициента и Договарящия орган (Управляващия орган на ОПТ).

(3) При прекратяване на договора, Бенефициентът трябва да възстанови цялата или част от използваната БФП, увеличена със законния лихвен процент за периода от

датата на прекратяване на договора до датата на възстановяване на цялата дължима сума.

(4) При неспазване на правилата по чл.6, ал.1 за възлагане изпълнението на договори по проекти, финансирани по ОПТ, Договарящият орган определя на Бенефициента финансови корекции по проекта при прилагането на методологията, приета с Постановление № 134 на Министерски съвет на 05.07.2010 г. за приемане на Методология за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство (обн. ДВ, бр. 53 от 2010 г.).

(5) Ако проектът на Бенефициента, финансиран от ОПТ, стане обект на разследване, плащането на БФП може да бъде преустановено, докато се предприемат необходимите корективни мерки по съответния проект от отговорните органи.

(6) Ако проектът не може да бъде изпълнен поради причини, за които никой от страните не отговаря, договорът се прекратява по право. Ако проектът може да бъде изпълнен чрез промяна на договора, Бенефициентът трябва да инициира неговата промяна пред Договарящия орган.

(7) При установяване на неизпълнение на клауза или клаузи от договора, УО налага финансова корекция в размер до 5 % от стойността на проекта, освен ако неизпълнението не подлежи на по-тежка санкция.

Раздел X Промени в Договора

Чл. 25. Настоящият договор може да бъде допълнен или изменен чрез сключване на анекс към договора по взаимно съгласие на двете страни и при спазване на действащото българско законодателство. Анексът към договора не може да води към увеличаване на общия размер на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ по проекта, с изключение на случаите, когато има свободен финансов ресурс. Увеличаването на общия размер на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ по проект задължително е обвързано с увеличаване на целевите стойности на индикаторите и/или с очакваните резултати/ефекти по проекта, и/или с повишаване на тяхната устойчивост.

Чл. 26. В изключителни случаи, Договарящият орган ще има правото да допълни/измени и/или прекрати едностранно, в писмен вид настоящия Договор, ако счете, че това се налага с оглед изпълнение на задълженията и отговорностите, установени от Договарящия орган в договора.

Чл. 27. При по-нататъшни промени в изпълнението на Проекта, Бенефициентът, преди да предприеме каквато и да било следваща операция или изпълнение, ще се консултира с Договарящия орган относно точната процедура, която трябва да се следва. Всяка промяна в тези случаи ще бъде предмет на допълнение или изменение на настоящия договор, съгласувани в писмена форма между Страните в съответствие с чл. 26.

Неразделна част от настоящия договор е Приложението „Финансово разпределение на разходите” към чл. 2, ал. 1 от договора.

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра – по два за всяка от страните.

ЗА ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН:

.....
(Име, длъжност и подпис)

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

.....
(Име, длъжност и подпис)

Приложение към чл. 2, ал. 1

**Ф И Н А Н С О В О Р А З П Р Е Д Е Л Е Н И Е
Н А Р А З Х О Д И Т Е**

на проект „.....”

1. Дейности по проекта

№	Наименование	Обща стойност лв.	Допустими разходи лв.	Недопусти ми разходи лв.	БФП лв.
1
2
...
Общо	

2. Тръжни процедури

Изпълнението на дейностите по проекта е предвидено чрез провеждането на
тръжни процедури, от които по ЗОП иНВМОП.

2.1. Информация за проведените тръжни процедури за възлагане на обществени поръчки (по дейности)

2.1.1. По дейност 1 „.....”

2.1.2. По дейност 2 „.....”

.....

2.2. Информация за предстоящи процедури за възлагане на обществени поръчки (по дейности)

2.2.1. По дейност 1 „.....”

2.2.2. По дейност 2 „.....”

.....

3. Финансов план на дейностите по проекта

№	Наименование	2011				Обща стойност
1
2
...
Общо:	

4. Специфични индикатори за изпълнение на проекта

№	Наименование	Мерна единица	Базова стойност	Целева стойност	Дата на постигане на целевата стойност
1
2
...



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ул. "Дякон Игнатий" № 9, София 1000
 тел.: (+359 2) 940 9771
 факс: (+359 2) 988 5094

mail@mtitc.government.bg
www.mtitc.government.bg

ЗАПОВЕД

№...../..... г.

На основание чл. 3 от Постановление № 121 на Министерския съвет от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз (обн. ДВ. бр. 45 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 38 от 2008 г., изм. ДВ. бр. 61 от 2008 г., изм. ДВ. бр. 81 от 2008 г., изм. ДВ. бр. 95 от 2008 г., изм. ДВ. бр. 7 от 2009 г., изм. ДВ. бр. 16 от 2009 г., изм. ДВ. бр. 93 от 2009 г., изм. ДВ. бр. 31 от 2010 г., изм. ДВ. бр. 44 от 2010 г., изм. ДВ. бр. 90 от 2010 г., изм. ДВ. бр. 95 от 2010 г., изм. ДВ. бр. 24 от 2011 г.) и във връзка с Решение ОПТ-...../.....201...г. на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. относно предоставянето на безвъзмездна финансова помощ от Приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. за проект № BG161PO004-5.0.01-..... – „.....”

НАРЕЖДАМ:

Да бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ от Приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. (ОПТ) за Проект № BG161PO004-5.0.01-..... – „.....”, както следва:

I. Бенефициент

Бенефициент на проекта е дирекция „Координация на програми и проекти“ в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС). Административно, технически и финансово проекта ще се управлява от Звено за изпълнение на проект (ЗИП), което ще бъде създадено със заповед на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или упълномощено от него лице.

II. Времетраене на проекта

Настоящата заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ влиза в сила от датата на издаването ѝ. Срокът на действие на тази заповед е до201... г. В рамките на този срок трябва да бъдат приключени всички дейности в обхвата на проекта, съгласно одобрения формуляр за кандидатстване и Приложението, да бъдат разплатени дължимите от Бенефициента суми по проекта и да бъде подадено искане за окончателно плащане от Бенефициента към Управляващия орган (УО) на Оперативна програма „Транспорт“ 2007–2013 г.

Одобреният от Ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. формуляр за кандидатстване за проекта се счита за приложение към настоящия договор.

Проектът може да бъде прекратен, ако бюджетът му бъде изчерпан преди срока на приключване на дейностите съгласно формуляра за кандидатстване.

III. Източници и стойност на безвъзмездната финансова помощ

1. Източници:

Безвъзмездната финансова помощ ще бъде платена от следните национални източници и фондове на Европейския съюз (ЕС):

- а) Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
- б) национално съфинансиране.

2. Стойност на безвъзмездната финансова помощ

Обща стойност на проекта:	..... лв.
Дял (в %) на приемливите разходи от общата стойност на проекта: %
Обща стойност на приемливите разходи за проекта:	..... лв.
Дял (в %) на безвъзмездната финансова помощ от приемливите разходи за проекта (фонд на ЕС):	85% (ЕФРР)
Стойност на безвъзмездната финансова помощ от приемливите разходи за проекта (фонд на ЕС):	..... лв. (ЕФРР)
Дял (в %) на безвъзмездната финансова помощ от приемливите разходи за проекта (националното съфинансиране):	15%
Стойност на безвъзмездната финансова помощ от приемливите разходи за проекта (националното съфинансиране):	..... лв.
Дял (в %) на неприемливите разходи от общата стойност на проекта: %
Обща стойност на неприемливите разходи за проекта:	..... лв.

IV. Условия за отпускане и изплащане на безвъзмездна финансова помощ

Бенефициентът, чрез ЗИП по проекта, подава до УО на ОПТ искания за плащане на безвъзмездната финансова помощ, както следва:

- а) авансово плащане в размер до 35 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ по проекта;
- б) междинни плащания в размер до 45 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ по проекта;
- в) окончателно плащане - до пълната стойност на безвъзмездната финансова помощ по проекта, след приспадане на отпуснатите авансово и междинни плащания.

Общият размер на авансовите и междинни плащания не може да надхвърля 80 % от стойността на общите приемливи разходи по проекта, финансирани от БФП.

За всяка конкретна дейност в рамките на проекта, исканията за междинни и окончателно плащане се базират на заверени копия на разходооправдателни документи, съдържащи единична цена на стоката/услугата, количество и обща стойност и документи за

реално извършени плащания, които се представят на УО при спазване на изискванията, заложи в Процедурния наръчник за управление и изпълнение на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.

Исканията за плащане по проекта следва да бъдат придружени с писмено потвърждение за изпълнение на обстоятелствата по т. 8 от Задължителните указания на министъра на финансите относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз (ДНФ № 5 от 21.10.2010 г.).

2. Верифициране на разходи по проекта и изплащане на безвъзмездна финансова помощ:

а) При изпълнението и управлението на проектите, финансирани от ОПТ и съфинансирани от ЕФРР, бенефициентът се ръководи от правилата, залегнали в ДНФ № 5 от 21.10.2010 г. Верифицирането на разходите по проекта от бенефициента, чрез ЗИП е задължително условие за сертифициране на разходите от Сертифициращия орган (СО). В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът има право да извършва само дейностите, одобрени във формуляра за кандидатстване по него, съгласно Приложението. Чрез ЗИП бенефициентът верифицира и отчита пред УО всички разходи по проекта. УО финансира чрез безвъзмездна финансова помощ допустимите разходи по проекта, които са в обхвата на Постановление № 258 на МС от 24.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма "Транспорт", съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие за финансовата рамка 2007 - 2013 г. (обн. ДВ. бр. 89 от 2007 г., изм. ДВ. бр. 8 от 29.01.2010 г., изм. ДВ. бр. 37 от 2011 г.).

б) След верифициране на разходите и одобрение на безвъзмездната финансова помощ от страна на УО, УО разпределя разполагаем лимит по проекта по десетразряден код **982 001 923-8** на МТИТС в СЕБРА съгласно СМ-0151 от 27.08.2007 г. и одобрява трансфер към МТИТС, съгласно изискванията на Указания на министъра на финансите за реда и начина за предоставяне и отчитане на средствата на Националния фонд от Структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд, както и на средствата на Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие” (ДДС № 06 от 04.04.2008 г.).

Плащанията на безвъзмездната финансова помощ по проекта ще се извършват чрез автоматизираната система на БНБ за интернет банкиране на разпоредители с бюджетни кредити и Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА) и при спазване на системата за „двоен подпис”, след като бъдат инициирани от дирекция „Финанси”, МТИТС.

Осчетоводяването на транзакциите по проекта се извършва в рамките на дирекция „Финанси” на МТИТС съгласно т. 50 на ДНФ № 5 от 21.10.2010 г. и в съответствие с указанията, дадени от министъра на финансите.

Разплащането по договори за изпълнение на дейности в обхвата на проекта се извършва от дирекция „Финанси” на МТИТС. Плащанията към изпълнителите следва да бъдат извършвани съгласно срока посочен в съответния договор за изпълнение.

3. Бенефициентът, чрез ЗИП, е длъжен да спазва изискванията относно противодействието на нередностите и измамите по смисъла на чл. 2, параграф 7 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета от 11 юли 2006 г. за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999 (ОВ, българско специално издание, глава 14, том 02, стр. 0064-0117). Изискванията са посочени в т. I на Указанията относно отписването и възстановяването на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз (ДНФ № 7 от 22.12.2010 г.).

Бенефициентът, чрез ЗИП, е длъжен, когато открие или заподозре нередност по проекта, да уведоми незабавно за това служителя по нередностите в УО.

Подлежащите на възстановяване недължимо платени и надплатени суми, неправомерно получени или неправомерно усвоени средства, както и дължимите лихви се възстановяват по реда на ДНФ № 7 от 22.12.2010 г

4. Възлагането на обществените поръчки за изпълнението на дейностите по проекта се извършва в съответствие със Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане. Прилагането на Закона за обществени поръчки е задължително условие за осигуряване на приемливост за финансиране на разходите от Оперативна програма „Транспорт“.

При провеждане на обществени поръчки, офертите за участие задължително следва да съдържат детайлна разбивка на услугите/стоките, включени в предмета на поръчката и ценова оферта с техните единични цени, количества и обща стойност.

При неспазването на тези правила, Управляващият орган налага финансови корекции по проекта при прилагането на методологията, приета с Постановление № 134 на Министерския съвет от 5.07.2010 г. за приемане на Методология за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство (обн., ДВ, бр. 53 от 2010 г.).

V. Информация и публичност

1. Информацията и публичността на проектно ниво са отговорност на бенефициента.

2. Бенефициентът се задължава да изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, предвидени в чл. 6, 8 и 9 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд (ОВ, българско специално издание, глава 14, том 03, стр. 0017-0129) и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие (ОВ, българско специално издание, глава 14, том 01, стр. 0236-0246) и в Ръководството за мерките за информация и публичност на ОПТ.

3. Бенефициентът се задължава да спазва изискванията, заложи в Насоките за визуална идентичност, утвърдени от Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка (НСРР).

4. Бенефициентът се задължава да спазва изискванията относно мерките за информация и публичност на ОПТ.

VI. Съхраняване на документация по проекта

Всички документи, свързани с изпълнението и управлението на проекта се съхраняват за период от три години след закриването на програмата и/или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване.

VII. Отменяне на заповедта

Договарящият орган има право да отмени заповедта в следните случаи:

1. Бенефициентът не изпълни което и да е негово задължение, произтичащо от указанията на министъра на финансите ДНФ № 05/21.10.2010 г.;
2. Бенефициентът не изпълни което и да е негово задължение, произтичащо от указанията на министъра на финансите ДНФ № 03/10.03.2009 г.;
3. Бенефициентът не спазва задълженията си по т. IV.3 от заповедта;

4. Бенефициентът не е осигурил равни възможности;
5. Бенефициентът не спазва изискванията за публичност.

При установяване на неизпълнение на клаузи от настоящата заповед, УО може да наложи финансова корекция в размер до 5 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ, отпусната за проекта.

Изпълнението на заповедта възлагам на ЗИП в дирекция „Координация на програми и проекти” в МТИТС.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Галина Василева – директор на дирекция „Координация на програми и проекти” и заместник-ръководител на УО на ОП „Транспорт” 2007-2013 г.

.....
 Министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията

Приложение към т.П

**ФИНАНСОВО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ
 НА РАЗХОДИТЕ**

на проект „.....”

1. Дейности по проекта

№	Наименование	Обща стойност лв.	Допустими разходи лв.	Недопустими разходи лв.	БФП лв.
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
...
	Общо	.....	.....	.....	.....

2. Тръжни процедури

Изпълнението на дейностите по проекта е предвидено чрез провеждането на тръжни процедури, от които по ЗОП иНВМОП.

а. Информация за проведените тръжни процедури за възлагане на обществени поръчки (по дейности)

По дейност 1 „.....”

По дейност 2 „.....”

.....

**в. Информация за предстоящи процедури за възлагане на обществени поръчки
(по дейности)**

По дейност 1 „.....”

По дейност 2 „.....”

.....

3. Финансов план на дейностите по проекта

№	Наименование	2011				Обща стойност
1
2
...
Общо:	

4. Специфични индикатори за изпълнение на проекта

№	Наименование	Мерна единица	Базова стойност	Целева стойност	Дата на постигане на целевата стойност
1
2
...

**Детайлни критерии за предварителна оценка и приоритизиране на проекти по
Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013г.**

Критериите са разработени на база Методологията за оценка и приоритизиране на проекти за периода 2007-2013 г. (Приложение № 5 на ОПТ) с цел постигане по-голяма обективност при извършване на предварителната оценка и приоритизирането на проекти.

Критерии	Брой точки*
1. Достъп на българската национална транспортна мрежа до европейската транспортна система	35
Приоритети на Транс-европейската транспортна мрежа	20
<i>Съответствие с националните и европейските политики, стратегии, програми и планове</i>	4
<i>Проектът е разположен по протежение на основна/и Транс-европейска/и ос/и</i>	4
<i>Проектът е разположен по протежение на основна/и национална/и ос/и</i>	4
<i>Съвместимост с други интервенции</i>	2
<i>Принос за завършването на липсващи връзки по протежение на Транс-европейската транспортна мрежа от европейско и национално значение</i>	3
<i>Принос за премахване на „тесни места”</i>	3
Транс-гранично влияние	15
<i>Проектът допринася за подобряване на транс-граничната инфраструктура</i>	8
<i>Принос за свързването на транспортната мрежа на Република България с транспортните мрежи на съседните страни</i>	7
2. Критерий за опазване на околната среда	25
<i>Проектът гарантира, че няма да причини непоправими вреди на, или че няма да има значителен отрицателен ефект върху естествените екосистеми</i>	5
<i>Проектът гарантира, че няма да причини непоправими вреди на, или че няма да има значителен отрицателен ефект върху изградените екосистеми</i>	5
<i>Проектът гарантира, че няма да причини непоправими вреди на, или че няма да има значителен отрицателен ефект върху качеството на околната среда</i>	5
<i>Проектът гарантира, че няма да причини непоправими вреди на, или че няма да има значителен отрицателен ефект върху националните природни ресурси</i>	5
<i>Проектът гарантира, че няма да причини непоправими вреди на, или че няма да има значителен отрицателен ефект върху принципите за устойчиво развитие и ефективното използване на съществуващата инфраструктура</i>	5
3. Социално-икономически критерий	25
<i>Прогнози за трафика</i>	7
<i>Икономическа възвращаемост</i>	7
<i>Принос към БВП/регионалното развитие</i>	4
<i>Създаване на трудова заетост след приключване на проекта</i>	4
<i>Създаване на трудова заетост по време на изпълнението на проекта</i>	3
4. Проектна готовност	15

Приложение 7.9.

<i>Преинвестиционни или предпроектни проучвания</i>	3
<i>Анализ на въздействието върху околната среда (възложена ОВОС/ разработена ОВОС/ одобрена ОВОС и издадено решение по ОВОС)</i>	3
<i>Средствата предвидени във финансовия план на проекта са достатъчно за неговото изпълнение</i>	3
<i>Анализ за разходите и ползите за проекта</i>	3
<i>Техническа документация</i>	3
Общо (максимален възможен брой точки)	100

*Ако критерият е изпълнен му се дават съответния брой точки.

**Критерии за оценка и избор на проекти по Приоритетна ос V „Техническа помощ”
на Оперативна програма „Транспорт”**

АДМИНИСТРАТИВНИ КРИТЕРИИ	Решение на УО на ОПТ
1. Формулярът за кандидатстване е получен в УО по реда и начина съгласно насоките за кандидатстване;	Да/Не
2. Формулярът за кандидатстване е попълнен и подписан от кандидата.	Да/Не

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	Решение на УО на ОПТ
1. Целите на проекта съответстват с целите на Приоритетна ос „Техническа помощ”;	Да/Не
2. Формулярът за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е подаден от кандидат, който е посочен в ОПТ като конкретен бенефициент.	Да/Не
3. Предложените дейности не могат да бъдат финансирани от бюджета на някоя от приоритетните оси.	Да/Не

ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ КРИТЕРИИ	Решение на УО на ОПТ
1. Ясно описание на целите на проекта и съответствие между тях и целите на приоритетна ос „Техническа помощ”;	Да/Не
2. Ясно описание на дейностите в съответствие с целите на проекта;	Да/Не
3. Наличие на връзка между предвидените дейности и очакваните резултати;	Да/Не
4. Времевият график на проекта попада в периода на ОПТ;	Да/Не
5. Разпределението на бюджета на проекта е коректно представено.	Да/Не

Предвид факта, че по Приоритетна ос V „Техническа помощ” е предвиден значителен финансов ресурс, с който следва да подкрепи изпълнението на програмата, е необходимо да се дефинират критерии за оценка и избор на проектите, които ще се изпълняват по тази приоритетна ос.

Оценките на проектите представляват многоетапен процес, който включва:

- Формални проверки за завършеност на формулярите за кандидатстване или т.н. административна проверка
- Проверка за допустимост
- Финансова и техническа оценка

Следователно, всеки отделен етап в процеса на оценка и избор на проектите, трябва да бъде окачествен с дадени критерии, които да дават възможност за категоризиране и приоритизиране на получените проектни предложения. Във връзка с гореспоменатите етапи в оценката на проектите, предлагаме на вниманието Комитета на наблюдение на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. следните категории критерии за оценка и избор на проектите по Приоритетна ос V „Техническа помощ”.

1. Административни критерии

С административните критерии се цели да бъде извършена административна оценка на проектното предложение, с която да се установи, че:

- е използван точният формуляр за кандидатстване;
- формулярът за кандидатстване е попълнен в съответствие с приложените указания;
- във формуляра за кандидатстване е попълнена цялата изискуема информация;
- формулярът за кандидатстване е получен по реда и начина съгласно насоките за кандидатстване (приложени един са оригинал, 1 брой копие на хартиен носител и 1 брой копие на ел. носител);
- формулярът за кандидатстване е попълнен и подписан от кандидата/бенефициента.

На база на изводите от административната оценка може да бъде направено заключение, дали представеният формуляр за кандидатстване е в съответствие с изискванията на критериите за административна оценка или не съответства на тези критерии и трябва да бъде върнат на Бенефициента за коригиране.

2. Критерии за допустимост

С критериите за допустимост се проверява дали:

- целите на проекта съответстват с целите на Приоритетна ос „Техническа помощ” като подкрепят изпълнението на програмата във всеки елемент на проектния цикъл или са насочени към решаване на хоризонтални въпроси;
- формулярът за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е подаден от кандидат, който е посочен в ОПТ като конкретен бенефициент на помощта по приоритетна ос „Техническа помощ”.

На база на изводите от оценката за допустимост може да бъде направено заключението, дали представеният формуляр за кандидатстване е в съответствие с изискванията на критериите за оценката за допустимост или не е в съответства и следователно трябва да бъде отхвърлен на това основание.

3. Финансови и технически критерии

При проверката на финансовите и технически критерии трябва да се установени дали:

- целите на проекта са ясно описани;
- дейностите на проекта са ясно описани и са в съответствие с целите на проекта;
- има връзка между предвидените дейности и очакваните резултати;
- времевият график на проекта попада в периода на ОПТ;
- разпределението на бюджета на проекта е коректно представено.

Както и при предишните два етапа, въз основа на изводите от финансовата и техническа оценка може да бъде направено заключението, дали представеният формуляр за кандидатстване е в съответствие с финансовите и технически критерии за или не е в съответства и следователно трябва да бъде отхвърлен на това основание.

След извършване на цялостна оценка (включваща административна оценка, оценка за допустимост, финансова и техническа оценка) на представения формуляр за кандидатстване се препоръчва одобрение за финансиране на проекта от Приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г. или се препоръчва формулярът за кандидатстване да бъде отхвърлен на база на неизпълнение на някой от трите категории критерии.