МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,

ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ОДОБРЯВАМ:

Иван Марков

*Главен секретар на министерството на транспорта,*

*информационните технологии и съобщенията*

упълномощен на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОП съсЗаповед № РД-08-117 от 02.03.2010 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията

документация

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ” 2007 – 2013

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изготвили

*(съгласно Заповед № РД-14-128/12.09.2012 г. на главния секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията):*

1. Миглена Белякова – главен експерт в дирекция „Координация на програми и проекти”;
2. Милан Мартинов – главен експерт в дирекция „Връзки с обществеността и протокол”;
3. Ирина Ангелова – главен експерт в дирекция „Координация на програми и проекти”;
4. Борис Данаилов – държавен експерт в дирекция „Правна”;
5. Васил Невенов – младши експерт в отдел „Бюджет”, дирекция „Финанси”.

**2013 г.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** |
|  | **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** |
| **І.** | **ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**  |
| **ІІ.** | **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕИ УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ** |
| **ІІІ.** | **ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ** |
| **ІV.** | **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ** |
| **V.** | **ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ** |
| **VІ.** | **РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ** |
| **VII.** | **ГАРАНЦИИ**  |
| **VІII.** | **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ** |
| **ІХ.** | ЦЕНОВА ОФЕРТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ |
| **X.** | **ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** |
| **ХІ.** | **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** |
| **ХIІ.** | **ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ** |
| **ХІIІ.**  | **КРИТЕРИИ ИМЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ** |
| **ХІV.** | **ПРИЛОЖНИЯ:** |
|  | Приложение № 1 – Оферта  |
|  | Приложение № 1а – Предлагана цена  |
|  | Приложение № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 ,т. 4 и т. 5от ЗОП |
|  | Приложение № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2 т. 1 и т. 3 от ЗОП |
|  | Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП |
|  | Приложение № 5 – Декларация за общия годишен оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) приключили финансови години |
|  | Приложение № 6 – Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години и до момента на подаване на офертата |
|  | Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие на подизпълнител |
|  | Приложение № 8 –Техническа оферта на участника |
|  | Приложение № 9 – Проект на договор |
|  | Приложение № 10 – Приемо-предавателен протокол |
|  | Приложение № 11 – Автобиография |
|  | Приложение № 12 – Списък на експертите |

**Уважаеми Госпожи и Господа,**

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ” 2007 – 2013 г.”

**Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за настоящата обществена поръчка на електронната страница на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в рубриката „Профил на купувача“:** [***http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503***](http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503), **и на интернет страницата на Оперативна програма „Транспорт” в раздел „Обществени поръчки” -** [***http://optransport.bg/page.php?c=173***](http://optransport.bg/page.php?c=173)**в срок до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.**

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП.

 **Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.00 до 17.00 ч. в срока, посоченвобявлението на настоящата обществена поръчка, вписано и в Регистъра на обществените поръчки.**

**Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране. Комисията ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти в 14:00 часа в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.**

**За информация и въпроси се обръщайте към г-жа Миглена Белякова, дирекция „Координация на програми и проекти”, тел.: 9409 209 и г-жа Ирина Ангелова, дирекция „Координация на програми и проекти”, тел. 9409 522, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9.**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБЯВЛЕНИЕ**

**І. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

**1.** Обществената поръчка е с предмет: „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна Програма „Транспорт” 2007 – 2013”.

Основна цел на поръчката е повишаване степента на информираност за Оперативна програма „Транспорт” (ОПТ) 2007 - 2013, изграждане на доверие и подкрепа и популяризиране на дейността на Управляващия орган на ОПТ.

2. Поръчката включва следните дейности:

С оглед осигуряване на публичност и прозрачност, Управляващият орган на ОПТ следва да разпространява основните цели, приоритети, операции, правилата и критериите по програмата, както и насоките и указанията за изпълнението на проектите по нея. Предвид осигуряването на равен достъп до информация на всички, които биха могли да се заинтересуват, както и с цел изпълнение и постигане на индикаторите и целите, които са одобрени за Комуникационния план на ОПТ, в рамките на тази дейност (изработка и доставка на печатни материали) се предвижда разработване, дизайн, предпечат, отпечатване и доставка на брошури, папки, покани, бланки, блок листа, банери, транспаранти, знамена, подпомагащи изпълнението на ОПТ.

Основните задължения на изпълнителя обхващат изработка и доставка на печатни материали за Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.

Изработването на печатните материали за ОП „Транспорт” се извършва при спазване на изискванията за информация и публичност на Регламент (ЕО) на ЕК 1828/2006, както и на ръководството за изпълнение на мерките за информация и публичност (намиращ се на страницата на [www.optransport.bg](http://www.optransport.bg)) и графичния лого стандарт <http://optransport.bg/page.php?c=152&d=538>.

Поръчката е за текущо изпълнение, за срок до 30.06.2015 г., считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя, но не повече от 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС.

Поръчката ще се финансира със средства от Приоритетна ос „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт” (ОПТ).

**ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**1. Участници**

**1.1. Обща разпоредба**

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация.

**1.2. Обединение**

В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението сключват споразумение.

Споразумението за създаване на обединение следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, като в него или в отделен документ,участниците в обединението определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

**1.3. Оферти**

Всеки участник представя оферта.

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.4. Подизпълнители**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие **от всеки посочен подизпълнител** (Приложение № 7).

Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

В случай, че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договорът за изпълнение се прекратява незабавно по вина на изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

**2. Условия за участие и условия за отстраняване**

**2.1. Общи условия за участие:**

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

**2.1.1.** не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някое от деянията по т. 2.1.1., съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

**2.1.2.** не е обявен в несъстоятелност;

**2.1.3.** не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**2.1.4.** няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководни длъжности в неговата организация;

**2.1.5.** не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по т. 2.1.1 се отнасят както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4).

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. – 2.1.3. или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че лицето е посочило ЕИК, се прилага разпоредбата на чл. 47, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (За Възложителите, за които се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, не може да се изисква представяне на документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър.).

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 2.1.1 – 2.1.5, за което участникът трябва да приложи към офертата си за участие декларации от всеки посочен подизпълнител.

Ако участникът бъде определен за изпълнител, той трябва да осигури представянето на документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. – 2.1.3. за всеки от подизпълнителите.

Когато участник е чуждестранно лице и в съответната държава, в която лицето е установено, не се издават документи, еквивалентни на тези, които се издават на български физически или юридически лица за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1 – 2.1.3. или когато те не включват всички случаи по т. 2.1.1 – 2.1.3., участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която участникът е установен.

**2.2.Минимални изисквания за икономически, финансови и технически възможности, на които трябва да отговарят участниците:**

**2.2.1**. Оборотът на участника общо за последните 3 приключили финансови години, зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е не по-малко от 500 000 (петстотин хиляди) лева.

Когато съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години.

2.2.2. Участникът следва да докаже реализиран оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за последните триприключили финансови години преди крайния срок за подаване на офертите в размер на 300 000 (триста хиляди) лева.

2.2.3. Участникът да е изпълнил минимум три договора за услуги, сходни с предмета на поръчката (за последните три години, считано от момента на подаване на офертите, като обемът от изпълнените дейности от участника в разглеждания период да бъде съпоставим с обема на настоящата поръчка).

За целите на тази документация **„услуги, сходни с предмета на поръчката”** са: Участникът да е изработвал печатни и информационни материали. Изработването на материалите включва процесите на дизайн, предпечат и отпечатване. Печатането е процес на възпроизвеждане на текстове и изображения върху хартия или други повърхности и/или обекти. Печатни материали са материалите, изработени чрез процес на отпечатване, които се доказват чрез декларация, съдържаща списък на изпълнените договори през последните три години до датата определена като краен срок за подаване на офертите, включително извършените дейности, дати, възложители и препоръки за добро изпълнение на договорите (Приложение № 6).

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението* ***като цяло.***

**2.2.3.** Да има екип от минимум трима експерти, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, изискванията към които са посочени в Техническата спецификация– раздел VIII от настоящата документация.

**2.2.4**. Участникът да притежава внедрена система за управление на качеството –Сертификат ISO 9001-2008 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката.

**2.3. Условия за отстраняване:**

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

**2.3.1.** който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация;

**2.3.2**. чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;

**2.3.3.** който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

**2.3.4.** който не е представил документ за внесена гаранция за участие, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

**2.3.5.** който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчка с предмет „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна Програма „Транспорт” 2007 – 2013” и не го е представил в плика с офертата;

**2.3.6.** който е предложил ценова оферта, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – Предлагана цена“;

**2.3.7.** който е посочил някъде в офертата си, извън плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

**2.3.8.** който не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

В случай, че офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик, тя не се приема за участие в процедурата и Възложителят я връща незабавно на участника, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 4 от раздел V. „Оформяне и представяне на офертите” от настоящата документация за участие.

**ІІІ. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ**

**1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация.

**2.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

**3.** За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

**4.** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**5.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**6.** Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

**ІV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и изискванията на Закона за обществените поръчки.

**2.** Банковата гаранция за участие се представя в оригинал на съответната банка, като в нея задължително се съдържат наименованието на участника, наименованието на поръчката, за която участва, стойността на гаранцията, срок на валидност. Банковата гаранция за участие следва да бъде под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал или като парична сума, внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC: BNBGBGSD.

**3.** Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

**4.** Документи, представени под формата на копие не следва да бъдат нотариално заверени, с изключение на случаите, изрично посочени в тази документация.

**5.** Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала”, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

 **6.** Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, а документът за регистрация и копието от документа за самоличност се представят в официален превод.

 **7.** В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

**8.** Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертата на участника задължително съдържа:

**8.1. Плик № 1** с наименование „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:„**Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна Програма „Транспорт” 2007 – 2013”**, съдържащ:

**8.1.1.** Оферта по образец (Приложение № 1);

**8.1.2.** Документи за регистрация на участника:

**8.1.2.1.** Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

***Чуждестранните юридически лица*** или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа в официален превод.

**8.1.2.2.** Заверено копие от документ за самоличност – за физически лица, а за чуждестранни физически лица – и официален превод на документа за самоличност.

**8.1.3.** Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на офертите за участие, ако лицата нямат единен идентификационен код (ЕИК) – оригинал или заверено от участника копие. Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените в т. 8.1.2.1 и 8.1.3, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. В случай, че съответното национално законодателство на участника не предвижда еквивалентен документ, участникът представя *декларация* за липсата на еквивалентен документ.

За допускане до участие в процедура на участници, установени в друга държава-член на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

Представените документи следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството.

 **8.1.4.** Документ за внесена гаранция за участие в процедурата по сметката на Възложителя или банкова гаранция – оригинал.

**8.1.5.** Доказателства за изпълнение на изискванията по т. 2.2 от раздел ІІ „Условия за участие и условия за отстраняване”:

**8.1.5.1.** Счетоводен баланс, отчет за паричните потоци и отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на участника, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че съгласно националното законодателство на участника финансовата година не съвпада с календарната, представените отчети следва да покриват посочените календарни години. Отчетите за последната приключила финансова година, които подлежат на независим финансов одит от регистриран одитор и към датата на подаване на офертата от участника не са заверени от регистриран одитор, следва да бъдат представени с подпис от главен счетоводител и управител/изпълнителен директор.

**8.1.5.2.** Декларация за годишния оборот, зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, от услуги, сходни с предмета на поръчката – Приложение № 5.

**8.1.5.3.** Списък (Приложение № 6) на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години до момента на подаване на офертата, включително стойностите, датите на сключване и изпълнение, възложителите и техните координати за връзка. Към списъка следва да бъдат приложени и препоръки за добро изпълнение от Възложителите по съответните договори, като всяка препоръка съдържа името и предмета на договора и неговата стойност.

**8.1.5.4.** Участникът да притежава внедрена система за управление на качеството – Сертификат ISO 9001-2008 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката.

**8.1.6.** Декларации за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, б. „а” – „д” ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, по образец (Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4).

**8.1.7.** Декларация от подизпълнителите за съгласие за участие (Приложение № 7), в която се посочва вида на работите, които ще извършват и дела на участието им, ако се предвижда да има подизпълнители.

**8.1.8.** Споразумение за обединение, подписано от участниците в него и съдържащо посочване на участника в обединението, представляващ обединението в процедурата, ако в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице (оригинал или нотариално заверено копие).

 **8.1.9.** Декларация за приемане на условията в проекта на договор – свободен текст.

**8.1.10.**Списък (Приложение № 12) на експертите и автобиографии (Приложение № 11), подписани от съответните експерти.

 **8.1.11.** Заверени от участника копия на документи, доказващи изпълнението на изискванията, посочени в техническата спецификация, по отношение на професионалната квалификация, опит и образование на **всеки от експертите**, включени в списъка по т. 8.1.10:

а) относно квалификацията – копия от дипломи за завършено висше образование, сертификати за завършени курсове;

б) относно професионалния опит – копия/извлечения от трудова, служебна или осигурителна книжка, като в представените документи следва да са посочени длъжността и периодът на работа.

**8.1.12.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**8.2. Плик № 2** с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържащ техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката, изготвено по образец (Приложение № 8).

**8.3.Плик № 3** с наименование „Предлагана цена“, съдържащ ценовото предложение на участника, попълнено по образец – Приложение № 1а (оригинал). В ценовото предложение се посочва предлаганата цена, в лева, без ДДС. Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство. Ценовото предложение не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на поръчката.

**9.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5, 8.1.6, 8.1.7, 8.1.10 и 8.1.11 се представят и за тях, като посочените изисквания се прилагат съобразно вида и дела на участието на подизпълнителя.

**10.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 8.1.2, 8.1.3 и 8.1.6 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 8.1.5, 8.1.10 и 8.1.11 се представят само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по т. 2.2 от раздел ІІ „Условия за участие и условия за отстраняване”.

**V. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Участниците трябва да представят един оригинал и 2 копия от офертите си на български език. Оригиналът и копията се поставят в общ плик. Изискването за заверка на копията на документите се отнася единствено за документите, поставени в пликовете с оригинал на офертата за участие.

**2.** Всяка оферта трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика, като предлаганата цена трябва да бъде в отделен, по-малък плик –плик № 3, поставен в големия, техническото предложение трябва да бъде в отделен плик – плик № 2, също така поставен в големия, а всички останали документи трябва да бъдат поставени в плик № 1, който също се поставя в големия плик. Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента, като участникът следва да постави печат върху лентата и/или да се подпише от лицето, което е упълномощено да го представлява.

 **3.** Офертите трябва да бъдат адресирани до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9 и представени от участника лично или от упълномощено от него лице в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертите могат да се подават всеки работен ден от 09:00 до 17:00 ч., в срока, посочен в обявлението на настоящата обществена поръчка, вписано и в Регистъра на общественитепоръчки. Конкретната дата се съдържа в обявлението.

**4.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.

**5.** Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в обявлението или в документацията. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, посочен в обявлението на настоящата обществена поръчка, вписано и в Регистъра на обществените поръчки.

**6.** Офертата (в оригинал и 2 копия), в която са поставени плик № 1, плик № 2 и плик № 3, се представя в запечатан непрозрачен плик (пакет) с надпис „Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна Програма „Транспорт” 2007 – 2013”. Върху плика участниците посочват име, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника. Върху плика трябва да бъде поставен и надпис: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”. Пликът се надписва по следния начин:

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията

 гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9

**О Ф Е Р Т А**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изработка и доставка на печатни материали за нуждите**

 **на Оперативна Програма „Транспорт” 2007 – 2013”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

име на участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”

**6.1.** Върху плик № 1 се записва **името** на участника и означение: **„Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:** „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна Програма „Транспорт” 2007 – 2013”.

**6.2.** Върху плик № 2 се записва **името** на участника и означение **„Предложение за изпълнение на поръчката**”.

**6.3.** Върху плик № 3 се записва **името** на участника и означение: **„Предлагана цена“.**

**7.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик.

**8.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер….”.

**9.** След изтичане на срока за получаване на оферти участникът може да представя допълнително документи към офертата си, само ако те са посочени в подготвения от комисията за избор протокол с констатации относно наличието и редовността на представените в плик № 1 документи. Документите се представят в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, считано от датата на получаването на протокола.

**10.** Възложителят удължава срока за получаване на оферти в случай, че от предоставяне на искано разяснение от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, като възложителят удължава срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. В този случай гаранциите за участие в процедурата също трябва да се удължат със съответния срок.

**11.** Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка. В този случай класираните участници трябва да удължат и срока на гаранциите за участие в процедурата.

**12.** Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представянето им.

**VІ. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**

**1. Разяснения**

 Документацията се публикува на официалната интернет страница на Възложителя в раздел „Профил на купувача” - <http://www.mtitc.government.bg/page.php?category=503> и на интернет страницата на Оперативна програма „Транспорт” в раздел „Обществени поръчки” - <http://optransport.bg/page.php?c=173>. До изтичането на срока за получаване на документацията за участие (до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите) всяко лице, получило документация, може да поиска писмено от Възложителя разяснения по нея. Възложителят е длъжен да отговори и да изпрати разяснението в 4-дневен срок от постъпване на искането.

 В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят предоставя разяснението на всички заинтересовани лица, като го публикува на електронната страница на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията – [www.mtitc.government.bg](http://www.mtitc.government.bg), рубрика „Профил на купувача“ и на интернет страницата на Оперативна програма „Транспорт” в раздел „Обществени поръчки” <http://optransport.bg/page.php?c=173>. Ако лицето, отправило запитването е посочило адрес за кореспонденция, на него се отговаря лично. Разяснението е неразделна част от документацията.

**2. Средства за комуникация**

 **2.1.** Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично; на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс.

**2.2.** При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

а) номера, от който постъпва информацията;

б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

**2.3.** Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

**2.4.** Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане.

**VІІ. ГАРАНЦИИ**

**1.Гаранция за участие в процедурата:**

**1.1.** Участниците представят гаранция за участие в размер на 3 000 (три хиляди) лева.

**1.2.** Гаранцията се представя в оригинал в една от следните форми:

* безусловна и неотменяема банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите и срок на изпълнение до 5 (пет) работни банкови дни, считано от датата на получаване на искането или;
* парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBGBGSD – за суми в български лева.

 **1.3.** При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

**1.4.** Задържането на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 от Закона за обществените поръчки, като:

**1.4.1.** гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

**1.4.2.** Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**1.5.** Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки, като Възложителят освобождава гаранциите за участие, както следва:

**1.5.1.** на отстранените участници – в срок до 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

**1.5.2.** на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**1.6.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.7.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

**2.Гаранция за изпълнение на договора**

**2.1.** Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от финансовия ресурс на Възложителя по договора.

 **2.2.** Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева. **Образецът на гаранция се представя в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията предварително за съгласуване.**

**2.3.** При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банкова гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срок на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

**2.4.** Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

**2.5.** Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**2.6.** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**VІІІ.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Въведение**

Оперативна програма „Транспорт" (ОПТ) 2007 – 2013 г. е една от седемте оперативни програми на Република България, които се финансират от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС. ОПТ е оперативната програма с най-голям бюджет в България – 2 003 481 163.68 евро. ОПТ се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие и от Кохезионния фонд на ЕС.

Целта на ОПТ е развитието на железопътната, пътната и водна инфраструктура, както и стимулиране развитието на комбиниран транспорт в съответствие с транспортната политика на Европейския съюз и установените изисквания за развитие на Tрансевропейската транспортна мрежа за постигне на устойчивост на българската транспортна система.

Специфичното в ОПТ е предварителното определяне на конкретните бенефициенти по проектите, както и предварителното определяне на индикативен списък с инфраструктурни проекти, предвидени за финансиране от програмата.

Подробна информация за оперативната програма може да се намери на интернет адрес:[**www.optransport.bg**](http://www.optransport.bg)**.**

Съгласно изискванията на Регламент 1083/2006, съдържащ основните разпоредби на Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд на ЕС и Прилагащия Регламент 1828/2006 на ЕК, Глава II, членове от 2 до 10, Управляващият орган на Оперативна програма „Транспорт” е отговорен за успешното изпълнение на Комуникационния план на ОПТ за периода 2007 – 2013 г.

На 13 август 2008 г. ЕК одобри Комуникационния план на ОПТ. В документа са разписани стратегическите цели на Комуникационния план, основните целеви групи на Комуникационния план, както и отделните комуникационни мерки (съгласно Регламент 1828/2006 на ЕК), планирани за популяризиране на оперативната програма сред различните целеви групи.

Според чл. 4 на Регламент 1828/2006 г. на ЕК, Управляващият орган трябва ежегодно да информира Комитета за наблюдение за напредъка на изпълнението на Комуникационния план и за конкретните провеждани действия за информация и публичност.

Изготвянето на печатни материали ще подпомогне Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт” да изпълни Комуникационния план на ОПТ и да популяризира програмата сред целевите си групи, да повиши общественото доверие към програмата. Изработката и разпространението на печатни материали ще повиши степента на информираност на широката общественост за специфичните цели и задачи на програмата, както и за приноса, който Общността осъществява, подпомагайки проектите, финансирани по ОП „Транспорт”.

Целта на изработените печатни материали е да популяризират ОПТ сред широката общественост и специфичните целеви групи, както и да информират за приноса на Общността за реализиране на проектите.

**Изискванията относно мерките за информация и публичност на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд в съответствие с изискванията на Регламент 1828/2006/ЕО и Регламент 1083/2006/ЕО,следва да се спазват стриктно при изпълнение на поръчката.**

**1. Общи положения**

Техническата оферта на участниците следва да включва съвременни средства, способи и инструментариум за изпълнение на поръчката. Предложенията следва да включ~~в~~ат и **времеви параметри** (срок), необходими за изпълнение и за доставка на печатните материали.

**2. Цел на поръчката**

Основната цел на поръчката е изработка и доставка на печатни материали за нуждите на ОП „Транспорт”. Под печатни материали се разбират артикули, изработени чрез процес на възпроизвеждане на текстове и изображения върху хартия или други повърхности или обекти.

**3.Срок за изпълнение на поръчката** – до 30.06.2015 г. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс до 300 000 лв., което от двете настъпи по-рано.

**4. Конкретни дейности (задачи):**

С оглед осигуряване на публичност, прозрачност и популяризиране на ОПТ, а също и с цел изпълнение на индикаторите и целите, които са одобрени за Комуникационния план на ОПТ, в рамките на тази дейност се предвижда разработване, дизайн, предпечат, отпечатване и доставка на флаери, брошури, папки, покани, блок листа, бланки, плакати, знамена, банери, транспаранти, подпомагащи изпълнението на ОПТ.

**5. Материали:**

**5.1. Флаер двустранен, формат А4,** 2 сгъвки, размер в сгънат вариант 10х21 см, хартия 130 гр./кв.м. хром-гланц, пълноцветен печат, минимален тираж 500 броя. При изготвянето на своето предложение всеки участник следва да включи проект на двустранен флаер за Оперативна програма „Транспорт” в описания формат (минимум един брой, който се предоставя на хартиен и електронен носител).

**5.2. Обикновена брошура, 12 страници**, формат А5, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц, биговане, телово шиене, пълноцветен печат, минимален тираж 500 броя. Всеки участник следва да включи в своето предложение проект на обикновена брошура за Оперативна програма „Транспорт” в описания формат (минимум един брой, който се предоставя на хартиен и електронен носител).

**5.3. Обикновена брошура, 24 страници,** формат А5, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц, биговане, телово шиене, пълноцветен печат, минимален тираж 500 броя. Участникът следва да предвиди изработката на такава брошура, като в Техническото предложение е достатъчно да представи проект само на обикновена брошура от 12 страници, описана в позиция 5.2.**.**

**5.4 Обикновена брошура, 8 страници,** размер 20х21 см, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц, биговане, телово шиене, минимален тираж 500 броя. Всеки участник следва да включи в своето предложение проект на обикновена брошура за Оперативна програма „Транспорт” в описания формат (минимум един брой, който се предоставя на хартиен и електронен носител).

**5.5. Обикновена брошура, 16 страници,** размер 20х21 см, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц, биговане, телово шиене, минимален тираж 500 броя. Участникът следва да предвиди изработката на такава брошура, като в Техническото предложение е достатъчно да представи проект само на обикновена брошура от 8 страници в размер 20х21 см , описана в позиция 5.4.

**5.6. Луксозна брошура, 20 страници,**форматА4, хартия минимум 200 гр./кв.м., хром-гланц, корица минимум 250 гр./кв.м., UV лак, книговезване (термолепене), пълноцветен печат, минимален тираж 200 броя. Всеки участник следва да включи в своето предложение проект на луксозна брошура за Оперативна програма „Транспорт” в описания формат (минимум един брой, който се предоставя на хартиен и електронен носител).

**5.7. Луксозна брошура, 24 страници,** формат 20х21см, хартия минимум 200 гр./кв.м., хром-гланц, корица минимум 250 гр./кв.м. UV лак, книговезване (термолепене), пълноцветен печат, минимален тираж 200 броя. Участникът следва да предвиди изработката на такава брошура, като в Техническото предложение е достатъчно да представи проект на дизайн само на луксозна брошура, 20 страници,описана в позиция 5.6**.**

**5.8. Луксозна брошура, 32 страници**, формат А5, хартия минимум 200 гр./кв.м., хром-гланц, корица минимум 250 гр./кв.м. UV лак, книговезване (термолепене), пълноцветен печат, минимален тираж 200 броя. Участникът следва да предвиди изработката на такава брошура, като в Техническото предложение е достатъчно да представи проект на дизайн само на луксозна брошура, 20 страници, описана в позиция 5.6.

**5.9. Папки с джоб, формат А4**, пълноцветен печат, сгъвка, прорез за визитка 50х90 мм, хартия мат/гланц, 300 г/кв.м., „UV лак”, минимален тираж 500 бр.

**5.10 Покана/ картичка, формат А6**, хартия, 240 г/кв.м., мат, 1 биговане пълноцветен печат, минимален тираж 100 бр*.*(с брандирани пликове за тях). Участникът следва да включи в своята оферта проект на покана/картичка, която да представи на хартиен и/или електронен носител. В хода на изпълнение на договора поканите/ картичките ще бъдат изработвани по заявка на Възложителя, като информацията и дизайна, която включва поканата/картичката, ще бъде предоставяна и одобрявана от Възложителя преди печат.

**5.11. Блок листа** с логото и слогана на ОП „Транспорт” **формат А4**, минимален тираж 500 бр. х 50 листа всеки, лепене, хартия офсет, 80 г/кв.м., 4+0.

**5.12. Блок листа** с логото и слогана на ОП „Транспорт” **формат А5**, минимален тираж 1000 бр. х 100 листа всеки, лепене, хартия офсет, 80 г/кв.м, 4+0.

**5.13. Бланки на ОП „Транспорт” формат А4**, минимален тираж 2500 бр., офсет, 80 г/кв.м., 4+ 0. Участникът следва да включи в своята оферта проект на бланка, която да представи на хартиен и електронен носител.

**5.14. Мемо листчета** с размери 850х850 мм, минимален тираж 1000 броя, хартия – 80 г/кв.м., офсет, цветност – 4+0, подлепени, 200 листа в кубче.

**5.15. Плакат**, **формат А2** (420х594мм), минимален тираж 50 броя, хартия хром гланц/мат, 130 г/кв.м., пълноцветен печат. Всеки участник следва да включи в своето предложение проект на плакат за Оперативна програма „Транспорт” в описания формат (минимум един брой, който се предоставя на хартиен и електронен носител).

**5.16.Плакат**, **формат А1** (594х841мм), минимален тираж 30 броя, хартия хром гланц/мат, 250 г/кв.м.,пълноцветен печат.

**5.17. Плакат**, **формат А0** (841х1189мм), минимален тираж 20 броя, хартия хром гланц/мат, 300 г/кв.м., покритие UV лак, пълноцветен печат.

**5.18. Комплект знамена 3 броя** (на Европейския съюз, Република България и флаг с логото на ОП „Транспорт”) **за бюро** със стойка хром за всяко от знамената. Участникът следва да предвиди изработката и доставката на такъв артикул, като в своята оферта е препоръчително да опише техническите му параметри. В хода на изпълнение на поръчката този продукт ще бъде поръчван минимум в комплект.

**5.19. Комплект знамена 3 броя** (на Европейския съюз, Република България и флаг с логото на ОП „Транспорт**”) за свободно поставяне в зала** с месингова тройна стойка към тях с височина 2.20 – 2.40м. Участникът следва да предвиди изработката и доставката на такъв артикул, като в своята оферта е препоръчително да опише техническите му параметри. В хода на изпълнение на поръчката този продукт ще бъде поръчван минимум в комплект.

**5.20. Комплект знамена 3 броя** (на Европейския съюз, Република България и флаг с логото на ОП „Транспорт”) **фасадни**. Участникът следва да предвиди изработката и доставката на такъв материал, като в своята оферта е препоръчително да опише техническите му параметри. В хода на изпълнение на поръчката този продукт ще бъде поръчван минимум в комплект.

**5.21. Банер в комплект със стойка за поставяне, размер 160/60 см**,винил,пълноцветен печат, минимално количество 2 бр. Участникът следва да включи в своята оферта проект на банер, който да представи на хартиен и електронен носител.

**5.22. Транспарант, с включени механизми за монтиране, размер 2х3м**, винил, пълноцветен печат,минимално количество 1 бр. Участникът следва да включи в своята оферта проект на банер, който да представи на хартиен и електронен носител.

Изискваните идейни проекти на печатни материали по изброените позиции следва да бъдат поставени в плик №2 - на електроненихартиенносител.

При изготвяне на печатните материали трябва да се спазват стриктно изискванията за информация и публичност на Регламент 1828/2006 на ЕК и Насоките за визуална идентичност на Националната стратегическа референтна рамка. Препоръчително е дизайнът и съдържанието на материалите да бъдат съобразени и с други дейности реализирани в изпълнение на Комуникационния план на Оперативна програма „Транспорт”, като например информационни кампании в електронни и печатни медии и др.

Възложителят може по своя преценка да предостави на Изпълнителя при заявката на всяка конкретна услуга текстови и снимков материал, готови файлове за печат, както и други необходима информация и документи за изпълнение на заявката.

Всички текстове и дизайнът на всеки конкретен артикул от материалите в техническата спецификация се изготвят от Изпълнителя и преди изработване (отпечатване) се съгласуват **писмено** с Възложителя. Дизайнът е креативна концепция, който включва: текст, снимков материал, лога и други елементи на визуализация, които са обединени в творческа композиция. Всички материали следва да бъдат изготвени двуезично; при изрична заявка от страна на Възложителя се допуска изготвяне на материали на един от следните езици: български език или английски език. Преводът от български език на английски език е за сметка на изпълнителя. След писменото одобрение от Възложителя се пристъпва към изработка на печатните материали.

При изготвяне на предложенията участниците трябва да включат всички разходи за изработка (дизайн, предпечатна подготовка, печат и други) и доставка до МТИТС за всеки един от гореизброените видове. Участниците трябва да посочат и технологичното време, необходимо за изработката и доставката на печатните материали от всеки вид в рамките на минималните количества/ тиражи, което не трябва да е повече от 20 работни дни за артикулите от 5.1. до 5.17. включително и 30 работни дни за артикулите от 5.18. до 5.22.

**Участникът следва да има в предвид, че Възложителят може във всеки момент да поръчва един или повече от изброените материали съгласно графиците им за изработка предложени от изпълнителя. При всяка поръчка на един материал/ артикул Възложителят се ангажира да го поръча в минималните количества/ тиражи, посочени в документацията и при всяка нова поръчка има право да изисква нов вариант на дизайн за всеки един от тях.**

**6. Екип на изпълнителя:**

Изпълнителят трябва да предложи достатъчен брой квалифицирани експерти в зависимост от потребностите за успешното изпълнение на задачата. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на задачата.

Всички експерти, които играят ключова роля в изпълнението на договора, са главни експерти. Автобиографиите с включено портфолио (ако е приложимо) на тези експерти, както и всякакви актуални препоръки, сертификати и дипломи следва да бъдат приложени към офертата на Участника. Основният екип включва следните експерти:

Главен експерт 1 – Ръководител на екип,

Главен експерт 2 – Дизайнер,

Главен експерт 3 – Специалист „Предпечатна обработка/ подготовка”.

Профилите на главните експерти по този договор и изискванията към тях са както следва:

**6.1. Експерт 1 – Ръководител на екип.**

Ръководителят на екипа ще координира, контролира и ръководи екипа от експерти на Изпълнителя и ще бъде лице за контакти с Възложителя от страна на Изпълнителя.

**Образование, квалификация и умения:** висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в областта на икономика,стопанско управление, бизнес администрация, маркетинг, мениджмънт, финанси, публична администрация, връзки с обществеността, eвропеистика, инженерни науки; компютърни умения – Microsoft Office приложения.

**Професионален опит:**

Минимум 5 г. опит в дизайнерски или рекламни компании, печатници, издателства;професионален опит, свързан с подготовката и изпълнението на печатни и рекламни материали, от които поне 3 години управленски опит.

**6.2. Експерт 2 – Дизайнер.**

Отговаря за изготвянето и художественото оформление (дизайн) на всички графични материали.

**Образование, квалификация и умения:** висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”в областта на графичния дизайн и предпечатната подготовка, художествено-приложни науки, инженерни и компютърни науки;компютърни умения – Microsoft Office приложения, AdobePhotoshop, CorelDraw, AdobeIllustrator и **всякакъв**друг софтуер, свързан с художественото оформление на материалите;

**Професионален опит:** минимум 3 години опит в изготвянето и изпълнението на дизайнерски задачи при художествено оформление на печатни материали.

 **6.3. Експерт 3 –Специалист „Предпечатна подготовка”.**

 Отговаря за подготовката на изготвените материали (файлове) за печат; за тяхната обработката ицветоотделяне.

**Образование, квалификация и умения:** висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”; компютърни умения – специализирани програми, например: Indesign, AdobePhotoshop, CorelDraw, AdobeIllustrator, AcrobatDistiller и **всякакъв** друг софтуер за предпечатна подготовка на материалите.

**Професионален опит:** минимум 2 години опит като специалист „Предпечатна подготовка”**.**

Изпълнителят следва да осигури екип от експерти, които със своите специфични умения да реализират успешно всички заявени услуги от страна на Възложителя по време на изпълнение на договора.

Като неразделна част от офертата на участника, за ръководителя на екипа и за всеки един от експертите от екипа трябва да бъдат представени професионални автобиографии и съпътстващи доказателства – документи ипрепоръки.

Автобиографиите се представят в стандартния образец – Приложение № 11 към документацията за участие в обществената поръчка.

Освен автобиографии на експертите, участникът трябва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията и професионалния опит на експертите:

а) относно квалификацията – копия от дипломи за завършено образование, сертификати/удостоверения или всякакви други документи, доказващи завършени курсове и/или придобити умения;

б) относно професионалния опит – копия/ извлечения от трудова, служебна или осигурителна книжка, като в представените документи следва да са посочени длъжността и периодът на работаи/или референции.

### 7. Оборудване

Всякакво оборудване, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящия договор, следва да бъде осигурено от Изпълнителя. Не се позволява закупуването на оборудване от името на Възложителя като част от настоящия договор за услуга и/или прехвърлянето на такова на Възложителя след приключване на настоящия договор.

**8. Приемане на работата от Възложителя**

**За целите на поръчката срокът за изпълнение представлява времето от датата на одобрение на печатния материал/артикул до предаването (доставката) на материалите на Възложителя.**

**8.1.** Възложителят може да заяви по собствена преценка изработката и доставката на един или повече материали съобразно своите нужди, като се ангажира при всяка поръчка да гарантира минималните количества или тиражи. След получаване на заявка за изработка на някой от материалите от страна на Възложителя, Изпълнителят предоставя в рамките на 5 работни дни от получаване на искането, 3 варианта на дизайн за всеки отделен артикул, който е поръчан (при изработката на знамена се предлага един вариант на дизайн).

**8.2.** В рамките на 5 работни дни от получаването на разработените варианти Възложителят се произнася по предложените варианти като има право да направи корекции. Всяка корекция и забележка са задължителни за Изпълнителя и следва да бъдат отстранени в рамките на 3 работни дни от получаването им от Изпълнителя, докато не получи финалното одобрение на Възложителя. След получаването му Изпълнителят започва работа по изработката, като спазва посочените в техническото му предложение срокове.

**8.3.** След изработката на материалите те се доставят в МТИТС или на друго място, в рамките на град София, посочено от Възложителя, като Изпълнителят и Възложителят или определени от тях лица, съставят и подписват протокол за доставка на материалите и тяхното количество в два екземпляра. В срок до 3 (три) работни дни от доставката на материалите Възложителят и Изпълнителят съставят приемо-предавателен протокол (Приложение № 10 към настоящата документация) в който се отразява качеството на материалите и одобрение на работата в 3 (три) екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя. След подписване на приемо-предавателния протокол Изпълнителят представя фактура за изплащане на задълженията.

**8.4.** След приключване на договора Изпълнителят представя финален доклад за всички дейности, които е извършил съгласно договора. Възложителят преглежда финалния доклад, като може да изиска допълнителни материали или отстраняване на пропуски и недостатъци и определя срок за това.

### ІХ. ЦЕНОВА ОФЕРТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**1.**Ценовата офертасе представя по образец – Приложение № 1а на документацията и се поставя в плик № 3, който се поставя в големия плик.Ценовата оферта следва да бъде подписана и подпечатана от лицето/та, представляващо/и участника.

 **2.** В ценовата оферта се посочва предлаганата цена, влева, без ДДС,ДДС се начислява отделно**. Ценовата оферта трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.** Ценовата оферта не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на договора. Ценовата оферта се формира като сбор от единичните цени за брой на всички описани в Техническата спецификация печатни материали, съгласно Приложение № 1а – Ценова оферта.

 **3.** Участникът ще бъде единствено отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

**4.** Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик №3„Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**5.** Плащанията ще бъдат извършени в български лева по банков път, с платежно нареждане по сметка, посочена от участника до 30 (тридесет)календарни дни след представяне на оригинална данъчна фактура от изпълнителя по договора за възлагане на обществена поръчка и след подписан приемателно-предавателен протокол за извършената услуга от Изпълнителя и Възложителя или упълномощен от него представител.

**6.** Разплащането ще бъде извършено съобразно посочената в договора схема на разплащане.

**Х. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**1.** Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. След получаване на списъка на участниците, членовете на комисията и консултантите (ако има такива) представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 35, ал. 3 от ЗОП .

**2.** Отварянето на офертите ще се извърши в 14.00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти от участниците, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на ул. „Дякон Игнатий” № 9.

 **3.** Всеки участник може да присъства лично или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника, при отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

**4.** Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на получаването им, и проверява наличието в големия плик на три отделни запечатани плика, надписани както следва: върху плик № 1 – „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет„**Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна Програма „Транспорт” 2007 – 2013”**; върху плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и върху плик № 3 – „Предлагана цена”.

**5.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена”. Комисията предлага на присъстващите представители по един от тях да подпише плик № 3 на останалите участници.

**6.** Комисията отваря плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в пликове № 2 на участниците. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

**7.** Комисията отваря всеки плик № 1 и оповестява документите, които се съдържат в него и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

**8.** След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

**9.** Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

**10.** В протокола по т. 9 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът за представяне на документите е еднакъв за всички участници и е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

**11.** Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 9.

**12.** След изтичането на срока по т. 10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията на участниците, поставени в плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя. Комисията извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от Закона за обществените поръчки за предложенията в плик № 2.

**13.** При отварянето на ценовите оферти се спазват изискванията на чл. 69а от ЗОП.

 **14.** Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като последната възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

 **15.** Комисията разглежда и оценява офертите при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП и на Възложителя. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, като в тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

 16.Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.

17.Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

 Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**ХІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

**2.** Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в раздел VІ, глава трета „Общи правила за възлагане на обществени поръчки” от Закона за обществените поръчки.

3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договора, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да го покани да сключи договор с него.

**4.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

**ХIІ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ**

**1.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

 **1.1.** Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

 **1.2.** Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**XІІІ. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите се извършва, при отчитане на показателя икономически най-изгодната оферта.

Оценяването на офертите се извършва по следната формула:

**Ki = K1i+K2i**

където:

**К1i – Техническа оферта – 40 точки**

**К2i – Ценова оферта – 60 точки**

Общата оценка Кi на даден участник i е сумата от К1i и К2i, определени по следния начин:

**А) Техническа оферта (К1i):**

Участникът представя подробно цялостна концепция за изработкаи доставка на печатни материали, съгласно техническата спецификация.

Всеки участник следва да включи в своето предложение проекти на следните печатни материали: флаер, обикновена брошура, луксозна брошура, бланка, плакат, банер, транспарантза Оперативна програма „Транспорт” в описаните формати, които се предоставят на хартиен и електронен носител.

Предложената техническа оферта се оценява максимално с 40 точки по следните подпоказатели:

|  |  |
| --- | --- |
| Подпоказатели | Максимален брой точки – 40 |
| І.**Срок за изпълнение и доставка за артикули по позиции от 5.1. до 5.17. от техническата спецификация (К1i1) – максимално 15 точки:** |
| 1. Участникът е поел ангажимент в своята концепция да изпълни и достави посочените артикули за срок не по-малък от 14 работни дни
 | 15 |
| 1. Участникът е поел ангажимент в своята концепция да изпълни и достави посочените артикули за срок не по-малък от 17 работни дни
 | 10 |
| 1. Участникът е поел ангажимент в своята концепция да изпълни и достави посочените артикули за срок не по-малък от 20 работни дни
 | 5 |
|  |  |
| IІ.**Срок за изпълнение и доставка за артикули по позиции от 5.18. до 5.22. от техническата спецификация (K1i2) –максимално 15 точки:** |
| 1. Участникът е поел ангажимент в своята концепция да изпълни и достави посочените артикули за срок не по-малък от 22 работни дни
 | 15 |
| 1. Участникът е поел ангажимент в своята концепция да изпълни и достави посочените артикули за срок не по-малък от 25 работни дни
 | 10 |
| 1. Участникът е поел ангажимент в своята концепция да изпълни и достави посочените артикули за срок не по-малък от 30 работни дни
 | 5 |
|  |  |
| **IІІ. Качество на предлаганите продукти (K1i3)– максимално 10 точки:** |
| 1. Обвързаност на концепцията на материалите със специфичните цели на ОП „Транспорт” (K1i3i) | максимален брой точки – 5 |
| *1.1. Пълна обвързаност: Материалите са съобразени със спецификата на проектите и целите на Оперативна програма „Транспорт”, като е налице визуално оформление, което гарантира приемственост с други дейности реализирани по Комуникационния план на програмата.* | 5 |
| *1.2. Частична обвързаност: Материалите са съобразени със спецификата на проектите и целите на Оперативна програма „Транспорт”, но визуалното оформление не е съобразено с реализирането до този момент дейности по Комуникационния план на програмата.* | 3 |
| *1.3. Слаба обвързаност: Материалите не са съобразени в достатъчна степен със спецификата на Оперативна програма „Транспорт” и липсва приемственост с останалите дейности реализирани по Комуникационния план на програмата.* | 1 |
|  |  |
| 2. Креативност и оригиналност на концепцията и дизайна (K1i3ii): | максимален брой точки – 5 |
| *2.1. Много добро качество:* *Предложеният от участника дизайн на проектите на печатните материали демонстрира изчистена визия, оригиналност, подходящ баланс между текст и снимков материал съобразен с конкретния вид печатен материал, атрактивен и мотивиращ стил на представяне.**Предложеният от участника дизайн на артикулите се характеризира с отличен баланс между оригиналност, атрактивност и практичност на артикулите.**За целите на оценката на тази документация „оригиналност” е нетрадиционен, автентичен, новаторски дизайн на артикулите.**За целите на оценката на тази документация „атрактивност” е привличащ вниманието дизайн на артикулите.**За целите на оценката на тази документация „практичност” е функционалност, удобство при употреба.**За целите на оценката на тази документация „подходящ баланс между текст и снимков материал” е съобразяване и преценка спрямо конкретния вид печатен материал.* | 5 |
| *2.2. Добро качество:* *Предложеният от участника дизайн на проектите на печатните материали демонстрира подходяща, но неоригинална визия.**Предложеният от участника дизайн се фокусира предимно върху оригиналността и атрактивността на артикулите, но не отделено подходящо място за брандиране и/или информационен текст върху артикулите.**За целите на оценката на тази документация „оригиналност” е нетрадиционен, автентичен, новаторски дизайн на артикулите.**За целите на оценката на тази документация „атрактивност” е привличащ вниманието дизайн на артикулите.**За целите на оценката на тази документация „практичност” е функционалност, удобство при употреба.**За целите на оценката на тази документация „подходящ баланс между текст и снимков материал” е съобразяване и преценка спрямо конкретния вид печатен материал.* | 3 |
| *2.3. Приемливо качество:* *Предложеният от участника дизайн напроектите на печатните материали е стандартен, неоригинален, с приемлив баланс между текст и снимков материал с приемлива визия.**Предложеният от участника дизайн демонстрира приемливо ниво на баланс между оригиналност, атрактивност и практичност на концепцията.**За целите на оценката на тази документация „оригиналност” е нетрадиционен, автентичен, новаторски дизайн на артикулите.**За целите на оценката на тази документация „атрактивност” е привличащ вниманието дизайн на артикулите.**За целите на оценката на тази документация „практичност” е функционалност, удобство при употреба.**За целите на оценката на тази документация „подходящ баланс между текст и снимков материал” е съобразяване и преценка спрямо конкретния вид печатен материал.* | 1 |
|  |  |
| **Общ брой точки = К1i** | **K1 е сумата от точките, присъдени по горните под-показатели** |

**K1i = К1i1 + K1i2 + K1i3 = 40 точки максимум,**

**K1i3 =** K1i3i + K1i3ii = 10 точки максимум

**Б) Ценова оферта (К2i):**

Ценовата оферта включва всички разходи на Изпълнителя по договора.

Ценовата оферта се формира като сбор от единичните цени за тираж на всички описани в Техническата спецификация печатни материали, съгласно Приложение № 1а – Ценова оферта.

Ценовата оферта се оценява с максимално 60 точки по следната формула:

**К2i = (Pmin/Pi)х 60 = 60 точки максимум,**

**Pmin– най-ниската предложена цена**

**Pi– предложена от участника цена**

За целите на тази методика всички дробни числа, които ще се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, които един участник може да получи е 100 (сто).

Офертата получила най-голям общ брой точки се класира на първо място.

**XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ**

***Образец Приложение № 1***

**До**

**Министерството на транспорта,**

**информационните технологии и съобщенията**

**гр. София, 1000**

**ул. „Дякон Игнатий” №9**

**О Ф Е Р Т А**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:** „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.”

**ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от ………...............................................................................,

регистрирано с решение от ......................................... на.......................................................... по ф. дело № ......................, парт. № ........................, том. .............., стр. ............... от ........................, с адрес на управление: ........................................................................................, БУЛСТАТ/ЕИК: .............................., НДР № ............................................, банкова сметка .........................................................., банков код ……................................., банка .............................................................................

и е подписана от ………………………………………………………………………………,

(*трите имена и ЕГН*)

в качеството му на ………………………………......…………………………………………

(*длъжност*)

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес на участника: …………………..…………………………………………………….

(*код, град, община, квартал, улица №, бл. ап*.)

телефон: …..…………………………………….., факс: ……….……………………………

e-mail: ………………………………………………………………………………………….

2. Лице за контакти: …………………………………………….…………………………….,

(*трите имена и длъжност*)

телефон/факс: ……………………………………………………………………...................

3. Обслужваща банка ……………...………………….. банков код...............……................,

№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие …………………..

Титуляр на сметката:………………………………………………………………………….

**уважаеми ГОСПОЖИ И Господа,**

С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013.

Декларираме, че сме се снабдили с документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлаганата от нас цена се съдържа в плик № 3 – „Предлагана цена” , която е неразделна част от офертата ни и е попълнена по образец – Приложение № 1а. Техническото ни предложение се съдържа в плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане непроменена по време на изпълнението на обществената поръчка.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, ще започнем изпълнението на поръчката съгласно съдържащата се в документацията на Възложителя Техническа спецификация и в срока, определен с договора.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласни сме да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) процента от финансовия ресурс на Възложителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, издадени след датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки, в оригинал или нотариално заверени копия.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката *няма да ползваме/ще ползваме*, съгласно приложената декларация подизпълнители. Видът на работите, които ще извършват и дела на участието им, са както следва:

* ………………………………………………..; (посочва се видът на работите, които ще извършват подизпълнителите);
* делът на участие на всеки от подизпълнителите е …………………………….

Съгласни сме и приемаме, че при и по повод на изпълнението на задълженията ни по договора за възлагане на поръчката ще отговаряме безусловно пред възложителя и трети лица за действията, бездействията и работата на посочените по-горе подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в офертата ни, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 150 дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите в Плик № 1 с наименование „Документи за подбор за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна програма „Транспорт” за периода 2007 – 2013, описани в списъка на документите, съдържащи се в офертата.

***С уважение,***

*Подпис и печат* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Дата* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)*

***Образец Приложение № 1а***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **BIC; IBAN:**  |  |
| **Булстат номер /ЕИК/:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **e mail:** |  |

**До**

**Министерството на транспорта,**

**информационните технологии и съобщенията**

**гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий”№9**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

**Наименование на поръчката: „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.”**

от ……………………………………………… ………………….….………………………,

 *(име на участника)*

представляван/о от ……………………………………………………………………………,

в качеството му на ………………………………………………………….…...……………

 *(длъжност)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

 Във връзка с представената от нас оферта за участие в обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.”**, Ви представяме следното ценово предложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Печатен материал** | **Цена за 1 тираж****/без ДДС/** |  **Тираж** |
| 1. Флаер, двустранен, формат А4, 2 сгъвки, хартия 130 гр./кв.м. хром-гланц, пълноцветен печат. |  | 500 броя |
| 2. Обикновена брошура, 12 страници формат А5, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц биговане, телово шиене, пълноцветен печат. |  | 500 броя |
| 3. Обикновена брошура, 24 страници, формат А5, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц биговане, телово шиене, пълноцветен печат. |  | 500 броя |
| 4. Обикновена брошура, 8 страници размер 20х21 см, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц, биговане, телово шиене. |  | 500 броя |
| 5. Обикновена брошура, 16 страници размер 20х21 см, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц, биговане, телово шиене. |  | 500 броя |
| 6. Луксозна брошура, 20 страници, формат А4, хартия минимум 200 гр./кв.м., хром-гланц, корица минимум 250 гр./кв.м. UV лак, книговезване (термолепене), пълноцветен печат. |  | 200 броя |
| 7. Луксозна брошура, 24 страници, формат 20х21см, хартия минимум 200 гр./кв.м., хром-гланц, корица минимум 250 гр./кв.м. UV лак, книговезване (термолепене), пълноцветен печат. |  | 200 броя |
| 8. Луксозна брошура, 32 страници, формат А5, хартия минимум 200 гр./кв.м., хром-гланц, корица минимум 250 гр./кв.м. UV лак, книговезване (термолепене), пълноцветен печат. |  | 200 броя |
| 9. Папки с джоб, формат А4, пълноцветен печат, сгъвка, прорез за визитка 50х90 мм, хартия мат /гланц, 300 г/кв.м., „UV лак”. |  | 500 броя |
| 10. Покана/ картичка формат А6, хартия 240 г/кв.м., „мат”, 1 биговане, пълноцветен печат (с брандирани пликове за тях). |  | 100 броя |
| 11. Блок листа с логото и слогана на ОП ”Транспорт” формат А4,хартия офсет, 80г/кв.м, 4+0. |  | 500 броя |
| 12. Блок листа с логото и слогана на ОП ”Транспорт” формат А5, хартия офсет, 80г/кв.м, 4+0. |  | 1000 броя |
| 13. Бланки на ОП „Транспорт” формат А4, офсет, 80г/кв.м., 4+ 0. |  | 2500 броя |
| 14. Мемо листчета с размери 850х850 мм, хартия – 80 г/кв.м., офсет, цветност 4+0, подлепени, 200 листа в кубче. |  | 1000 броя |
| 15.Плакат, формат А2 (420х 594 мм), хартия хром гланц/ мат, 130 г/кв.м., пълноцветен печат.  |  | 50 броя |
| 16. Плакат, формат А1 (594х841мм), хартия хром гланц/мат, 250 г/кв.м., пълноцветен печат. |  | 30 броя |
| 17. Плакат, формат А0 (841х1189мм), хартия хром гланц/мат, 300 г/кв.м., покритие UV лак, пълноцветен печат. |  | 20 броя |
| 18. Комплект знамена 3 броя (на Европейския съюз, Република България и флаг с логото на на ОП „Транспорт”) за бюро със стойка хром за всяко от знамената. |  | 1 комплект |
| 19. Комплект знамена 3 броя (на Европейския съюз, Република България и флаг с логото на на ОП „Транспорт”) за свободно поставяне в зала със месингова тройна стойка към тях с височина 2.20 – 2.40 м. |  | 1 комплект |
| 20. Комплект знамена 3 броя (на Европейския съюз, Република България и флаг с логото на на ОП „Транспорт”) фасадни. |  | 1 комплект |
| 21. Банер в комплект със стойка за поставяне, размер 160/60 см, винил, пълноцветен печат. |  | 2 броя |
| 22. Транспарант с включени механизми аз монтиране, размер 2х3м, винил, пълноцветен печат. |  | 1 брой |
| Общо: |  |  |

Тази цена не подлежи на промяна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в т. ч. всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство.

Съгласни сме, нашата оферта да бъде валидна за срок от 150 (сто и петдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Същият срок обезпечаваме с банкова/парична гаранция за участие в размер на ......................лв. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от финансовия ресурс по договора, без ДДС.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Забележка:

1. Предлаганите единични цени за един брой печатен материал следва да се посочват в лева без ДДС, закръглени до стотинка.
2. Финансовия ресурс на Възложителя е на стойност до 300 000 лв. без ДДС.

***С уважение,***

*Подпис и печат* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Дата* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)*

***ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЕ № 2***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по**

**по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 ,т. 4 и т.5 от Закона за обществените поръчки**

*от участник/подизпълнител/всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице*

Долуподписаният/та …………………………………………..………………...,

в качеството ми на *(посочете длъжността*)…………...…………………………., на *(посочете фирмата на участника)* ……………………………….……............., с ЕИК/БУЛСТАТ ………………………………………., със седалище и адрес на управление: .............................................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че**:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

е) престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

3. Представляваният от мен участник/аз лично (когато участникът е физическо лице) няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Дата: ……………2013 г. ДЕКЛАРАТОР:………………**

*Когато участниците са юридически лица декларация се подписва задължително от:*

*1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество – лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

*3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество – овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

*6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;*

*7. във всички останали случаи, вкл. за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.*

*8. в случаите по т. 1-7- и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

***ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЕ № 3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по**

**по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2 т. 1 и т. 3 от ЗОП**

*от участник/подизпълнител/всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице*

Долуподписаният/ата…………………………………………..………………...***, (собствено, бащино и фамилно име)***

в качеството си на представляващ[[1]](#footnote-3)…………………………………..със седалище и адрес на управление гр………………………………………,тел.: …………………………. факс:……………….,сЕИК/БУЛСТАТ ……………………………………….

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

 1. Представляваният от мен участник:

- не е обявен в несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1. Представляваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.
2. Представляваният от мен участник **няма задължения** по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията[[2]](#footnote-4), **и няма задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по настоящата декларация в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:………………г. **ДЕКЛАРАТОР:………………….**

***ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЕ № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по**

**по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/та …………………………………………………………….……,

в качеството ми на *(посочете длъжността*)…………...…………………………., на *(посочете фирмата на участника)* ……………………….……............., сЕИК/БУЛСТАТ ………………………………………., със седалище и адрес на управление: .........................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

2. Не съм сключил договор/представляваното от мен лице не е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

**Дата:** ……………**2013 г.**  **ДЕКЛАРАТОР:**…………………

*Съгласно § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки "Свързани лица" са: а) роднини по права линия без ограничение; б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително; в) роднини по сватовство - до втора степен включително; г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; д) съдружници; е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

***При същите условия декларацията се подписва от всеки подизпълнител, а когато участникът е обединение, който не е юридическо лице – от всеки член на обединението.***

***Образец ПРИЛОЖЕНИЕ № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за общия годишен оборот, взависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, от услуги,**

**сходни с предмета на поръчката: “Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.”**

Долуподписаният/та ………………………………………………………..……………………,

лична карта №……………………, издадена от ……………………., на ………………… г., с ЕГН …………………........, в качеството ми на *(посочете длъжността*) …………...…………………………., на *(посочете наименованието на участника)*……………………………….……............................................................., сЕИК/БУЛСТАТ ………………………………………., със седалище и адрес на управление: ......................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник е реализирал за последните 3 години общ годишен оборотот услуги, сходни с предмета на поръчката, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ………… г. | ………... г. | ……….. г. | Общо за трите години |
| годишен оборотот услуги, сходни с предмета на поръчката |  |  |  |  |

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

**Дата:** …………… **2013 г.**  **ДЕКЛАРАТОР**:…………………

***Образец ПРИЛОЖЕНИЕ № 6***

**С П И С Ъ К**

**на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката: „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.”, извършени през последните три години до датата определена като краен срок за подаване на офертите**

Долуподписаният/та …………………………………………………………………………,

лична карта №……………………, издадена от ……………………., на ………………… г., с ЕГН …………………........, в качеството ми на *(посочете длъжността*) …………...…………………………., на *(посочете наименованието на участника)*……………………………….……............................................................., сЕИК/БУЛСТАТ ………………………………………., със седалище и адрес на управление: ......................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник е изпълнил договори за услуги, сходни с предмета на поръчката: **„Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.”**, за последните 3 години и до датата определена като краен срок за подаване на офертите, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование на договора с кратко описание на предмет му | Стойност на договора | Дата на сключване и период на изпълнение на договора | Възложител по договора икоординати за връзка с него | Приложени препоръки за добро изпълнение на договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Към този списък прилагам съответния брой препоръки за добро изпълнение за всеки посочен договор.

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

**Дата:** …………… **2013 г.**  **ДЕКЛАРАТОР**:…………………

***Образец ПРИЛОЖЕНИЕ № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/ната ……………………………………………………………………..…,

в качеството ми на ..................................................... (*посочете длъжността*) на ......................................... (*посочете компанията, която представлявате*),

във връзка с обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Ние, ............................................................................................, сме съгласни да участваме

 *(посочете участника, когото представлявате)*

като подизпълнител на .......................................................................................... при (*посочете участника, на който сте подизпълнител*)

изпълнение на горепосочената поръчка.

Видът на работата, която ще извършваме е: ………………..........................................................

………………………………………………………………………………………………

Делът на изпълняваната от нас част от предмета на поръчката представлява ..................... от общата стойност на поръчката.

**Дата:** …………… **2013 г.**  **ДЕКЛАРАТОР**: ……………...……

***ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЕ № 8***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**„Изработка и доставка на печатни материали за нуждите на Оперативна програма „Транспорт” 2007 – 2013 г.”

От .....................................................................................................................................................,

със седалище и адрес гр. .................................................., ул. ....................................., № ........ единен идентификационен номер/БУЛСТАТ:..........................................., тел. ............................................., факс ................................, e-mail.........................................., представлявано от .................................., в качеството му на ...................................................................................................................................

 Предлагаме изпълнението на настоящата обществена поръчка да бъде осъществено при следната организация и методология:

.................................................................................................................................................

Участниците представят:

 1.Методология и организация на работа,както следва:

 2. Обосновка и стратегия на участника за изпълнение на договора

 Моля, дайте кратко описание на:

1. Разбиране на участника за изискванията на Възложителя, заложени в Техническото задание;
2. Идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, и адекватност на предложените мерки за тяхното управление;
3. Разпределение на ресурсите при изпълнение на дейностите;
4. Време за изпълнение и доставка.

Участникът представя като приложение към техническата си предложение проекти на следните печатни материали: флаер, обикновена брошура, луксозна брошура, бланка, плакат, банер, транспарант, в описаните формати, които се предоставят на хартиен и електронен носител.

***С уважение,***

*Подпис и печат* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Дата* \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(име, фамилия и длъжност на представляващия участника)*

***ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЕ № 9***

**ДОГОВОР**

 Днес, …………………….., в гр. София, се сключи този договор между

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА**,**ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес гр.София 1000, ул.”Дякон Игнатий” № 9, с НДР № 1220027690 и Булстат Ю 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и възложител на обществени поръчки, съгласно Заповед № РД-08-117 от 02.03.2010 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция „Финанси” наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

………………………………, представлявано от ….……………………………, в качеството му на ………………………………., със седалище и адрес на управление: ………………………………………………, със съдебна регистрация № ..…… по ф. дело № ………, парт. № …… том ……, стр. … от …………. г., данъчна регистрация ………………… код по БУЛСТАТ/ЕИК…………………, № по НДР………………….…, IBAN сметка ………………… BIC код ……….…………., определен за изпълнител със заповед № ……………… /……………г., наричано по-нататък „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

 **Чл. 1. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение, да изработи и достави печатни материали за нуждите на Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г.

 **(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите по ал. 1 съгласно техническата спецификация, част от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възлагане на поръчката.

**(3)** Дизайнът и съдържанието на всеки от печатните материали по чл. 1 ал. 1 се съгласуват писмено по електронен път с лицето по чл. 28.

**(4)** За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича “услугите”.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите при спазване на:

1. Оферта си за участие – приложение № 1 към настоящия договор;

2. Ценовата си оферта – приложение № 2 към настоящия договор;

3. Документация за участие – приложение № 3 към настоящия договор;

4. Приемо-предавателен протокол – приложение № 4 към настоящия договор,

които са неразделна част от договора.

**ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършването на съответните услуги по чл. 1, ал. 1, в съответствие с единичните цени по ал. 2, в срок до 30 дни от приемането на услугата съгласно чл. 17, след представянето на оригинална данъчна фактура и срещу подписан приемо-предавателен протокол за приемането на всяка услуга.

**(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**се задължава да извърши услугите по чл. 1, ал. 1 при следните декларирани от него единични цени:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Печатен материал** | **Цена за 1 тираж****/без ДДС/** |  **Тираж** |
| 1. Флаер, двустранен, формат А4, 2 сгъвки, хартия 130 гр./кв.м. хром-гланц, пълноцветен печат. |  | 500 броя |
| 2. Обикновена брошура, 12 страници формат А5, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц биговане, телово шиене, пълноцветен печат. |  | 500 броя |
| 3. Обикновена брошура, 24 страници, формат А5, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц биговане, телово шиене, пълноцветен печат. |  | 500 броя |
| 4. Обикновена брошура, 8 страници размер 20х21 см, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц, биговане, телово шиене. |  | 500 броя |
| 5. Обикновена брошура, 16 страници размер 20х21 см, хартия минимум 170 гр./кв.м., хром-гланц, биговане, телово шиене. |  | 500 броя |
| 6. Луксозна брошура, 20 страници, формат А4, хартия минимум 200 гр./кв.м., хром-гланц, корица минимум 250 гр./кв.м. UV лак, книговезване (термолепене), пълноцветен печат. |  | 200 броя |
| 7. Луксозна брошура, 24 страници, формат 20х21см, хартия минимум 200 гр./кв.м., хром-гланц, корица минимум 250 гр./кв.м. UV лак, книговезване (термолепене), пълноцветен печат. |  | 200 броя |
| 8. Луксозна брошура, 32 страници, формат А5, хартия минимум 200 гр./кв.м., хром-гланц, корица минимум 250 гр./кв.м. UV лак, книговезване (термолепене), пълноцветен печат. |  | 200 броя |
| 9. Папки с джоб, формат А4, пълноцветен печат, сгъвка, прорез за визитка 50х90 мм, хартия мат /гланц, 300 г/кв.м., „UV лак”. |  | 500 броя |
| 10. Покана/ картичка формат А6, хартия 240 г/кв.м., „мат”, 1 биговане, пълноцветен печат (с брандирани пликове за тях). |  | 100 броя |
| 11. Блок листа с логото и слогана на ОП ”Транспорт” формат А4, хартия офсет, 80г/кв.м, 4+0. |  | 500 броя |
| 12. Блок листа с логото и слогана на ОП ”Транспорт” формат А5, хартия офсет, 80г/кв.м, 4+0. |  | 1000 броя |
| 13. Бланки на ОП „Транспорт” формат А4, офсет, 80г/кв.м., 4+ 0. |  | 2500 броя |
| 14. Мемо листчета с размери 850х850 мм, хартия – 80 г/кв.м., офсет, цветност 4+0, подлепени, 200 листа в кубче. |  | 1000 броя |
| 15. Плакат, формат А2 (420х 594 мм), хартия хром гланц/ мат, 130 г/кв.м., пълноцветен печат.  |  | 50 броя |
| 16. Плакат, формат А1 (594х841мм), хартия хром гланц/мат, 250 г/кв.м., пълноцветен печат. |  | 30 броя |
| 17. Плакат, формат А0 (841х1189мм), хартия хром гланц/мат, 300 г/кв.м., покритие UV лак, пълноцветен печат. |  | 20 броя |
| 18. Комплект знамена 3 броя (на Европейския съюз, Република България и флаг с логото на на ОП „Транспорт”) за бюро със стойка хром за всяко от знамената. |  | 1 комплект |
| 19. Комплект знамена 3 броя (на Европейския съюз, Република България и флаг с логото на на ОП „Транспорт”) за свободно поставяне в зала със месингова тройна стойка към тях с височина 2.20 – 2.40 м. |  | 1 комплект |
| 20. Комплект знамена 3 броя (на Европейския съюз, Република България и флаг с логото на на ОП „Транспорт”) фасадни. |  | 1 комплект |
| 21. Банер в комплект със стойка за поставяне, размер 160/60 см, винил, пълноцветен печат. |  | 2 броя |
| 22. Транспарант с включени механизми аз монтиране, размер 2х3м, винил, пълноцветен печат. |  | 1 брой |

**Чл. 3.** Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:…………………………...........

…………………………………………………………………………………………………..

**ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата си.

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да координира осъществяването на всички дейности с директора на дирекция „Координация на програми и проекти” на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 6.** В края на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заключителен доклад, обобщаващ всички извършени дейности, на български и английски език, на хартиен и магнитен носител.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право при точно изпълнение на услугата да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата, включително и предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължавабез съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

**Чл. 10.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва стриктно изискванията относно мерките за информация и публичност на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд в съответствие с изискванията на Регламент 1828/2006/ЕО и Регламент 1083/2006/ЕО.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услугата в срок, без отклонение от договореното между страните и без недостатъци**.**

**(2)** В зависимост от финансовия ресурс, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи допълнителна заявка за същото или по-голямо количество при посочените единични цени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** докладите по чл. 6 и чл. 16, ал. 1.

 **Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, съгласно чл. 2 от настоящия договор.

 **(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме изпълнението на услугата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

 **(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

 **V. РАЗМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за изпълнението на договора в 3-дневен срок след получаване на писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като отговорът следва да бъде пълен, ясен и точен.

**(2)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, с оглед извършване на услугата, като се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол за всеки конкретен случай на предаване и връщане на документи. След приключване на работата си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне всички документи, които са му били предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**VІ. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 14. (1)** Срокът за извършване на услугите е до 30.06.2015 година или до изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на 300 000 (триста хиляди) лева, което от двете настъпи първо.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изработва и доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**1. артикули по позиции от 5.1. до 5.17. от техническата спецификация**, включително извършва дизайн, предпечат и печат в срок до ……………. (………….) работни дни от получаване на заявка, изпратена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**2. артикули по позиции от 5.18. до 5.22. от техническата спецификация,** включително извършва дизайн, предпечат и печат в срок до ……………. (………….) работни дни от получаване на заявка, изпратена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**представя за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид и по електронна поща, в срок от 5 работни дни от получаване на заявката по чл. 14, ал. 2, 3 (три) варианта за всеки отделен артикул в рамките на ценовата си оферта (Приложение № 2), с която е кандидатствал по време на обществената поръчка.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице се произнася по представените варианти в срок до 5 работни дни от получаването им, като:

а) избира един от представените варианти;

б) изисква от Изпълнителя в рамките на 3 работни дни да отрази забележките му, които имат задължителен характер за Изпълнителя, по представените варианти.

**(3)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в случаите по ал. 2, б. „б” одобрява представените варианти след като Изпълнителят е отразил забележките му.

**Чл. 16. (1)** След изработката на одобрените материали, те се доставят от Изпълнителя в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията или на друго място, в рамките на град София, посочено от Възложителя, като Изпълнителят и Възложителят или определени от тях лица, съставят и подписват протокол за доставка на материалите и тяхното количество в два екземпляра**.**

**(2)** В срок до 3 (три) работни дни от приемането на материалите Възложителят и Изпълнителят съставят **приемо-предавателен протокол по образец -** Приложение № 4, неразделна част от договора, в който се отразява качеството на материалите и одобрение на работата в 3 (три) екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

**Чл. 17.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема **извършването** на услугите по чл. 1, ал. 1, въз основа на подписани приемо-предавателен протоколи по чл. 16, ал. 2.

**VІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18. (1)** Договорът се прекратява:

**1.** с изпълнението му;

 **2.** по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

 **3.** когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора.

**Чл. 19.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

**Чл. 20**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

**1**. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

**2.** не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

**3.** прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

**4.** не изпълни някое от задълженията си по договора;

**5.** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 21**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 20 дни.

**Чл. 22**. При разваляне на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършени, но неплатени работи (ако има такива).

**VІІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 23. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 3 % от финансовия ресурс на Възложителя.

**(2)** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на заключителния доклад по чл. 6 (приключване на изпълнението на договора).

**(3)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**ІХ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 24. (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията към нея съгласно договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от стойността на заявката по чл. 14, ал. 2на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора.

**(2)** За неизпълнението на други задължения по договора, включително и при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора, но не повече от 20 % от финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора.

**(3)** За пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора.

**X. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**Чл. 25.** Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 26.**В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

**ХI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 27.**Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

**Чл. 28.** За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е г-жа Галина Василева

Директор на дирекция „Координация на програми и проекти”

а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е …………………………………….…….

Адрес за контакти:

За Възложителя:

София 1000, ул.”Дякон Игнатий” № 9

Факс: 988 5094

За Изпълнителя:

...............................

**Чл. 29.** За всички неуредени въпроси по този договор се прилага българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Оферта за участие на изпълнителя – приложение № 1;

2. Ценова оферта на изпълнителя – приложение № 2;

3. Документация за участие – приложение № 3;

4. Приемо-предавателен протокол – приложение № 4;

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Иван Марков*Главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията*Иван Иванов*Директор на дирекция „Финанси”*  | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** |

***Образец ПРИЛОЖЕНИЕ № 10***

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

**ПО ЗАЯВКА № …….**

**ПО ДОГОВОР №……………………,**

 Днес …………………. на основание чл.16, ал. 2 по договор № ………………………с предмет „Изработка и доставка на печатни материали за нуждите Оперативна програма „Транспорт” 2007-2013 г., сключен между Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и ………………………..и във връзка с извършени услуги по заявка № ………………., се подписа настоящия приемо-предавателен протокол между ………………….(трите имена на оторизиран представител) и **инж. Галина Василева, директор на дирекция „Координация на програми и проекти”** в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Двете страни удостоверяват доставката на материали, заявени с писмо ………………………………. г. и одобрени варианти по позициите по чл.1, ал.1 с писмо …………………………… г. както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поз. № | Вид артикул (наименование) | Брой | Одобрен вариант | Забележка  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Настоящият приемо-предавателенпротоколсе състави в три еднообразни екземпляра.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приел:****инж. Галина Василева***Директор на дирекция „Координация на програми и проекти”* | **Предал:** **(трите имена/ подпис/ печат)** |

***Образец ПРИЛОЖЕНИЕ№ 11***

**А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я**

**на**

**експерт от екипа за изпълнение на предмета на поръчката: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ” 2007 – 2013 г.”**

**позиция в екипа: ………………..…………………………………………**

1. **ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трите имена** |  |
| **Дата на раждане** |  |
| **Място на раждане** |  |
| **Адрес** |  |
| **Телефон, факс** |  |
| **Електронна поща** |  |
| **Националност** |  |

 **2. ОБРАЗОВАНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на институцията и период на обучение(от ………. – до …..…) | Образователно-квалификационна степен | Получена(и) диплома(и)по специалност |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **3. ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ:***(посочете компетентност от 1 до 5 (1 - отлично; 5 – основно)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Език | Четене | Говорене | Писане | Диплома/Сертификат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. ДРУГИ УМЕНИЯ:***(например: компютърна грамотност и пр.)*

…………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5. НАСТОЯЩА МЕСТОРАБОТА И ДЛЪЖНОСТ**:

…………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. ОСНОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И С ПОЗИЦИЯТА В ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ:** …………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ, СВЪРЗАН С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И С ПОЗИЦИЯТА В ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** **(от … – до ….)** | **Работодател** | **Заемана****Длъжност** | **Основни** **дейности и отговорности** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ:***(опишете документите, доказващи професионалната квалификация, опит и образование)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. УДОСТОВЕРЯВАНЕ:**

Аз, долуподписаният(ата), с настоящото удостоверявам, че настоящата автобиография вярно описва мен, квалификациите и опита ми.

**10. ДЕКЛАРАЦИЯ:**

1. На разположение съм да участвам в работата по изпълнението на настоящата възложена обществена поръчка за целия срок на изпълнението й, както изискват отговорностите ми.

2. Задължавам се да участвам в изпълнението на поръчката, като предпочитам изпълнението й пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти.

3. Ще бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приключването й и ще работя, в съответствие с офертата на Изпълнителя за качественото изработване на предмета на поръчката.

4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители от на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

**Подпис:…………………………. Дата: ……………………….**

***Образец ПРИЛОЖЕНИЕ № 12***

**С П И С Ъ К**

**на експертите за изпълнение на предмета на поръчката: „ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА ПЕЧАТНИ МЕТАРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ” 2007 – 2013 г.”**

Долуподписаният/та ………………………………………………………..……………………,

лична карта №……………………, издадена от ……………………., на ………………… г., с ЕГН …………………........, в качеството ми на *(посочете длъжността*) …………...…………………………., на *(посочете наименованието на участника)* ……………………………….……............., регистрирано по фирмено дело № ...................... по описа за ......................... г. на ............................................................... съд, със седалище и адрес на управление: ......................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник ще изпълни предмета на поръчката:**„ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА ПЕЧАТНИ МЕТАРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ” 2007 – 2013 г.”**

със следните експерти:

|  |  |
| --- | --- |
| Трите имена наексперта  | Позицията, за която експерта се предлага в екипа на участника |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

**Дата:** …………… **2013 г.**  **ДЕКЛАРАТОР**:…………………

1. *Посочетефирматанаучастника.Акоучастникът е физическолице, сепосочва, „в качествотоминаучастник”.* [↑](#footnote-ref-3)
2. *Приналичиенадопуснаторазсрочванеилиотсрочваненазадължениятасеприлагакопиенасъответниядокументкъмнастоящатадекларация.* [↑](#footnote-ref-4)